

Cécile Garcia

RITA



Réseau d'innovation et  
de transfert agricole dans les DOM

# Améliorer un système d'information pour en faciliter l'utilisation par tous ses publics - L'exemple de Coatis

---

*Quelles solutions peuvent être apportées à un système d'information\* afin d'en restructurer le contenu pour simplifier l'utilisation par les internautes mais aussi pour organiser la gestion et l'alimentation par les administrateurs ?*

Licence professionnelle BDAN – Juin 2016

IUT 2 Grenoble - Département Information-Communication

Université Grenoble Alpes





Cécile Garcia

**RITA**



Réseau d'innovation et  
de transfert agricole dans les DOM

# Améliorer un système d'information pour en faciliter l'utilisation par tous ses publics - L'exemple de Coatis

*Quelles solutions peuvent être apportées à un système d'information\* afin d'en restructurer le contenu pour simplifier l'utilisation par les internautes mais aussi pour organiser la gestion et l'alimentation par les administrateurs ?*

Stage effectué du 21 mars au 17 juin 2016 au sein du Cirad

**Responsables de stage**  
Jean-Marc THEVENIN et  
Marie-Françoise FILY

**Responsable pédagogique**  
Benjamin LECOUTEUX

Licence professionnelle BDAN – Juin 2016

IUT 2 Grenoble - Département Information-Communication

Université Grenoble Alpes



# Remerciements

---

Je tiens à remercier toutes les personnes qui ont contribué au succès de mon stage et qui m'ont aidé lors de la rédaction de ce mémoire.

Je tiens à remercier vivement mon maitre de stage, Jean-Marc Thévenin, co-animateur inter-DOM des RITA au sein du Cirad, pour m'avoir accepté en stage mais également pour son suivi, son implication et sa relecture attentive de ce mémoire.

Je remercie également Marie-Françoise Fily et Thierry Helmer pour leur implication dans le déroulement de mon stage ainsi que pour leurs conseils avisés.

J'aimerais également remercier toute l'équipe de la direction Persyst pour leur accueil et notamment Sylvie Daux et Sabrina Azouni pour leur disponibilité.

Je remercie également mon correspondant pédagogique, Benjamin Lecouteux, pour avoir répondu à mes questions.

Enfin, je tiens à remercier toutes les personnes qui m'ont conseillé et relu lors de la rédaction de ce rapport de stage ainsi que mes proches pour leur soutien.

# Déclaration de non-plagiat

---

Je sous signée, Cécile Garcia, étudiante en formation licence BDAN, 2016, déclare que le texte du présent mémoire de stage est un travail original dont je suis l'auteur. Toutes utilisations d'autres travaux, quelles qu'en soient les sources (ouvrages imprimés ou documents en ligne) sont explicitement référencées.

Fait à Montpellier, le .....

## Table des matières

Introduction .....	8
1. Les Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole et leur système d'information Coatis9	
1.1. Les objectifs des RITA et leurs acteurs .....	9
1.2. Coatis, le système d'information .....	11
1.2.1. L'organisation initiale de la base.....	13
1.2.2. Les besoins des utilisateurs.....	20
1.2.3. Les besoins des gestionnaires / administrateurs .....	20
2. Proposition d'optimisation du système d'indexation de Coatis .....	22
2.1. Les référentiels communs .....	22
2.1.1. Zone géographique .....	22
2.1.2. Intérêts .....	23
2.1.3. Filières .....	23
2.1.4. Thématiques.....	25
2.1.5. Projets .....	26
2.2. Les champs spécifiques .....	27
2.2.1. Les champs de classement.....	27
2.2.2. Les champs de liaison.....	30
2.2.3. Les droits .....	31
2.3. Les mots-clés .....	32
2.3.1. Les règles syntaxiques et sémantiques .....	32
2.3.2. La gestion des mots-clés.....	33
2.4. L'administration du système .....	35
2.4.1. Champs obligatoires à la saisie.....	35
2.4.2. Le mode opératoire de saisie de données .....	36
3. Vers une recherche et une navigation améliorées et conviviales .....	37
3.1. La consultation de fiches .....	37
3.2. Les améliorations proposées.....	38
3.2.1. Les améliorations communes à tous les types de navigation .....	38
3.2.2. Les améliorations spécifiques à un type de navigation .....	42
3.3. L'ergonomie au service de la navigation.....	45

4. Les évolutions futures .....	48
4.1. Produits ‘dérivés’ .....	48
4.2. Raisonner l’ouverture du système vers d’autres sources de données .....	49
4.3. Améliorer les recherches grâce à des référentiels externes .....	50
Conclusion.....	51
Sources .....	52
Lexique et termes spécifiques .....	54
Annexes .....	56
Annexe 1 : Fiche synthèse.....	56
Annexe 2 : Relevé des décisions de réunion d’équipe .....	58
Annexe 3 : Captures d’écran du site Coatis .....	68
Annexe 4 : Schéma relationnel de la Bibliothèque .....	72
Annexe 5 : Exemple de fiche / notice (une par ressource).....	73
Actualités.....	73
Agenda .....	73
Projets.....	75
Bibliothèque .....	77
Médiathèque .....	78
Outils .....	79
Annexe 6 : Agris/Caris : plan de catégorisation.....	81
Annexe 7 : Proposition de modification pour les thématiques et correspondance avec Agris .....	84
Annexe 8 : Champs spécifiques par ressource .....	86
Annexe 9 : Contrat de cession de droit d’auteur type .....	87
Annexe 10 : Mode opératoire de saisie de données.....	89

# Introduction

---

La transmission et le partage du savoir ont toujours été importants pour les scientifiques. Ceux-ci ont en effet été les premiers à utiliser les réseaux informatiques et notamment Internet pour transmettre des données puis des savoirs et des connaissances.

Ainsi, depuis leur création, les réseaux informatiques sont un moyen privilégié d'échanger de l'information, quelle que soit sa forme. Ils ont l'avantage d'être accessibles à distance.

Les RITA\*<sup>1</sup> visent à accompagner le développement local des productions de diversification animale et végétale dans les Départements d'Outre-Mer (DOM\*). Pour cela, les réseaux produisent et échangent de l'information. Afin de faciliter ces échanges, un Système d'Information\*, Coatis\*, a été créé.

C'est par ce système que toutes les informations du réseau vont transiter ; il sera donc utilisé par des professionnels agricoles à la recherche de documentation technique sur leurs cultures, des scientifiques mais également pour tout public.

Nous allons donc voir quelles solutions d'amélioration peuvent être apportées à un système d'information afin d'en réorganiser le contenu à la fois pour simplifier l'utilisation par les internautes mais aussi pour organiser la gestion et l'alimentation par les administrateurs.

Pour répondre à cette problématique, nous présenterons dans un premier temps le contexte des RITA et le système d'information déjà en place. La deuxième partie abordera les solutions proposées pour une meilleure indexation\* des informations afin de mieux répondre aux problématiques des utilisateurs. Ensuite, nous verrons quelles modifications peuvent être apportées au système afin de le rendre plus accessible. Enfin, nous aborderons les fonctionnalités complémentaires qui pourraient être implantées dans le futur.

---

<sup>1</sup> Les termes suivis d'un astérisque à leur première apparition sont détaillés dans le lexique.



# 1. Les Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole et leur système d'information Coatis

---

Ce projet professionnel a pris place dans le contexte des Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole et de leur système d'information Coatis. Il convient donc de présenter le contexte des RITA et de faire une présentation du système d'information en place avant d'évaluer les besoins des gestionnaires et des utilisateurs.

## 1.1. Les objectifs des RITA et leurs acteurs

Les Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole (RITA) ont été mis en place fin 2011, suite au Conseil Interministériel de l'Outre-Mer (CIOM) de 2009. Ils ont pour but d'aider au développement local des productions de diversification animale et végétale dans les Départements d'Outre-Mer (DOM).

Ils sont donc chargés de répondre de manière pertinente aux besoins exprimés localement par les professionnels de l'agriculture, à des échelles de temps adaptées et en apportant des réponses collectives et coordonnées portées par l'ensemble des partenaires de la filière Enseignement Formation Recherche et Développement (EFRD\*). Ils regroupent et fédèrent l'ensemble des acteurs de la filière EFRD. Ces acteurs sont très variés. Sont notamment partenaires des RITA :

- Le Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt (MAAF\*)
- Les Directions de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DAAF\*),
- Les collectivités territoriales présentes sur le territoire du RITA concerné,
- Les organismes de recherche dont le Centre de coopération internationale en recherche agronomique pour le développement (Cirad\*) et l'Institut National de la Recherche Agronomique (INRA\*),
- Les centres de formation,
- Les organisations de producteurs, les interprofessions,
- Les instituts techniques agricoles tropicaux présents dans les DOM, soit l'ARMEFLHOR\*, l'IT2\* et IKARE\*,
- Les organismes à vocation sanitaire,
- Les centres et organismes techniques,
- Les instituts techniques nationaux des filières animales et végétales du réseau ACTA\* intervenant dans le DOM.

La gouvernance des RITA est assurée au niveau national par le Comité de pilotage des RITA (COFIL-RITA\*). Il est composé du MAAF, du MOM, de l'ODEADOM, de l'APCA, de l'ACTA\*, du Cirad, de l'INRA, des Collectivités territoriales autorités de gestion des fonds européens pour les départements de la Guadeloupe, de la Martinique, de la Guyane et de la Réunion ou du Conseil général à Mayotte.

Un RITA est constitué dans chaque DOM (sauf à la Réunion où trois RITA ont été créés, en fonction des filières concernées). Outil de développement agricole, le RITA de chaque DOM est doté d'une gouvernance propre.

Le RITA de chaque DOM bénéficie ainsi de l'appui d'un Comité de Pilotage Régional (CPR\*) constitué des représentants de la DAAF, de la Collectivité territoriale autorité de gestion des fonds européens pour les départements de la Guadeloupe, de la Martinique, de la Guyane et de la Réunion ou du Conseil général à Mayotte, et de la chambre d'agriculture (CA\*). Dans chaque DOM, un ou plusieurs animateurs techniques régionaux du RITA interviennent en appui au CPR\* et coordonnent le fonctionnement du réseau.

Les RITA sont également appuyés par une animation inter-DOM qui a pour objet d'échanger les informations, de partager les expériences de chaque DOM et de créer des synergies entre les différents réseaux pour répondre aux problématiques de développement agricole rencontrées dans chacun de ceux-ci.

Parmi les thématiques traitées, notons en particulier : la diversification végétale, l'alimentation du bétail dans une optique d'autonomie alimentaire des fermes et de réduction des coûts, la surveillance des maladies animales et la gestion sanitaire des cheptels, le développement d'itinéraires techniques dans une démarche agroécologique liée à la réduction des intrants chimiques (plantes de service, fertilité, etc.), etc.

Si la première phase des RITA (2011-2013) a surtout été marquée par la mise en place du réseau (gouvernance, mobilisation des acteurs...) et le développement d'innovations, la deuxième phase (2014-2020), qui correspond également à la programmation opérationnelle européenne est orientée vers une programmation plus fine et proche du terrain des besoins en innovations et vers des efforts accrus vers la formation et un transfert efficace des innovations produites vers la profession agricole.

Afin de faciliter les échanges d'information entre les acteurs des RITA et le travail collaboratif, il a été décidé qu'un Système d'information (SI) serait mis en place.

## 1.2. Coatis, le système d'information

Coatis (COmmunication en Agriculture pour le Transfert des InnovationS) a été lancé en mars 2016. Il s'appuie sur un logiciel open source\*. Il s'agit de Yeswiki<sup>2</sup> qui permet la création de sites Web et la mise en partage d'un système d'information entre les membres d'un réseau. Il permet également de créer automatiquement autant de sites web indépendants que d'inscrits. Il est donc parfait pour les structures fonctionnant avec plusieurs niveaux de décision et d'actions séparés comme c'est le cas pour les RITA. Les sites d'une même infrastructure partagent donc le système d'information.

