

	<p align="center">Réunion d'animation Responsables d'action CT N°3</p> <p align="center">Relevé de conclusions</p> <p align="center">Mardi 8 janvier 2019 13h30-15h30 (Visio)</p>	
<p>Rédacteurs : SCM-MH-JMT</p>	<p>Nombre de pages : 4</p>	<p>Date d'envoi : 1er avril 2019</p>

Présents :

Porteur du projet : Jean-Marc Thevenin (JMT)

Co-animation des RITA : Sophie Cluzeau-Moulay (SCM), Mathilde Heurtaux (MH), Christophe Poser (CPo)

Responsables d'action : Stéphane Saj (SSa), Olivier Esnault (OE), Patrice Champoiseau (PC), Cécile Morelli (CM), Benoit Foucan (BF).

Excusés/Absents :

Pascale Achard (PA)

Diffusion :

Liste des présents et excusés

Dépôt dans Coatis / Espace Collaboratif « TransAgriDom », en attendant l'ouverture du projet dans Promaki

ODJ :

1. Tour de table par action : avancement par rapport à la dernière réunion du CT, et notamment : engagement des animateurs de tâches, contributeurs à la réalisation des actions/tâches, validation des livrables attendus, moyens nécessaires, calendrier prévisionnel, activités réalisées, difficultés
2. Conventionnements et budgets
3. TransAgriDom dans le cadre des Rencontres RITA/SIA : Copil et ateliers
4. Points divers - Discussion - Questions/Réponses

Compte-rendu

Préambule :

Rappel : la première phase court jusqu'au 31/12/2019. Un certain nombre de livrables est prévu pour cette première phase.

1. Tour de table par action

ACTION 2 (PC)

Contact avec tous les coordinateurs de tâches effectué (Contact avec Joël, Alizé, William, Daniel et Amélie.). Tableau des jalons mis en ligne sur Coatis avec points d'avancement trimestriel. Dernier point prévu en décembre 2018. Pas encore fait. À éclaircir rapidement pour faciliter organisation des ateliers fin février.

ACTION 3 (PA)

Pascale Excusée

ACTION 4 (OE)

OE : aucun retour des partenaires caribéens, pas de réponse sur volet pollen.

JMT : Benoit Foucan invité à la réunion suite à rencontre avec JMT fin-novembre.

Situation de l'APIGUA préoccupante.

Livrables prévus : état des lieux sanitaire, fiches sur les principaux dangers sanitaires, protocole sur test d'efficacité des antiparasitaires, inventaire des ressources mellifères et des ruches

Sur les 12 mois à venir :

- *Volet pollen et ressources alimentaires : semble faisable pour Mayotte ; ressources au CIRAD La Réunion. Faire un état des lieux de ce que les abeilles peuvent butiner (petit territoire facile à quadriller). Des protocoles existent. Le travail de terrain pourrait être fait par lycée ou coopérative. Observer quand on a du pollen et des miellées.*

CM : souhaite emmener au SIA deux personnes ressources du lycée.

- OE a prévu une mission à Mayotte pour le volet sanitaire. N'arrive pas à faire un échantillonnage représentatif pour les Antilles.
- SSa :

JMT : associer dans un premier temps Mayotte, La Réunion et Martinique (PNRM et PARM). Voir les contacts en Guyane (voir dans les CR des ateliers apiculture de 2015/16 le contact des personnes impliquées) et Guadeloupe (Benoit Foucan et Régis Tournebize)

BF : énormes difficultés financières. Travail sans financement depuis plusieurs mois. Trois des quatre salariés sont partis. BF a demandé une rupture conventionnelle, va

travailler sous forme de prestation pour APIGUA. Pour les projets QualiMiel et ApiSélect, travail avec des prestataires locaux, Corse pour les miels et Apinov pour la partie sélection.

D'ici 2 semaines : bien discuter pour établir le calendrier d'actions, les livrables

ACTION 5 (SSa)

Tâche 1 : recrutement de 3 stagiaires Martinique, Guyane, Guadeloupe. Phase de finalisation des conventions; Recrutement en cours à Mayotte.

Encadrement - Prévoir les coûts des stages sur les structures qui encadrent :

971 : Assofwi

972 : PNRM

973 : Cirad

974 : Pas de stage a priori, sauf si césure, mais quid de l'encadrement ?

976 : EPN

Possibilité de faire se rencontrer les différents stagiaires ? Lors de l'atelier Agroforesterie de Paris ?

Tâche 2 : va nécessiter de discuter avec des structures qui ne sont pas partenaires du consortium.

ACTION 6 (CM)

Tâche 1 : Livrable attendu : avoir un GT constitué avec un plan d'action. Définir des objectifs pour 2021.

Tâche 2 : Au niveau AB, participation au GT réglementation du Plan Ambition Bio 2022. Proposition de focaliser plutôt sur prochaine programmation PDR **ou communication sur les résultats des GT Ambition Bio ???**

Pas de retour d'Eric Lucas, coordinateur de cette tâche. Voir avec lui en amont du SIA;

Tâche 3 : Agritourisme : prise de contact avec les animateurs des autres réseaux ruraux, et à travers eux les GAL.

Réunion : Valérie Cadet partie

Première fiche en cours de validation au sein du groupe d'animateurs RR.

Tâche 4 : souhait d'axer sur les femmes en milieu rural. Lien avec d'autres projets MCDR. Florence Caniparoli maintenant rattachée à la DAAF, donc pas dans le consortium. Documentaire tourné sur Mayotte.

ACTION 1 (JMT)

Tâche 1.1

Arrivée de la convention signée par le ministère. Travaille actuellement sur les conventions partenariales. Objectif : envoyer les conventions d'ici fin de la semaine.

Tâche 1.2 et Tâche 1.3

Contenu de la ½ journée proposée (équivalent COPIL Projet) lors des journées de février à travailler.

Tâche 1.4

RAS

Tâche 1.5

Du fait du décès de son épouse, Pierre Rebuffel sera absent jusqu'à début mars. Voir si on conserve cette tâche ou comment on la réorganise.

Forum opérationnel : voir si on peut le lancer. PR devait produire une grille de lecture. L'atelier Outils et méthodes peut exister en dehors de TAD.

Tâche 1.6

RAS

2. Points divers - Discussion - Questions/Réponses

PC : agrumes (pas besoin d'atelier mais Livrable programmé à finaliser pour donner de la lisibilité à cette action inter-DOM bien engagée). Autres filières pouvant faire l'objet de l'atelier : ananas, igname, plantain, patate douce (programmes de production de plants issus de VP en cours),

SSa : diffusion possible de l'invitation aux ateliers à quelques personnes ressources pour l'Agroforesterie : OK. Idem pour inviter des "experts" notamment d'autres MCDR à l'atelier Agriculture, société, ruralité.

Poste Ecophyto Transfert en Guadeloupe à la Chambre depuis mi-décembre 2018 :
Céline ESPRIT : esprit.c@guadeloupe.chambagri.fr

Prochaines réunions Skype :

19 mars 2019 - 13h30 à 15h30

18 juin 2019 - 14h00 à 16h00