Coatis fonctionne sur la base d'un wiki. Un wiki est un site internet collaboratif dont les pages peuvent être modifiées par les utilisateurs autorisés. La particularité de Yeswiki, le wiki utilisé dans le cadre de Coatis, est sa faculté à gérer des bases de données.

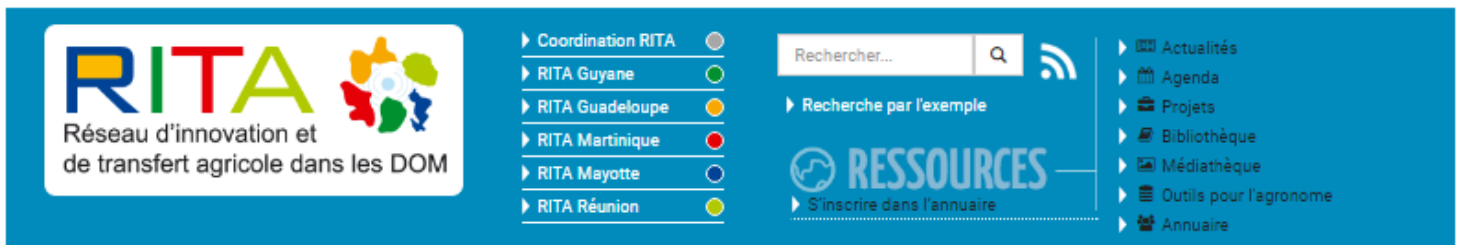


Figure 1 Entête du site

Comme l'entête l'indique, le site des RITA possède deux organisations qui se croisent.

Le système d'information est organisé autour d'un portail qui dessert 6 sites : un pour chaque DOM et un pour la coordination inter-DOM. Le portail affiche toutes les informations relatives aux RITA en indiquant systématiquement d'où vient le document. Le logo des RITA présent dans l'entête de toutes les pages renvoie à la page d'accueil du portail général.

Chaque DOM, ainsi que la coordination inter-DOM, possède un site propre à ses couleurs qui applique un filtre : les résultats n'afficheront donc que les fiches dont le sous-site est propriétaire. Ils possèdent tous la même structure, seul le filtre et les couleurs varient d'un site à l'autre.

---

<sup>2</sup> YESWIKI. Yeswiki Cercopithèque : Accueil [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <http://yeswiki.net/cercopitheque/>. [Consulté le 7 juin 2016]

Les documents sont classés en sept types de ressource, qui correspondent chacun à une table sur la base de données :

- Annuaire
- Agenda
- Actualités
- Bibliothèque
- Médiathèque
- Outils
- Projets

Un document ne fait partie que d'une seule ressource, mais il peut être lié à d'autres ressources via des champs spécifiques.

Chaque page d'accueil<sup>3</sup> comporte plusieurs modules :

- Une présentation des RITA et de Coatis ;
- *Les projets inter-DOM*, qui se met automatiquement à jour pour afficher le dernier projet inter-DOM entré dans la base ;
- *Actualités des RITA*, dans le portail général : apparaît ici la dernière actualité rentrée par sous-domaine avec une étiquette indiquant sa provenance ; dans les sous-domaines, il s'agit des cinq dernières actualités du DOM concerné ;
- *Des outils pour l'agronome*, présente sous la forme d'un diaporama automatique les derniers outils ayant été rentrés dans la base ;
- *Bibliothèque*, dans le portail général : apparaît ici la dernière fiche rentrée par sous-domaine avec une étiquette indiquant sa provenance ; dans les sous-domaines, il s'agit des cinq dernières fiches du DOM concerné ;
- *Chez nos partenaires*, fait ressortir les actualités des flux RSS des partenaires des RITA ;
- *La recherche par l'exemple*, comporte des exemples de recherche préprogrammés qu'un utilisateur pourrait effectuer ;
- *Médiathèque*, présente via un diaporama les dernières entrées de fiches de la médiathèque.



Figure 2 Les modules de la page d'accueil

<sup>3</sup>Annexe 3 : Captures d'écran du site Coatis

Les pages spécifiques des ressources sont globalement organisées de façon identique. Il y a toujours les trois onglets suivants :

- L'onglet de la ressource en elle-même qui présente l'ensemble des notices ;
- *Recherche* qui permet de faire des recherches internes à la ressource ;
- L'onglet *Mots-clés* qui permet d'afficher tous les mots-clés utilisés dans cette ressource.

Les deux premiers onglets sont présentés de la même façon : un accordéon des résultats sur la gauche puis la liste des facettes avec leur valeur et un calcul des effectifs<sup>4</sup> sur une colonne plus fine sur la droite. Le tri des résultats est alors obligatoirement fait par ordre alphabétique du titre.

Sur Coatis, il existe plusieurs manières d'obtenir de l'information : la recherche simple, la recherche guidée et la navigation interne. La barre de recherche de la page d'accueil effectue les recherches sur l'ensemble des ressources ; il s'agit d'une recherche simple, c'est-à-dire que les termes sont cherchés dans tous les champs sans distinction.

La structuration des wiki permet de générer de véritables espaces de travail collaboratifs privés, dotés de toutes les fonctions de partage et de diffusion de l'information que possède le système. Ils permettent également de rendre publics les documents issus des espaces collaboratifs directement sur Coatis en changeant leur statut.

Ainsi le site Coatis est fonctionnel en l'état, mais il pourrait bénéficier de changements ergonomiques et de rajouts de fonctionnalités pour en faciliter l'utilisation par ses utilisateurs.

### 1.2.1. L'organisation initiale de la base

Le système fonctionne comme un wiki lié à une base de données relationnelle. Il y a sept types de ressources différentes liées entre elles. Chaque ressource est une table. Ces tables sont reliées entre elles par des clés d'identification. À chaque référentiel correspond également une table composée des valeurs prédéfinies, à l'exception du référentiel des mots-

---

<sup>4</sup> Le calcul des effectifs ne se met pas à jour lors de la sélection d'une valeur comme nous le verrons dans la partie suivante.

clés. Le schéma relationnel complet est très complexe, l'exemple de la table Bibliothèque a donc été choisi pour montrer la structuration<sup>5</sup> de la base.

## La gestion des droits

Comme pour tous les wiki, la gestion des droits des utilisateurs de Coatis est très importante. Initialement, la gestion devait se faire par individu, finalement remplacée par une gestion par groupes d'utilisateurs, plus facile à gérer. Coatis\* en possède quatre : les inscrits, les gestionnaires d'espaces collaboratifs, les gestionnaires de site et les administrateurs. Dans cette hiérarchie, les groupes héritent des droits du groupe précédent (les administrateurs ont donc les droits des gestionnaires d'espaces collaboratifs).

Les inscrits correspondent aux personnes s'étant inscrites volontairement dans l'annuaire. Elles disposent donc d'un droit de modification sur leurs propres données. Des droits peuvent leur être rajoutés de manière individuelle pour accéder à un ou plusieurs espaces collaboratifs afin de permettre aux groupes de travail d'échanger des informations. Cela regroupe donc potentiellement tous les acteurs des RITA.

Les gestionnaires d'espace collaboratif possèdent les droits de modification d'un ou de plusieurs espaces collaboratifs ayant été créés. Ils peuvent donc accorder les accès aux inscrits.

Les gestionnaires de site sont les personnes qui sont amenées à alimenter le système d'information. Il s'agit des animateurs régionaux et inter-DOM ainsi de quelques autres personnes. Ils ont les droits de modification (du contenu et non pas de la forme) pour le site du DOM auquel ils sont rattachés (par exemple l'animateur de Guadeloupe ne pourra saisir, modifier et supprimer que les fiches de Guadeloupe).

Les administrateurs sont les personnes amenées à gérer le système dans son ensemble, il s'agit donc des webmasters / super-administrateurs. Ils ont les droits de saisie, de modification et de suppression sur l'ensemble de la base. Ce sont également eux qui gèrent les valeurs des référentiels et qui peuvent créer de nouveaux espaces collaboratifs.

---

<sup>5</sup> Annexe 4 : Schéma relationnel de la Bibliothèque

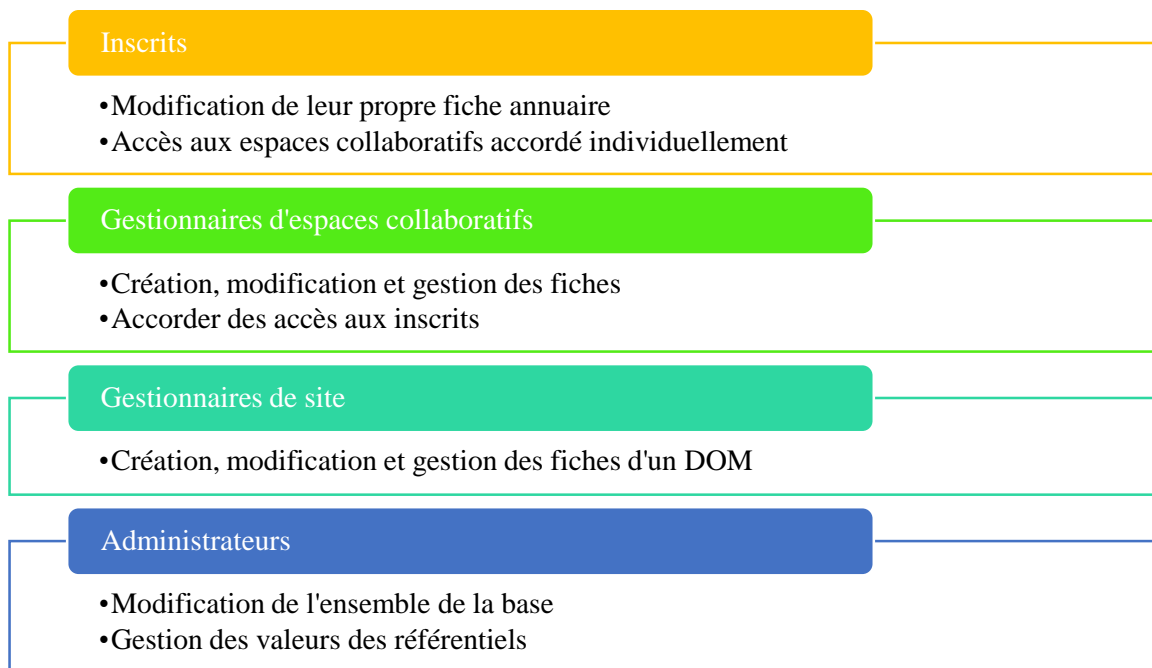


Figure 3 Droits selon les groupes d'utilisateurs

Les fiches du système d'information Coatis sont l'équivalent des notices dans le domaine bibliothéconomique ; leur forme est fondamentalement semblable<sup>6</sup>. Les champs cependant sont spécifiques au système d'information Coatis, en dehors des plus basiques (auteurs, date de publication, description).

## Les référentiels

Les ressources ont toutes en commun cinq référentiels : la zone géographique, les thématiques, les filières, les projets et l'intérêt. À cela se rajoutent les mots-clés. Cet ensemble permet de donner une cohérence à l'ensemble du système et de relier toutes les ressources entre elles. Chacun de ces référentiels a des valeurs prédéfinies à l'exception des mots-clés.

La **zone géographique** comprend un index\* de tous les pays ainsi que des DOM. Il permet d'identifier la ou les zones concernées par la ressource.

Les **thématiques** correspondent au sujet global qu'aborde la ressource. Elles sont initialement au nombre de dix-huit. Une ressource peut correspondre à plusieurs thématiques. Elles permettent de trier les ressources par grandes catégories qui répondent aux problématiques que peuvent rencontrer les utilisateurs. Les catégories ont été initialement

<sup>6</sup>Annexe 5 : Exemple de fiche / notice (une par ressource)

choisies selon les besoins (et les ressources) présents au moment du lancement de l'application.

Le référentiel **Filières** renvoie au type d'agriculture concerné par la ressource. Il est donc séparé en deux grandes parties : « Végétal » et « Animal ». La liste d'autorité\* des filières n'est pas exhaustive. Elle correspond aux filières les plus présentes dans les DOM et auxquelles correspondront potentiellement le plus de ressources. Végétal comporte vingt-quatre valeurs différentes alors qu'Animal en contient sept.

Le référentiel **Intérêts** permet d'indiquer à quel type de public la ressource s'adresse. Il y a trois valeurs possibles : Professionnel / Profession agricole ; Scientifique et technique ; Autres publics.

Enfin, les **Projets** sont le dernier référentiel commun. Ils permettent de lier une ressource à un projet spécifique.

Les **Mots-clés**, qui sont présents sur toutes les ressources, ont pour objectif de préciser des informations considérées comme importantes mais ne pouvant pas être intégrées aux référentiels Filières et Thématiques (comme par exemple le nom d'une maladie spécifique tel le citrus greening). Les mots-clés sont totalement libres, chaque administrateur peut librement en rajouter. Initialement, il n'y avait pas de règle de syntaxe ou de règle sémantique ce qui entraînait la saisie de doublon (*énergie* et *energie* par exemple) même si ce champ possède l'auto-complétion. Il avait été en effet décidé que les règles seraient déduites du premier jeu significatif de mots-clés.



## Les champs spécifiques

Chaque type de ressource a son propre format de fiche avec des champs spécifiques permettant d'indexer le document, auxquels se rajoutent les cinq référentiels communs que nous avons décrits plus haut. Les champs soulignés dans les listes sont ceux qui doivent obligatoirement être remplis pour que la fiche puisse être validée.

Les fiches des actualités comportent les champs spécifiques :

- Titre,
- Image de présentation,
- Médias liés [Médiathèque],
- Document lié [Bibliothèque],
- Type d'actualité,
- Description,
- Site Internet en référence,
- Contact,
- Projets liés [Projets],
- Évènements liés [Agenda].

Seul le champ titre est actuellement obligatoire pour ce type de fiche. Ce qui permet théoriquement de valider une fiche avec uniquement son titre.

Les fiches de l'agenda comportent les champs spécifiques :

- Titre de l'évènement,
- Image de présentation,
- Médias liés [Médiathèque],
- Début de l'évènement,
- Fin de l'évènement,
- Lieu,
- Type d'évènement,
- Description,
- Site Internet en référence,
- Email de contact,
- Documents liés [Bibliothèque],
- Actualités liées [Actualités],
- Personnes liées [Annuaire]
- Projets liés [Projets].

Les fiches des projets comportent les champs spécifiques :

- Nom du projet,
- Acronyme du projet,
- Coordinateur principal du projet [Annuaire],
- Autre(s) coordinateurs(s),
- Nom de la structure coordinatrice,
- Coordonnées du coordonnateur principal ou de la structure,
- Structures partenaires,
- Personnes impliquées [Annuaire],
- Date de début,
- Date de fin,
- Bailleurs,
- Montant du financement,
- Objectif général du projet,
- Objectifs spécifiques du projet,
- Workpackages,
- Liste des actions,
- Document Projet initial [Bibliothèque],
- Productions liées [Bibliothèque],
- Médias liés [Médiathèque],
- Icône,
- Texte d'accroche,
- Autres projets liés [Projets].

Les fiches de la Bibliothèque comportent les champs spécifiques suivants :

- Titre,
- Mis en ligne par (Nom),
- Date de mise en ligne,
- Description,
- Plan de classement,
- Auteurs [Annuaire],
- Autre(s) auteur(s),
- Médias liés [Médiathèque],
- Date d'édition,
- Type de ressource,
- Document joint.

Comme c'est déjà le cas pour les fiches d'Actualités, il n'y a que le champ du titre qui soit obligatoire pour la saisie d'une fiche de la bibliothèque.

Les fiches de la Médiathèque comportent les champs spécifiques suivants :

- Titre,
- Type de média,
- Photo associée au média,
- Fichier média,
- Mis en ligne par,
- Date de mise en ligne,
- Description,
- Plan de classement,
- Auteurs [Annuaire],
- Autre(s) auteur(s),
- Site internet en référence.

Les fiches d'Outils comportent les champs spécifiques suivants :

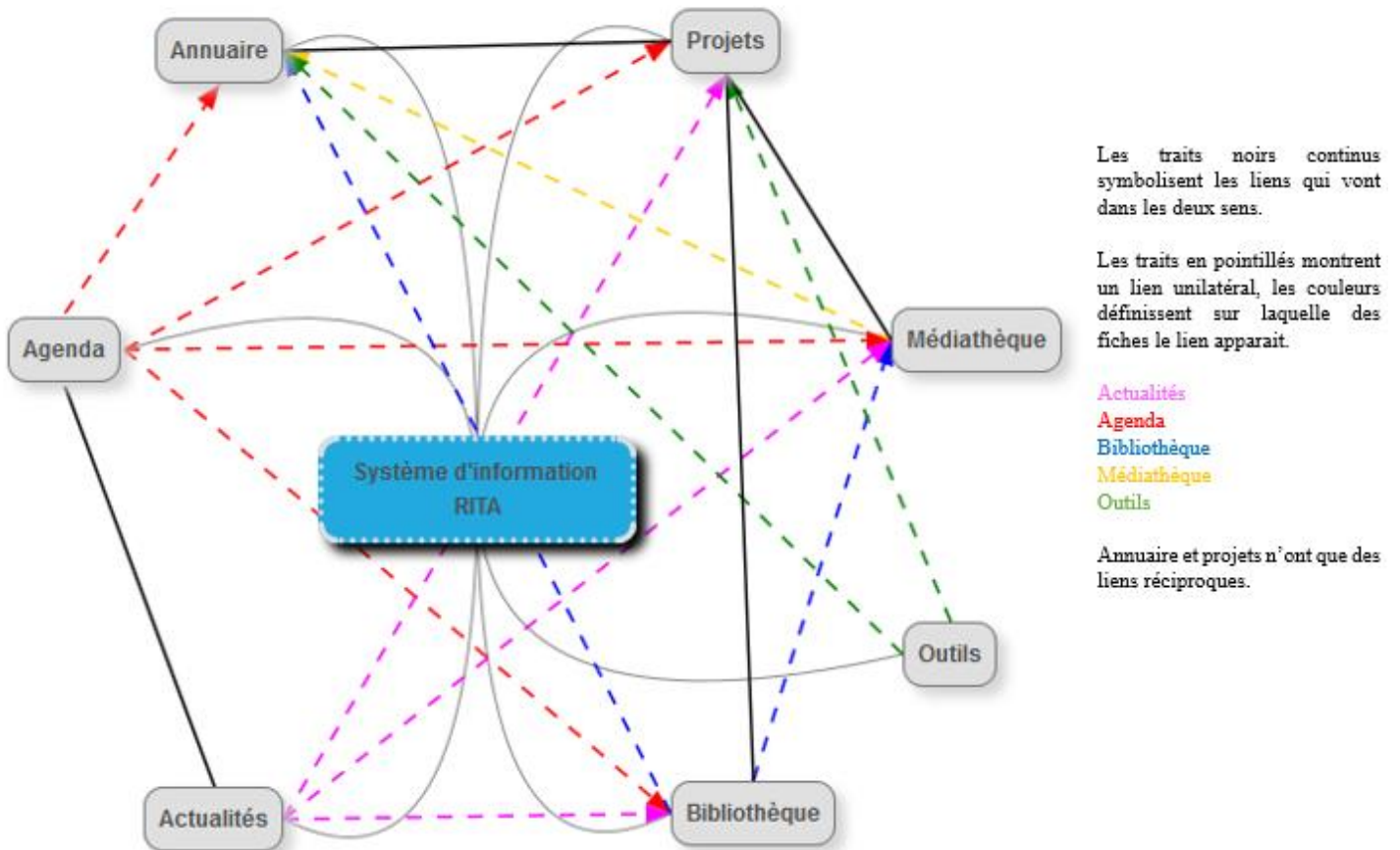
- Icône,
- Nom de l'outil,
- Type d'outil,
- Description,
- Auteurs [Annuaire],
- Autre(s) auteur(s),
- Conditions d'utilisation,
- Site internet de l'outil,
- Contact.

Pour chacune des ressources (en dehors des Projets), les champs Type<sup>7</sup> sont des listes d'autorité. Elles comportent tous les types ayant été envisagés. Le système permet d'attribuer plus d'un Type à une ressource pour les ressources Bibliothèque, Médiathèque et Outils.

---

<sup>7</sup> Soit Type d'actualité, Type d'évènement, Type de ressource et Type de média qui correspondent respectivement aux ressources Actualités, Agenda, Bibliothèque et Médiathèque.

En plus des référentiels communs, les bases sont liées les unes ou autres par d'autres champs. Par exemple, le champ Auteurs [Annuaire] renvoie à la fiche de l'auteur du document dans l'annuaire si celui-ci est inscrit, de même pour les projets ou les médias. Tous les liens ne sont pas réciproques : la fiche d'un auteur dans l'annuaire n'indique pas les documents de la bibliothèque auxquels il est lié. La figure ci-dessous montre les relations qui étaient initialement prévues dans la base.



Il n'y a pas de répercussions dans la saisie des champs, c'est-à-dire que l'administrateur doit saisir le champ dans les deux tables s'ils ont des liens réciproques.

Cette organisation initiale de Coatis avait pour but de répondre à la question initiale des RITA concernant la diffusion d'information. Dans une deuxième phase, Coatis cherche à mieux prendre en compte les besoins de ses utilisateurs et gestionnaires.

### 1.2.2. Les besoins des utilisateurs

Les RITA avaient mis en place une enquête parmi leurs acteurs afin de connaître leurs attentes avant le lancement du système d'information. Le « Rapport sur l'enquête préliminaire au développement d'un site de communication et de gestion de l'information dans le cadre des Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole dans les DOM » présente les demandes et besoins des utilisateurs.

Une première version du système d'information a été présentée lors des journées annuelles RITA, qui ont eu lieu du 2 au 4 mars 2016. Tous les besoins des utilisateurs n'avaient pu y être pris en compte.

La priorité est désormais d'améliorer la navigation générale dans le système, l'ergonomie et la lisibilité du site, afin de le rendre aussi facile d'utilisation que possible. Les utilisateurs doivent pouvoir repérer et identifier toutes les fonctionnalités en un coup d'œil. Les améliorations peuvent notamment se traduire par des ajouts à la charte graphique.

Les chapitres suivants détaillent les actions réalisées ou proposées pour répondre à ces besoins, mais aussi des propositions d'amélioration à plus long terme.

Mais, pour que le système puisse correctement fonctionner pour les utilisateurs, il faut aussi que la gestion du système soit aussi fluide que possible pour les personnes chargées de l'alimenter.

### 1.2.3. Les besoins des gestionnaires / administrateurs

Les administrateurs et les gestionnaires du système Coatis\* ne travaillent pas sur le système à plein temps et aucun d'entre eux n'est un professionnel de la documentation. Il faut donc que la gestion du système soit aussi simple et rapide que possible sans pour autant négliger des points importants. Il faut également fluidifier et uniformiser le fonctionnement du système.

Plusieurs besoins fondamentaux ont été identifiés pour permettre une gestion optimale du site :

- Les administrateurs avaient besoin de revoir les valeurs des référentiels mis en place, voire d'en rajouter si nécessaire. Certains sujets n'avaient pas été pris en compte (comme l'irrigation), et certains documents pouvaient ne pas être indexés correctement.
- L'intégration de mots-clés avait déjà été mise en place mais aucune règle syntaxique ou sémantique n'avait été définie pour limiter leur nombre et les doublons. Ces règles devaient être définies. Il fallait également donner des outils et des règles aux

administrateurs pour gérer les mots-clés *a posteriori*.

- Le système n'avait pas été prévu pour gérer ou même afficher les droits des documents et des images présentés. Il fallait donc régulariser cette situation en prévoyant les champs appropriés avec les valeurs prédéfinies ainsi que mettre en place des contrats de cession de droit et de diffusion type.

La première étape de mon travail est donc de rationaliser l'indexation du système pour pouvoir ensuite proposer des fonctionnalités permettant de mieux gérer les ressources mais aussi de les mettre en valeur.

## 2. Proposition d'optimisation du système d'indexation de Coatis

---

Comme tout système d'information, Coatis fonctionne grâce à l'indexation des informations qu'il contient, qui prennent ici la forme de fiche. En l'état, le système utilise des référentiels conçus spécialement pour lui. Il a cependant été constaté qu'ils ne suffisaient pas toujours à correctement indexer les informations, et une rationalisation du système a été envisagée. Elle permettra également d'optimiser les recherches pour les utilisateurs. Tous les référentiels communs peuvent être traités de la même façon, à l'exception des mots-clés du fait de la saisie libre de nouveaux termes.

### 2.1. Les référentiels communs

Comme il a été expliqué dans la partie 1.2.1. L'organisation initiale de la base, Coatis fonctionne avec cinq référentiels communs à toutes les ressources. Il s'agit de la zone géographique, de l'intérêt, des filières, des thématiques et des projets.

#### 2.1.1. Zone géographique

La **zone géographique** correspond aux lieux concernés par la ressource, et non à la localisation physique de la ressource (ce qui n'aurait pas de sens dans un système où toutes les ressources sont numérisées). Ce référentiel inclut donc la liste des pays du monde ainsi que la liste des DOM français. Il n'est donc pas possible de saisir une zone plus large, comme l'Océan Indien par exemple. Cependant, inclure ce type de valeur dans le référentiel n'est pas réellement pertinent, ces informations étant initialement mises en ligne pour le bénéfice des RITA.

→ Si le gestionnaire qui saisit la fiche considère qu'il est primordial d'indiquer une zone géographique plus large, il pourra la saisir dans les mots-clés ; par ailleurs, les administrateurs auront toujours la possibilité de modifier ce référentiel s'il s'avère que des zones géographiques plus larges doivent être définies.

Les valeurs de ce référentiel n'ont donc pas été modifiées.

### 2.1.2. Intérêts

Le référentiel **Intérêts** porte sur les publics qui pourraient potentiellement être intéressés par le document indexé. Il y a trois valeurs possibles : Professionnel / Profession agricole ; Scientifique et technique ; Autres publics. Il permet d'indiquer à l'utilisateur si ce document lui sera utile. Les documents référencés 'Autres publics' incluent en particulier les documents qui pourraient être utiles aux décideurs (élus, bailleurs, institution, etc.). Il est possible de sélectionner plusieurs valeurs de ce référentiel pour un même document.

Ce référentiel n'a donc pas été modifié.

### 2.1.3. Filières

Les **Filières** servent à spécifier la plante ou l'animal concerné par la ressource. Les filières sont donc séparées en deux grandes catégories : « Végétal » et « Animal ». Par soucis d'ergonomie et de visibilité, il a été décidé qu'il n'y aurait pas véritablement deux niveaux hiérarchiques dans les référentiels. Ainsi il n'y a pas de filière « Végétal » ou « Animal » seule, elles sont toujours accompagnées d'un terme qui les précise. La liste des filières n'est pas une liste exhaustive de tout ce qui est cultivé ou élevé dans le DOM, mais plutôt une liste des filières les plus présentes et auxquelles correspondront potentiellement le plus de ressources<sup>8</sup>.

« Végétal » comporte vingt-quatre valeurs différentes alors qu'« Animal » en contient sept. Au total, il s'agit donc d'une liste de trente et une valeurs :

- Végétal-Abricot,
- Végétal-Agrumes
- Végétal-Ananas
- Végétal-Anthurium
- Végétal-Badamier
- Végétal-Banane
- Végétal-Cacaoyer
- Végétal-Caféier
- Végétal-Canne à sucre
- Végétal-Cucurbitacées (concombre, courgette)
- Végétal-Dachine, chou, calou
- Végétal-Hévéa
- Végétal-Mangue
- Végétal-Oignon
- Végétal-Papaye
- Végétal-Plantes ornementales
- Végétal-PAPAM
- Végétal-Plantes à racines
- Végétal-Pomme de terre
- Végétal-Riz
- Végétal-Solanacées (tomate, poivron, aubergine, piment)
- Végétal-Sorgho – Millet – Mais
- Végétal-Tubercules (igname, madère/taro, manioc, patate douce)
- Végétal-Vanille
- Animal-Apiculture
- Animal-Bovin
- Animal-Caprin
- Animal-Lapin
- Animal-Ovin
- Animal-Porcin
- Animal-Volaille

---

<sup>8</sup> Les documents ayant trait à une filière non-répertoriée sont quand même entrés dans la base, la plante ou l'animal est alors indiqué dans les mots-clés.

Cette liste de valeurs contient des noms de plantes, mais également des produits végétaux et des familles végétales et animales. Certains sont au singulier et d'autres au pluriel. Ce diagnostic montre qu'il serait pertinent de l'uniformiser autant que possible.

Des renvois automatiques de la plante à son produit ont été envisagés mais cela n'est pas possible pour des raisons techniques avec le système en place.

→ Il serait pertinent d'uniformiser la liste des valeurs autant que possible. Cependant, mettre le nom des familles de plantes ou d'animaux serait problématique, les noms n'étant pas toujours explicites et certaines familles étant limitées à une seule espèce dans le système. La solution la plus cohérente serait donc d'utiliser le nom des produits pour les végétaux. La partie « Animal » répond déjà parfaitement aux besoins du système.

<b>Filières initiales</b>	<b>Filières modifiées</b>
Végétal-Badamier	Végétal-Badame
Végétal-Cacaoyer	Végétal-Cacao
Végétal-Caféier	Végétal-Café

→ L'une des difficultés rencontrées est que les noms des plantes peuvent varier d'une région à une autre. Il faut alors effectuer des recherches pour déterminer s'il s'agit, ou non, de la même plante. La question s'est notamment posée pour le dachine, qui est apparemment un autre nom du madère ou encore du taro.

→ Il faut également éviter les recouvrements et donc s'interroger sur la pertinence des valeurs. Par exemple, est-il nécessaire d'avoir la valeur Végétal-Plantes à racine, alors que la majorité de celles-ci sont déjà inscrites dans Végétal-Tubercules ? Dans cet exemple, il faut déterminer s'il y aura des documents qui s'inscriront dans Végétal-Plantes à racine mais pas dans Végétal-Tubercules. Si cela n'est pas le cas, il n'est pas utile de conserver Végétal-Plantes à racine. C'est dans l'utilisation du système que cette question trouvera sa réponse.

→ Un système comme celui de Coatis, qui n'utilise pas de référentiel extérieur, a une grande souplesse qui lui permet d'évoluer rapidement selon les besoins. Ainsi il est tout à fait envisageable que de nouvelles valeurs de référentiels soient intégrées à la base si le besoin apparaît.

Cependant, il ne faut pas rajouter toutes les plantes ou tous les animaux. Par exemple l'avocat n'est pas intéressant à rajouter car il n'a actuellement qu'une seule ressource. En revanche, beaucoup de documents sur les fourrages sont produits, notamment par le groupe de travail qui va se mettre en place, ce qui encourage la création d'une filière Végétal-Fourrage.



#### 2.1.4. Thématiques

Le référentiel **Thématiques** permet d'indiquer le sujet global de l'information indexée. Les thématiques ont pour but de répondre rapidement aux problématiques des utilisateurs du système, donc de couvrir tous les sujets majeurs qu'abordent ou que pourraient aborder les réseaux.

Lorsque le système a commencé à être véritablement utilisé, il a été constaté que ces thématiques ne permettaient pas de répondre à toutes les problématiques des RITA.

→ Le catalogue des bibliothèques du Cirad utilise le plan de catégorisation Agris édité par la FAO\*, donc reconnu par la communauté internationale. Il s'agit d'un plan de catégorisation en deux niveaux ; il se découpe en 17 grandes parties, chacune d'elles détaillée en plusieurs parties plus spécifiques<sup>9</sup>. Il a été envisagé d'utiliser une version simplifiée de ce plan, car il aurait pu être mis à jour automatiquement et qu'une version en ligne permet de faciliter l'attribution d'un document à une catégorie.

Cependant la simplification a des limites : si ce plan est trop simplifié il ne fait pas sens et s'il est laissé dans son entièreté il est trop complexe. Pour l'usage qui est fait des thématiques sur la base Coatis, il a été décidé que sa mise en place n'était pas pertinente.

→ Toutefois, les thématiques initiales ont été revues, en gardant en tête le plan de catégorisation Agris, pour rationaliser la base. Des catégories ont été rajoutées pour pouvoir répondre à toutes les problématiques s'étant posées (comme *Irrigation*) ou qui pourront se poser dans le futur (comme *Pêche et aquaculture*). J'ai proposé de rajouter un niveau *Produits agricoles* qui se découpe en quatre parties (Miel, lait, œuf et viande) car il me semblait important de les présenter dans un même niveau. Les niveaux de classement de Coatis n'étant pas des niveaux hiérarchiques, il ne sera pas possible de classer des documents dans *Produits Agricoles* sans rajouter de sous-catégorie.

Le tableau<sup>10</sup> ci-après représente les thématiques actuellement en place sur le système d'information ainsi que les propositions de modification et les propositions de rajout, pour pouvoir couvrir toutes les éventualités.

---

<sup>9</sup>Annexe 6 : Plan de catégorisation Agris

<sup>10</sup>Annexe 7 : Proposition de modification pour les thématiques et correspondance avec Agris

Thématiques actuelles	Proposition de modification ou de rajout
Miel, Pollen, Pollinisation, Plantes mellifères	Pollen, Pollinisation, Plantes mellifères
Lait	Produits agricoles/Miel
Œuf	Produits agricoles/Lait et produits laitiers
Viande	Produits agricoles/Œuf
Bâtiment d'élevage	Produits agricoles/Viande
Effluents d'élevage	Machinisme, génie rural et bâtiments d'élevage
Maladies et ravageurs	Production agricole/Effluents d'élevage
Alimentation animale	Maladies et ravageurs pour les cultures
Génétique et reproduction de l'animal	Maladies et ravageurs pour l'élevage
Épidémiologie, Surveillance	
Techniques d'élevage	
Références agricoles	
Génétique et multiplication du végétal	Pas de modification
Techniques culturales	
Fertilité des sols, Fertilisation	
Malherbologie, Gestion enherbement	
Agrotransformation	
Marchés, Signes Officiels de Qualité	
Rajouts	Irrigation
	Enseignement, vulgarisation et information
	Pêche et aquaculture
	Ressources naturelles et environnement

### 2.1.5. Projets

Les **projets** dans le cadre des RITA sont essentiels, ils sont au cœur des actions du système. Ils permettent de rassembler les moyens et matériels de un ou plusieurs organismes afin d'accomplir les objectifs fixés. Ils sont producteurs de ressources. C'est en ce sens qu'il s'agit d'un référentiel commun : chacune des ressources peut être utilisée dans un projet, certaines sont même créées dans le cadre d'un projet (comme certains outils par exemple).

Ainsi, les référentiels communs forment le socle du système d'information Coatis. Ils permettent de lier les ressources entre elles et de donner une cohérence à l'ensemble documentaire. Les champs spécifiques leurs sont complémentaires.

## 2.2. Les champs spécifiques

Chaque ressource a des champs qui lui sont spécifiques<sup>11</sup>. Cela permet d'indexer la ressource de manière plus précise. Ils permettent notamment de mieux identifier, classifier et lier la ressource. Ce sont également les champs spécifiques qui indiquent le type de droit auquel le document est sujet.

Les champs spécifiques à chaque ressource sont présentés dans l'Annexe 8 : Champs spécifiques par ressource.

Ils sont regroupés en quatre catégories : identification, classement, liaison et droits. Les champs d'identification ne sont pas traités dans cette partie car aucune modification ne leur a été apportée, et ils sont identiques à ce qu'il est possible d'observer sur d'autres systèmes (Nom de l'auteur, Titre, Date de publication, etc.).

### 2.2.1. Les champs de classement

Chaque ressource (en dehors de l'annuaire) possède un champ type avec des valeurs prédéfinies selon le type de ressource. Ce champ permet de définir de quel type d'information il s'agit. Il est primordial pour permettre aux utilisateurs de juger leur intérêt à consulter l'information en question. Ce champ doit être aussi exhaustif que possible pour chacune des ressources concernées.

**Type d'actualité**, qui concerne donc la ressource actualités, comporte 14 valeurs qui permettent déjà d'indexer tout ce qui pourrait être intégré au système et qui ne nécessite à mon avis aucune modification.

- Assemblée générale,
- Annonce,
- Emplois/Bourses/Stages,
- Journée technique,
- Mission d'expertise,
- Publication d'un appel à projet,
- Publication d'une ressource,
- Réunion d'information,
- Salon,
- Séminaire,
- Visite d'essais ou d'exploitation,
- Visite officielle,
- Voyage d'étude,
- Conférence.

---

<sup>11</sup> Annexe 8 : Champs spécifiques par ressource

L'agenda comporte également un champ **Type d'évènement** dans cette ressource. Il comporte 12 valeurs.

- Salon
- Séminaire
- Journée technique
- Visite d'essais ou d'exploitations
- Assemblée générale
- Réunion d'information
- Voyage d'étude
- Mission d'expertise
- Visite officielle
- Comité de Pilotage
- Évènement officiel
- Conférence

→ Il manque à mon sens une valeur 'Réunion de groupe de travail' qui permettrait aux groupes de travail de plus facilement organiser des réunions.

Alors que dans les cas précédents, les ressources ne pouvaient être que d'un seul type, les documents de la bibliothèque peuvent être de plusieurs types à la fois. Il existe 22 valeurs pour le **Type de ressource**.

→ Certaines pourraient nécessiter des modifications :

Type de ressource actuel	Proposition de modification et de rajout
Rapport technique	
Rapport financier	
Rapport de mission	
Rapport de stage	
Compte-rendu (séminaire, réunion, comité de pilotage, projets etc.)	
Convention	
Circulaire et instruction ministérielles	
Lettre d'information	
Fiche technique	
Poster	
Plaquette d'information	
Ouvrage	
Présentations PPT	Support de présentation
Outil pédagogique	
Enquêtes et questionnaires	
Outil d'aide à la décision	
Annonce AAP	Annonce - Appel à projet
Réponse AAP	Réponse - Appel à projet
Charte graphique	
Programme, feuille de route	
Courrier et invitation	
Formulaire d'inscription	
Bon de commande	
Articles web	Articles
Articles scientifiques	
Plans politiques	

Les documents de la médiathèque possèdent également des types de média, actuellement ils peuvent être de plusieurs types à la fois.

→ Il faut modifier le champ **Type de média** afin qu'un document ne puisse avoir qu'un seul type. De plus des modifications des types en eux-mêmes sont à prévoir :

Type de média actuel	Proposition de modification
Photo	
Diaporama	
Vidéo	
Interview	Audio
Page web	[Suppression] <sup>12</sup>

La taille maximum recommandée pour le fichier média est 20mo.

→ Il faudrait forcer la limite pour que le système n'accepte pas des fichiers de taille supérieure afin de ne pas s'alourdir. Pour les fichiers qui dépassent cette taille, d'autres solutions sont envisagées comme la création d'une chaîne YouTube pour stocker les fichiers de taille conséquente.

Les outils ont actuellement huit types qui suffisent à répertorier l'ensemble des outils. Ils renvoient généralement à des liens extérieurs.

→ Certains pourraient cependant bénéficier d'une modification de leur nom sans pour autant en changer la signification.

Type d'outil actuel	Proposition de modification
Outil pédagogique	
Site web	Page et site web
Bibliothèque en ligne	Documentation en ligne
Outil d'aide au diagnostic	Logiciel d'aide au diagnostic
Guide de reconnaissance	
Aide à la gestion des données	Logiciel de gestion de données
Système d'information	
Portail d'informations thématiques	

Le champ **Plan de classement** de Coatis, présent sur les fiches de la Bibliothèque et de la Médiathèque, n'est pas un plan de classement au sens documentaire. En effet il indique le contexte dans lequel le document a été créé. Il comporte 23 valeurs prédéfinies, il s'agit d'un choix multiple :

---

<sup>12</sup> La page web est en fait un type d'outil.

- Comité de Pilotage National
  - Comité de Pilotage Régional
  - Groupe G10
  - Bailleurs et Appels à Projets
  - Animation nationale
  - Animation régionale
  - Ministère
  - ODEADOM
  - Europe
  - Projets techniques RITA
  - Programmes agricoles régionaux
  - Comité de Suivi des RITA
  - Animation technique inter-Dom
  - Séminaires/Évènements nationaux
  - Séminaires/Évènements régionaux
  - Système d'information RITA
  - Formation-Transfert
  - Ingénierie financière
  - Suivi-Évaluation des projets
  - Communication
  - Plan national Ecophyto
  - Études et Prospectives
  - Plan national Agroforesterie
- Ce référentiel n'a pas été modifié.

### 2.2.2. Les champs de liaison

Certains champs sont utilisés pour lier les documents entre eux, ce sont les champs de liaison. L'auto-complétion est activée sur ces champs, ils affichent les fiches comportant les termes tapés par l'utilisateur. Actuellement, il n'existe pas de réciprocity automatique des champs, c'est-à-dire que si un gestionnaire estime important de réciproquer le lien, il doit effectuer les modifications sur les deux fiches manuellement.

→ Dans le cas du système d'information Coatis, il n'est pas nécessaire de lier toutes les ressources entre elles. Cependant, certains liens seraient intéressants à créer, ou à réciproquer.

→ Certaines de ses liaisons pourraient bénéficier d'une automatisation, c'est-à-dire que si le champ est rempli sur l'une des fiches, cela se modifie sur la deuxième fiche

Liaison actuelle	Proposition de changement <sup>13</sup>	Champs saisi dans [Ressource]	Champs automatisé dans [Ressource]
Agenda → Bibliothèque	Agenda ↔ <b>Bibliothèque</b>	Titre [Bibliothèque]	Documents liés [Agenda]
Agenda → Projets	<b>Agenda</b> ↔ Projets	Titre de l'évènement [Agenda]	Évènements liés [Projets]
Agenda ∅ Agenda	Agenda ↔ Agenda	Rajout d'un champ 'Évènements liés [Agenda]' dans les fiches de l'agenda	
Annuaire ↔ <b>Projets</b>		Nom du projet [Projets]	Projets liés [Annuaire]
Bibliothèque → Médiathèque	Bibliothèque ↔ Médiathèque	Rajout d'un champ 'Documents liés [Bibliothèque]' dans les fiches de la médiathèque	

<sup>13</sup> La ressource en **gras** est celle dont le champ sera à remplir.

Liaison actuelle	Proposition de changement <sup>13</sup>	Champs saisi dans [Ressource]	Champs automatisé dans [Ressource]
Outils ↔ Projets		Nom de l'outil [Outils]	Outils produits [Projets]
Projets ↔ Bibliothèque		Titre [Bibliothèque]	Documents liés [Projets]

### 2.2.3. Les droits

Lorsque la base a été lancée, la question des droits d'auteurs relatifs aux ressources mises en accès n'avait pas été traitée bien que gardée à l'esprit. Les documents n'affichaient aucune mention de droit. C'était l'une des missions de mon stage.

→ Un champ spécifique *Mentions légales* va être créé et il aura trois valeurs possibles : Tous droits réservés ; Domaine public ; Licence libre. Il permettra à l'utilisateur de connaître les possibilités de réutilisation (ou non) des ressources. Des contrats types ont également été mis en place<sup>14</sup>. Pour cela, de nombreux paramètres ont dû être pris en compte afin de parer à toutes les éventualités possibles. Tous les documents n'ont pas le même type de droit. Cela doit donc répondre à la juridiction française<sup>15</sup> ainsi qu'aux souhaits des auteurs.

Nous avons pu établir avec une juriste du Cirad une liste des documents pour lequel des droits d'auteurs s'appliquent.

→ Les documents appartenant au domaine public et ne faisant pas l'objet d'une demande d'autorisation, car ils sont libres de droits. Ils sont alors indiqués en tant que 'Domaine public', leur réutilisation est libre pour toute utilisation.

→ 'Tous droits réservés' correspond aux documents dont seule la diffusion sur Coatis a été autorisée ; la réutilisation n'est pas autorisée dans un cadre public. L'utilisateur a cependant le droit de télécharger le document et de l'utiliser à sa convenance tant qu'il s'agit d'un cadre privé et qu'il ne sera pas diffusé.

La majorité des documents rentreront probablement dans cette catégorie.

→ Les 'Licence[s] libre[s]' indiquent les documents possédant des droits spécifiques de type Creative Commons<sup>16</sup>. Dans le cas de Coatis, la licence libre mise en avant est : Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification. Il s'agit de la version 4.0 qui s'applique internationalement sans modification nécessaire.



Figure 4 Logo de la licence Creative

<sup>14</sup>Annexe 9 :Contrat de cession de droits

<sup>15</sup>LÉGIFRANCE. Accueil | Légifrance, le service public de l'accès au droit - Accueil [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<https://www.legifrance.gouv.fr/>>. [Consulté le 23 avril 2016]

<sup>16</sup>CREATIVE COMMONS FRANCE. Creative Commons France | Faire sans contrefaire [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://creativecommons.fr/>>. [Consulté le 30 avril 2016]

De par ses restrictions, cette licence ne peut pas être considérée comme une licence libre selon les critères de l'Open Source Initiative<sup>17</sup>. Il a cependant été décidé que la dénomination serait gardée car elle est plus significative.

→ Il sera mentionné dans les mentions légales du site, la possibilité de retirer un document si la personne estime qu'il y a une violation de ses droits (qu'il s'agisse de droit d'auteur ou de droit à l'image<sup>18</sup>) ainsi que la mention sur la possibilité d'avoir accès et de rectifier ses propres données personnelles, selon la législation en vigueur. C'est également à cet endroit que figurera la déclaration à la CNIL une fois qu'elle aura été faite.

Parmi les champs spécifiques, les mots-clés se distinguent des autres. Ils seront donc abordés dans la partie suivante où seront détaillés les règles syntaxiques et sémantiques ainsi que les outils de gestion.

## 2.3. Les mots-clés

Les mots-clés sont communs à toutes les ressources de la base. Il s'agit d'un champ libre avec saisie en langage naturel\*. Ils permettent de donner un niveau de précision plus élevé que les autres référentiels.

### 2.3.1. Les règles syntaxiques et sémantiques

Au lancement de Coatis, aucune règle syntaxique et/ou sémantique n'avait été établie ; il avait en effet été décidé qu'elles seraient déduites du premier ensemble significatif de mots-clés. Il y avait donc des doublons : termes aux significations très similaires, doublons dus à des accents ou des fautes de frappe (comme *énergie* et *energie*).

→ Pour uniformiser ce référentiel, l'utilisation d'un thésaurus\* de mots-clés déjà existant a été envisagée. La DIST\* du Cirad utilise Agrovoc. Il s'agit d'« *un vocabulaire contrôlé couvrant tous les domaines d'intérêt de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO), notamment ceux ayant trait à l'alimentation, la nutrition, l'agriculture, l'élevage, la pêche, la foresterie, l'environnement, etc. Il est publié par la FAO et révisé par une communauté d'experts.* »<sup>19</sup>.

---

<sup>17</sup> OPEN SOURCE INITIATIVE. News | Open Source Initiative [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<https://opensource.org/>>. [Consulté le 1er juin 2016]

<sup>18</sup> Les images posent également le problème du droit à l'image, la responsabilité est reportée sur l'auteur.

<sup>19</sup> AIMS. Home | Agricultural Information Management Standards (AIMS) [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://aims.fao.org/fr>>. [Consulté le 27 mai 2016]



Agrovoc est donc constamment mis à jour par des experts ce qui le rend très complet, bien que les commissions multiples fassent que les termes mettent longtemps à être intégrés. La DIST du Cirad a donc créé ses propres mots-clés qui sont remplacés par ceux d'Agrovoc une fois qu'ils sont rajoutés. Ceci est cependant complexe pour l'usage qui en serait fait avec le système d'information Coatis.

→ Dans le cadre de Coatis, il a donc été décidé qu'une série de règles syntaxiques et sémantiques serait édictée et que des outils de gestion seraient mis en place pour contrôler leur application.

→ Les règles syntaxiques sont simples : les termes doivent être au singulier, avec accents et sans majuscule (sauf les sigles comme ACTA par exemple). Les règles sémantiques sont plus complexes.

- Si les mots appartiennent à une même famille sémantique, il faudra utiliser le mot racine de préférence. Par exemple, il faudra utiliser agriculture et non pas agricole ou agriculteur.
- Il est préférable de réutiliser les termes déjà présents dans la base plutôt que d'en créer des nouveaux. Les nouveaux termes doivent apporter une nuance qui ne pouvait pas être faite auparavant.
- Si un mot-clé se compose de deux mots n'ayant plus la même signification séparée, il faudra les saisir ensemble (*apis mellifera* par exemple).
- Il faudra toujours privilégier les termes français.
- Les noms scientifiques en latin peuvent être utilisés en tant que mot-clé si le gestionnaire l'estime nécessaire, donc si le document a une portée scientifique.

### 2.3.2. La gestion des mots-clés

Pour être en mesure d'appliquer les règles syntaxiques et sémantiques des mots-clés abordés dans la partie précédente

Parmi les champs spécifiques, les mots-clés se distinguent des autres. Ils seront donc abordés dans la partie suivante où seront détaillés les règles syntaxiques et sémantiques ainsi que les outils de gestion., il faut mettre en place des outils de gestion. Ils ont pour objectif de faciliter la gestion des mots-clés et de rendre ce processus semi-automatique en proposant des outils de repérage.

### **Affichage de l'index avec le nombre d'occurrences**

Actuellement, il n'existe pas de fonction permettant de faire connaître et d'exporter l'ensemble des mots-clés utilisés dans les bases (sans tenir compte du type de ressource). Cette fonction est indispensable pour pouvoir gérer les mots-clés.

→ Il serait donc pertinent d'avoir leur nombre d'occurrences dans la base, ce qui permettrait de voir l'utilité de chaque mot-clé. Pour cela, il faut mettre en place un index global sur le champ mot-clé. L'idéal serait de proposer au gestionnaire de pouvoir consulter cet index directement à partir de la page de saisie d'une fiche.

Cela permet notamment de savoir quel terme privilégier si le gestionnaire hésite entre deux termes de même signification.

### **Remplacer tout**

En l'état, la modification d'un mot clé doit se faire fiche par fiche. S'il est décidé qu'un mot-clé est obsolète et qu'il doit être remplacé, cela va prendre beaucoup de temps.

→ Pour raccourcir le temps pris par ce genre d'opération, il faudrait une fonction de modification globale permettant de remplacer toutes les occurrences d'un mot-clé par un autre pour faciliter leur gestion. Cette fonction ne sera peut-être pas énormément utilisée au début, mais en cas de révision de la base elle sera primordiale.

### **Repérage de doublons**

Actuellement, les administrateurs n'ont pas de moyen automatisé de faire ressortir les doublons dans les mots-clés, notamment ceux dus à des accents, des majuscules ou des pluriels. Les seuls moyens de s'en rendre compte sont le hasard ou la lecture attentive de tous les mots-clés utilisés dans chaque ressource, qui ne permet donc pas de comparer les termes de deux ressources différentes.

→ Pour faciliter l'administration, il faudrait un moyen de repérer automatiquement les mots quasi-identiques (différenciés seulement par les majuscules, les accents ou le pluriel) pour éviter les doublons dans la liste des mots-clés. Utilisé en association avec la fonction permettant de remplacer toutes les occurrences d'un terme, cela permettrait de facilement ré-uniformiser les mots-clés. Cela est possible via la fonction 'SOUNDS-LIKE' en langage SQL.

Par exemple, cela permettrait de remplacer rapidement toutes les occurrences du terme 'energie' par 'énergie', au lieu de devoir modifier chaque fiche à la main.

Sans la possibilité de repérer les doublons, ces derniers vont persister dans la base et en brouiller la cohérence. Leur uniformisation selon les règles établies permet de conserver un ensemble de mots-clés cohérents.

Mais la gestion des mots-clés n'est pas le seul élément de gestion du système d'information qu'il faut prendre en compte.

## 2.4. L'administration du système

Afin de gérer plus facilement le système, deux types de solutions peuvent être proposés : des procédures détaillant la manière de procéder (pour la création de fiches par exemple) ou des fonctionnalités directement implantées dans le site pour rendre la gestion plus efficace.

Puisque les administrateurs et les gestionnaires ne sont pas des professionnels de la documentation et qu'ils ne peuvent pas passer trop de temps sur l'administration, il faut créer des procédures et des outils qui les guident. La saisie des fiches n'est pas un élément à négliger, en effet c'est sur elle que se base l'entièreté du système.

### 2.4.1. Champs obligatoires à la saisie

Comme il a été mentionné dans la partie 1.2.1. L'organisation initiale de la base, peu de champs sont actuellement obligatoires, ce qui laisse la possibilité aux gestionnaires de rendre accessibles des fiches très incomplètes.

→ Pour éviter cela, j'ai établi une liste de champs à rendre obligatoires à la saisie par type de ressource.

- Actualités
  - Zone géographique<sup>20</sup>,
  - Intérêts,
  - Type d'actualité.
- Évènements de l'agenda :
  - Zone géographique,
  - Intérêts,
  - Type d'évènements.
- Bibliothèque :
  - Zone géographique,
  - Intérêts,
  - Type de ressource,
  - Mis en ligne par
  - Date de mise en ligne
  - Document joint.
- Médiathèque :
  - Type de média,
  - Zone géographique,
  - Intérêts.
- Outils :
  - Type d'outils,
  - Zone géographique,
  - Intérêts
- Pour les projets :
  - Objectifs principaux,
  - Zone géographique,
  - Intérêts.

---

<sup>20</sup> Cela pourrait permettre des représentations via des cartes interactives dans le futur.

Rendre ces champs obligatoires ne changera pas fondamentalement la manière dont les fiches sont saisies, étant donné que les gestionnaires les remplissent déjà. Cela évitera cependant la publication de fiches incomplètes et peu précises, et donnera un niveau d'indexation minimum, suffisant pour que les utilisateurs sachent de quel document il s'agit.

#### **2.4.2. Le mode opératoire de saisie de données**

Actuellement, les seules indications auxquelles ont accès les gestionnaires pour pouvoir saisir correctement leur fiche sont les indications incorporées directement à la page de saisie de fiche. Ces dernières sont très réduites.

→ Le mode opératoire de saisie de données a pour objectif de guider le gestionnaire dans la création de la fiche d'un document. De ce fait, j'ai créé un mode opératoire par type de ressource (en-dehors de l'annuaire car les personnes s'y inscrivent d'elles-mêmes). Il explicite la manière de remplir chaque champ de notice afin de faciliter la création et la modification de fiche par les gestionnaires. Il a été simplifié autant que possible pour le rendre plus pratique. De la même façon, il m'a paru pertinent d'illustrer certains champs avec des captures d'écran. Les modes opératoires en annexe<sup>21</sup> correspondent à l'état actuel du système et ne prennent donc pas en compte les suggestions ayant été mises en avant dans les parties précédentes.

Afin d'appliquer ces changements dans la base, mais également de permettre une meilleure utilisation du système d'information Coatis, il a été nécessaire d'améliorer la gestion du système et la navigation interne tout en rajoutant des nouvelles fonctionnalités pour les utilisateurs.

---

<sup>21</sup> Annexe 10 : Mode opératoire de saisie de données

## 3. Vers une recherche et une navigation améliorées et conviviales

---

L'indexation des fiches du système est primordiale afin que le moteur de recherche associé aux facettes soit capable de trouver les ressources pertinentes. Mais le moteur de recherche n'est pas le seul moyen d'accéder aux ressources : il faut prendre en compte la navigation interne du site et les fonctionnalités disponibles qui guident et aident l'utilisateur à trouver l'information qu'il cherche, que cela soit via la recherche simple, la recherche guidée ou la navigation interne. L'objectif est de simplifier et de fluidifier la navigation de l'utilisateur autant que possible pour lui permettre d'accéder à l'information pertinente aussi efficacement et rapidement que possible.

Pour cela, il faut présenter les différentes manières d'accéder à la consultation des fiches, puis proposer des améliorations, qu'elles soient communes ou spécifiques à un type de navigation et enfin aborder la question de l'ergonomie pour une meilleure navigation.

### 3.1. La consultation de fiches

La première utilité du système est la recherche de fiches selon des termes puis en rajoutant des critères via les valeurs des facettes. D'autres fonctionnalités peuvent cependant être rajoutées pour faciliter le tri par l'utilisateur.

La **recherche simple** est la recherche la plus standard. Le moteur cherche les termes indiqués par l'utilisateur dans tous les champs des fiches, sans distinction. En ce sens, il s'oppose à la recherche multicritère où l'utilisateur choisit quel terme est cherché dans quel champ.

Il a été décidé que la recherche multicritère ne serait pas développée sur Coatis, car les publics utilisant le système auront plutôt l'habitude des recherches simples 'à la Google'. Il faut donc compenser en indexant au plus près les notices.

La **recherche guidée** a pour objectif d'accompagner l'utilisateur dans sa démarche de recherche. Il s'agit de requêtes préprogrammées qui ont deux objectifs : servir d'exemple pour que l'utilisateur comprenne comment utiliser le système et le faire rapidement accéder à des documents qui pourraient l'intéresser.

La fonctionnalité première de la recherche guidée est de montrer à l'utilisateur comment utiliser le moteur de recherche à son avantage, mais elle peut aussi permettre à l'utilisateur d'éviter de chercher des termes spécifiques.

La **navigation interne** permet également d'arriver à la consultation des documents. Par cela, il est entendu tous les moyens mis à disposition de l'utilisateur pour trouver de l'information sans avoir à choisir des termes de recherche. Cela inclut donc toute la navigation par lien hypertexte qui renvoie vers une autre page du site.

En tenant compte de ces observations, il est possible d'imaginer des modifications afin de rendre la navigation plus performante.

## 3.2. Les améliorations proposées

Pour mieux appréhender le fonctionnement du système, j'ai testé toutes les fonctionnalités du site que ce soit en saisie ou en consultation. En est ressorti des rapports d'erreurs de fonctionnement ou de saisie et des pistes d'amélioration qui ont été présentés durant les réunions hebdomadaires pour validation.

Seules les pistes d'améliorations vont être détaillées dans cette partie. Elles peuvent être séparées en deux parties, celles étant communes à tous les types de navigation et celles étant spécifiques soit à la recherche simple, soit à la recherche guidée ou soit à la navigation interne.

### 3.2.1. Les améliorations communes à tous les types de navigation

Certains éléments sont identiques, ils ne prennent pas en compte la manière dont l'utilisateur est arrivé à ses résultats. Il s'agit donc d'éléments transversaux dans la navigation.

#### Le calcul des effectifs

Lors de l'affichage des résultats de recherche, les facettes indiquent le nombre de résultats par terme. Cependant, cette affichage n'est pas dynamique : si l'internaute sélectionne un filtre, il ne prend pas en compte sa sélection pour recalculer les effectifs et afficher le bon nombre de résultats. L'utilisateur va donc potentiellement sélectionner deux filtres et ne voir aucun résultat s'afficher alors que le nombre de résultats affiché est différent de 0.

→ Cette fonctionnalité permet de rendre la recherche de l'utilisateur plus rapide, il pourra en effet repérer directement s'il est nécessaire ou non de sélectionner la valeur d'une facette.

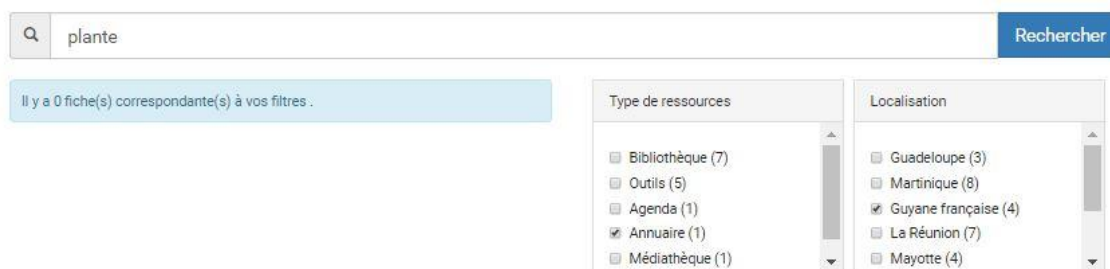


Figure 5 Calcul des effectifs

### Statut en cours / achevé / à venir

Il n'y a actuellement pas d'indicateur dans le système permettant de savoir si un évènement présent dans l'agenda ou si un projet est en cours, achevé ou à venir.

→ Il faudrait créer une pastille le signalant. Elle serait calculée automatiquement en fonction de la date de début et de la date de fin de l'évènement ou du projet, ce qui éviterait aux gestionnaires de devoir la saisir.

→ Deux statuts seraient indispensables : 'Achévé' qui signalerait que l'évènement ou le projet a déjà eu lieu et qu'il a été clôturé et 'En cours' qui serait appliqué à la fois à ceux en cours et à ceux à venir. Pour aller plus loin, il pourrait être envisagé de séparer 'En cours' en deux : 'En cours' et 'À venir', la différence se situant là où l'un comporte ceux actuellement en cours et l'autre ceux qui n'ont pas encore commencé. Cela sera particulièrement utile quand il y aura un grand nombre d'évènements. Il faudrait par ailleurs s'assurer automatiquement de la cohérence des dates de début et de fin (impossibilité de saisir une date de fin antérieure à la date de début).

Cette fonctionnalité agirait comme une facette et permettrait à l'internaute de trier les fiches pour pouvoir facilement repérer les évènements à venir auxquels il pourrait participer.

### Tri par date de publication

Bien qu'un champ pour la date de publication soit prévu, aucune facette ou critère de recherche ne permet de sélectionner des documents selon leurs dates.

→ Pour pallier ce manque, il pourrait être intéressant de donner la possibilité à l'utilisateur de classer les résultats par date de publication. Par exemple un agriculteur voulant se renseigner sur les dernières techniques d'élevage pourrait chercher 'élevage' puis trier par ordre de publication pour voir les dernières nouveautés.

→ Laisser le choix à l'utilisateur, en laissant automatiquement le tri alphabétique en premier mais en proposant le tri par date de publication dans un second temps serait l'idéal. Cette possibilité devrait être possible pour toutes les ressources en dehors de l'annuaire.

## Développement d'une apiculture à Mayotte

Mise en ligne par (Nom) :  
Elodie SAVIGNAN

Date de mise en ligne :  
30.03.2016

Description :  
Contexte :

L'apiculture, c'est l'art d'élever et de soigner les abeilles en vue d'obtenir de leur travail dirigé, le miel et les autres produits du rucher. Voilà la définition de l'apiculture que l'on retrouve dans le dictionnaire.

L'apiculture a de nombreux bienfaits : l'abeille est un agent pollinisateur remarquablement efficace pour un grand nombre d'espèces végétales, sans oublier le fait que la production de miel pour les agriculteurs, plus-actifs ou les particuliers apiculteurs amateurs, peut s'avérer rémunératrice dès lors que les techniques de conservation en ruche sont maîtrisées. De plus, l'apiculture n'est pas impactante pour l'environnement et ne nécessite que peu d'investissement.

Mais à Mayotte les traditions et techniques de l'apiculture telles que nous les connaissons ailleurs dans le monde, n'existent pas encore. Dans les territoires les plus proches de Mayotte, la Réunion et Madagascar, l'apiculture a été mise en place au fur et à mesure des migrations et peuplements par des populations qui ont apporté leur savoir faire. Ces populations ont aussi apporté des abeilles européennes déjà sélectionnées et disposées à vivre en ruche, pour accepter les manipulations concernant l'élevage, les transhumances, et les récoltes.

Les abeilles de Mayotte qui se nomment dans le langage scientifique *Apis mellifera unicolor*, sont quant à elles strictement endémiques, abondamment réparties sur toute l'île et très actives. Comme elles n'ont jamais été « enruchées », elles sont restées sauvages. En résumé, elles n'ont pas besoin de l'Homme pour vivre !

Jusqu'à présent, la récolte de miel sur Mayotte se faisait par simple cueillette, avec pour conséquence la destruction de la colonie productive. Ces habitudes néfastes pour la biodiversité sont aussi peu productives pour satisfaire la demande des consommateurs de miel de l'île.

Quelques personnes, éleveurs ou particuliers, s'essayent à l'apiculture mais les difficultés d'exploitation résident dans le fait de la non-connaissance des cycles biologiques de l'abeille mahoraise, en relation avec les caractéristiques climatiques et environnementales de l'île. L'abeille mahoraise a ainsi tendance à désertifier facilement. On fait l'hypothèse que cette désertion est due à une floraison constante ; l'abeille n'a pas besoin de faire beaucoup de réserves et se développe plutôt horizontalement dans la ruche.

Depuis peu, des actions en faveur du développement d'une filière apicole voient le jour. Une mission portant sur l'étude de faisabilité d'une apiculture à Mayotte a eu lieu en décembre 2012, la Chambre d'agriculture de Mayotte s'est formée à l'apiculture et des formations ont démarré au CFPPA du Lycée agricole dès 2014 avec un formateur-apiculteur. Mais ce n'est que depuis fin 2015 qu'une dynamique partenariale émerge vraiment autour de cette thématique. Une première réunion s'est tenue en novembre 2015 dans le cadre d'un Comité Scientifique et Technique du RITA. Elle a réuni les techniciens compétents (Chambre d'agriculture, Lycée agricole, GDS, DAAF) mais aussi un

### Affichage des fiches dans les résultats de recherche

Actuellement lors de l'affichage des résultats, l'entièreté des fiches apparaît en déroulant l'accordéon. Afin de ne pas surcharger l'utilisateur d'information et d'uniformiser l'affichage, il serait pertinent de mettre en place un affichage simplifié lors de l'affichage des résultats. Certaines fiches peuvent être très longues ce qui n'est pas très agréable à consulter sur une page de résultats. À partir de l'affichage simplifié, l'utilisateur aurait accès d'un seul clic à l'affichage complet de la fiche.

→ L'objectif est que suffisamment d'information soit présente pour que l'utilisateur sache de quoi parle le document sans pour autant être surchargé d'information.

→ Pour cela, j'ai établi par ressource<sup>22</sup> une liste de champs à afficher sur les fiches simplifiées. Pour certains champs, une troncature sera appliquée après 150 mots<sup>23</sup>. La colonne de gauche présente les champs qui seront visibles dans la fiche réduite, alors que la colonne de droite montre les champs qui n'y seront pas visibles.

Figure 6 Capture d'écran à 50% de zoom d'une fiche

### Projets

#### Affiché

#### Non-affiché

Nom	Autres coordinateurs
Acronyme	Coordonnées
Coordinateur principal	Personnes impliquées

<sup>22</sup> Les ressources non-mentionnées ne nécessitent pas de changement à mon sens, car elles ont déjà un affichage réduit.

<sup>23</sup> Représenté par [150] dans les tableaux suivant.



<b>Affiché</b>	<b>Non-affiché</b>
Nom de la structure coordinatrice	Bailleurs
Date de début / Date de fin	Montant du financement
Objectifs généraux [150]	Objectifs spécifiques
Icône	Workpackages
Filières / Thématiques / Mots-clés	Liste des actions
	Intérêts

### *Bibliothèque*

<b>Affiché</b>	<b>Non-affiché</b>
Titre	Médias liés
Auteurs / Autres auteurs	Plan de classement
Type de ressources	
Description [150]	
Date d'édition	
Zone géographique	
Filières / Thématiques / Mots-clés	

### *Médiathèque*

<b>Affiché</b>	<b>Non-affiché</b>
Titre	Fichier
Type de média	Plan de classement
Photo associée	Site internet de référence
Description [150]	Filières / Thématiques / Mots-clés
Auteurs / Autres auteurs	Intérêts
Zone géographique	Projets liés

## Outils

Affiché	Non-affiché
Icône	Auteurs / Autres auteurs
Nom de l'outil	Contact
Type d'outil	Condition d'utilisation
Zone géographique	Intérêts
Filières / Thématiques / Mots-clés	Site internet
	Projets liés

Réduire la taille des fiches affichées dans les résultats de recherche les rend plus visibles, l'utilisateur n'est plus surchargé d'information.

### 3.2.2. Les améliorations spécifiques à un type de navigation

Certains éléments ne sont pertinents que dans un seul type de navigation. Pour autant, ils sont des éléments essentiels à la navigation sur le système. Nous allons donc aborder les améliorations spécifiques à la recherche simple, puis à la recherche guidée et enfin à la navigation interne.

La **recherche simple** ne nécessite pas un grand nombre de changements, car des facettes de tri sont déjà présentes pour affiner les résultats. Cependant deux points importants doivent être soulevés.

Actuellement, lorsque deux termes sont saisis dans le formulaire de recherche, le moteur de recherche applique systématiquement l'opérateur booléen « OR » entre les deux termes. Cela permet de, presque, toujours afficher des résultats, mais cela enlève de la pertinence aux résultats et empêche de faire des recherches précises.

→ Il faut donc forcer le moteur à d'abord interroger avec l'opérateur 'AND' ce qui permettrait d'afficher les notices qui contiennent obligatoirement les termes recherchés, puis s'il n'y a pas de résultat de les chercher séparément ('OR').

→ Cela permettra de rendre le résultat des recherches beaucoup plus pertinent car il cherchera les notices comportant tous les termes et n'ont pas un seul au moins.

Si un utilisateur veut réinitialiser les valeurs de facette qu'il a sélectionnées, il doit obligatoirement recharger la page.

→ Pour faciliter la navigation parmi les résultats de recherche, il serait pertinent de créer une fonctionnalité permettant d'enlever tous les filtres appliqués à une recherche, sans avoir à

repasser par chaque facette pour l'enlever. Il s'agirait d'un bouton 'Enlever tous les filtres'.

→ Cette fonctionnalité permettrait à l'utilisateur de revenir plus facilement à sa recherche initiale, plutôt que d'avoir à recharger la page.

La **recherche guidée** n'est actuellement utilisable que sur les exemples montrés en page d'accueil. L'utilisateur ne peut actuellement se servir de l'indexation par thématique et par filière que pour filtrer les résultats.

→ Le travail de référencement étant déjà fait, il serait intéressant de proposer la liste complète des filières et des thématiques, sur la page des « Recherche[s] par l'exemple » pour éviter la multiplication des pages. En enregistrant des requêtes préprogrammées, cela permettrait à l'utilisateur de pouvoir visualiser toutes les ressources faisant partie d'une thématique. Les liens auraient les mêmes effets que les rebonds.

→ Il pourrait être intéressant de faire une courte présentation (en une ou deux phrases) de la thématique / filière pour que l'utilisateur sache précisément le type de document qu'il va trouver.

Mais améliorer la recherche du système n'est pas suffisant pour améliorer l'utilisation du système, il faut également prendre en compte la **navigation entre les documents**.

Comme il a été expliqué précédemment, il est possible de trouver des documents dans un système d'information en effectuant des recherches, qu'elles soient simples ou guidées. L'autre moyen de recherche est la navigation interne. Par cela, il est entendu tous les moyens mis à disposition de l'utilisateur pour trouver de l'information sans avoir à choisir des termes de recherche. Cela inclut donc toute la navigation par lien hypertexte qui renvoie vers une autre page du site.

Les seuls liens cliquables des fiches, actuellement, sont les liens vers les fichiers, les URL et les liaisons avec les fiches d'autres ressources.

→ La mise en place de rebonds permettrait une navigation par lien hypertexte à l'intérieur même du système plutôt que l'utilisateur ait systématiquement à refaire une recherche. C'est-à-dire que si la personne consulte un document dans la filière Animal-Bovin par exemple, s'il clique sur le nom de cette filière cela relancera une recherche 'Animal-Bovin' qui ressortira donc tous les documents pertinents dans cette filière.

→ Ainsi l'utilisateur ne sera pas systématiquement obligé de relancer une recherche avec les termes spécifiques de la base, et il pourra naviguer parmi les ressources sans se préoccuper des termes spécifiques, car ceux-ci seront déjà préétablis pour lui.

Sur la page de chacun des types de ressources, il existe un onglet spécifique « Mots-clés ». Cet onglet se divise en trois parties : une liste alphabétique des mots-clés utilisés, la liste exhaustive des fiches correspondant à cette ressource et le nuage des mots-clés. Pour améliorer la lisibilité de l'onglet, la liste complète des fiches de la ressource ne devrait pas être visible sur cette page.



Figure 8 Liste continue des mots-clés d'une ressource

Par ailleurs, de par les couleurs choisies et le nombre de mots-clés potentiellement important (et qui n'ira qu'en s'accroissant), la liste continue n'est pas la solution la plus adaptée pour une lisibilité optimale. Elle présente cependant l'intérêt d'afficher la liste des résultats après la sélection d'un terme.

Cette liste présente un autre problème : les termes commençant par une voyelle accentuée sont affichés en fin de liste.

Le nuage de mots-clés a l'avantage d'être plus facilement lisible, et il met en évidence les mots les plus utilisés. Il serait sans doute préférable de n'utiliser que ce système de présentation des mots-clés, sous réserve qu'ils soient classés par ordre alphabétique, ce qui n'est pas le cas actuellement. Quand un terme est sélectionné, il ouvre une mini-fenêtre affichant les titres de document relatifs à ce mot-clé. Ces fenêtres ne se ferment pas automatiquement ce qui peut être dérangerant pour l'utilisateur s'il en consulte plusieurs à la suite. De plus, le nombre de documents augmentant, la lisibilité de cette mise en forme va décroître puisque l'utilisateur devra faire défiler la liste de résultats en utilisant l'ascenseur de la mini-fenêtre.



Figure 9 Affichage des mini-fenêtres du nuage de mots-clés

→ Pour l’affichage des fiches après que l’utilisateur ait cliqué sur le mot-clé l’intéressant, il faudrait combiner les deux systèmes déjà en place, c’est-à-dire faire en sorte que lorsque l’utilisateur sélectionne un mot-clé, les fiches correspondantes apparaissent en-dessous et que la désélection les fassent disparaître.

Les mots-clés sont le niveau de précision le plus haut en terme d’indexation sur Coatis, ce sont eux qui permettent aux utilisateurs de chercher précisément sur des sujets qui ne rentrent pas dans les autres catégories mais qui sont toujours relatifs aux RITA, comme par exemple le citrus greening / HLB.

L’interface d’un système en est la porte d’entrée. C’est par son biais que l’utilisateur accède à l’information. Il doit donc être aussi ergonomique\* que possible, c’est-à-dire qu’il doit être adapté à l’utilisateur et lui proposer des outils afin de faciliter sa navigation.

### 3.3. L’ergonomie au service de la navigation

La majorité des sites web utilise une charte graphique : elle définit les polices, la taille des polices, les couleurs prédominantes, la couleur de l’arrière-plan s’il y en a un. C’est la première chose visible par l’internaute, la première impression qu’il aura du site. Elle doit être reproduite sur chaque niveau de l’arborescence pour garder une cohésion et former un ensemble qui fera donc sens à l’internaute.

Cependant la charte graphique n’est pas le seul élément visuel important. Les symboles et pictogrammes sont aussi une part importante de l’aspect visuel d’un site internet. Ils permettent une meilleure lisibilité du site.

#### Coloration des événements dans l’agenda

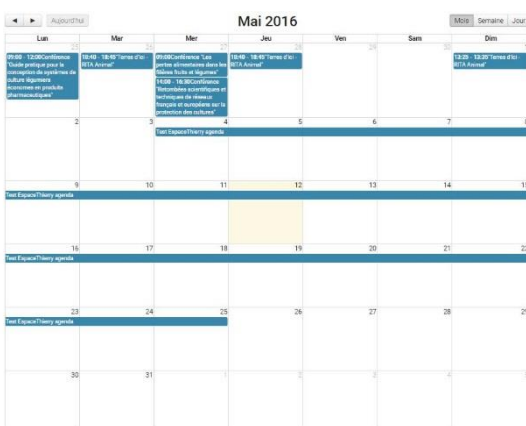


Figure 10 Calendrier de l’agenda

Sur le calendrier de l’agenda du portail, tous les événements ont la même représentation graphique, quel que soit le RITA dans lequel ils ont lieu. Cette présentation pourrait être rendue plus lisible.

→ On pourrait envisager de colorer les événements selon le RITA propriétaire de la fiche (en suivant la charte graphique déjà appliquée sur tout le site). Comme il s’agit d’une modification graphique, il serait préférable de faire un test avant de la mettre en place.

Cela permettrait un repérage plus facile des événements concernant l’un des DOM, mais également

un repérage efficace des événements nationaux d'importance.

### Des symboles graphiques sur les fiches de résultats

Quand une recherche est lancée avec la barre de recherche générale, le moteur fouille dans toutes les ressources sans distinction. À l'affichage des résultats, l'utilisateur n'avait pas de moyen rapide d'identifier le type de ressource sans ouvrir la ressource ou utiliser les facettes.

→ Il est apparu pertinent de reprendre les symboles graphiques ayant été affectés aux ressources dans les modules présents sur la page d'accueil et de les associer au nom de chaque fiche dans la liste des résultats. Seul l'agenda et l'annuaire nécessiteraient donc la création de nouveaux symboles. Cela permettra d'apporter plus de cohérence dans le système notamment s'ils sont aussi utilisés dans l'entête (header) à côté du lien vers les ressources.



Figure 11 Icônes dans le header

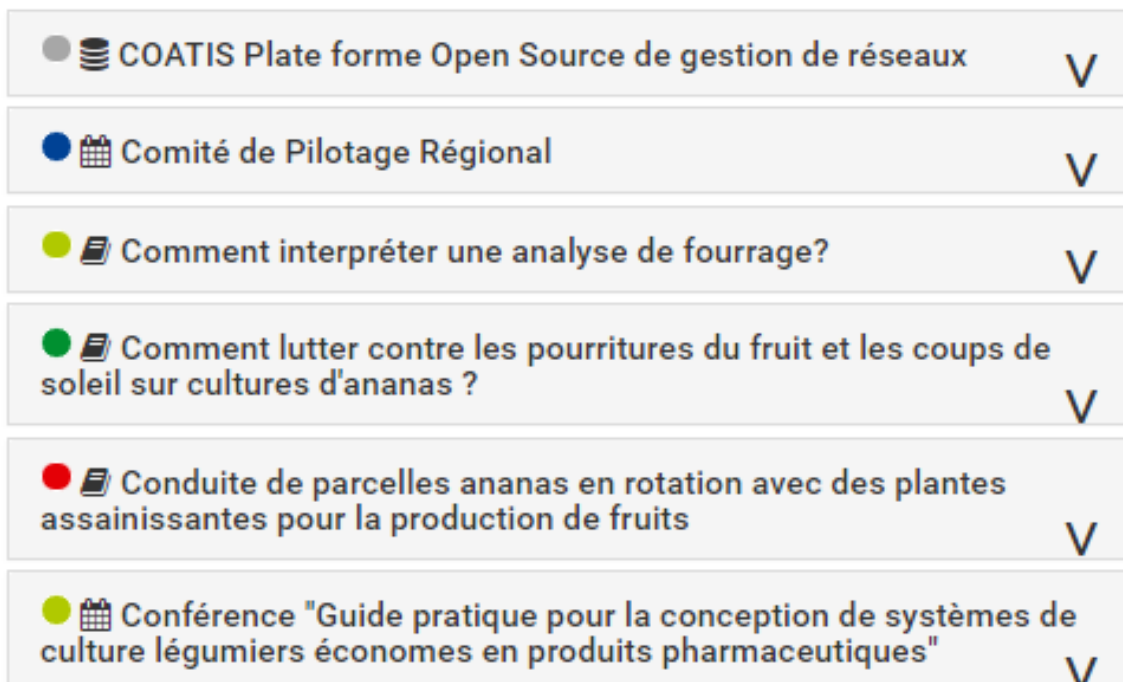


Figure 12 Symbole graphique dans les accordéons de résultats

→ Ils ne sont appliqués que sur les recherches générales, si l'utilisateur va directement dans la page d'une ressource, les symboles ne s'affichent pas car les résultats affichés ne viendront que de cette ressource.

## Pastilles de couleur indiquant le propriétaire sur le portail général des RITA

Sur le portail général des RITA, toutes les ressources s'affichent sans distinction de leur provenance. Il serait pourtant intéressant d'indiquer via une pastille de couleur la provenance. Ces pastilles sont par ailleurs déjà utilisées dans la page d'accueil et reprennent donc la charte graphique du site ce qui permet une unité graphique, et un repérage plus facile pour l'utilisateur.



Figure 13 Pastilles de couleurs des DOM\*

Il faut également prendre en compte le fait que dans les résultats des recherches globales, des symboles seront également présents pour indiquer le type de ressource dont il s'agit. L'accolade des deux ne pose pas de problème graphiquement parlant car ils sont de tailles réduites.

Les fonctionnalités détaillées dans cette partie sont utiles pour un meilleur fonctionnement du système d'information. Mais la manière dont Coatis a été pensé peut amener à des rajouts, non plus de navigation mais, de mise à en valeur des informations contenues à l'intérieur de celui-ci.

## 4. Les évolutions futures

---

Les modifications ayant été proposées précédemment sont des modifications de fonctionnalités, c'est-à-dire qu'elles améliorent l'utilisation du système d'information en lui-même. Les améliorations proposées dans cette partie sont des améliorations subsidiaires qui enrichiraient le système.

### 4.1. Produits 'dérivés'

L'indexation des fiches est faite de manière à ce que les données saisies puissent être réutilisées sous d'autres formes. Il est ainsi possible d'apporter une plus-value et une originalité au système d'information en développant des produits dérivés.

Les flux RSS RITA déjà présents sur le site peuvent être considérés comme des produits dérivés. Il serait tout à fait possible de les transformer en newsletter, notamment celui des actualités.

Afin d'ancrer le système dans la société de l'information de notre ère, il est nécessaire que le système soit visible sur les réseaux sociaux, et sur les plateformes d'échanges de manière plus générale. Plutôt que de consacrer le temps des gestionnaires à constamment publier les dernières actualités ou les derniers événements, il est possible d'automatiser une partie de la publication sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.). Pour cela, différents outils sont disponibles, l'un des plus utilisés étant IFTTT<sup>24</sup>, qui permet de lier deux événements informatiques ensemble par un lien de cause à effet.

Par exemple dans le cadre de Coatis, la publication automatique sur Facebook de la dernière actualité parue sur le portail, ou l'évènement en cours.

La **Zone géographique** étant un référentiel commun à toutes les ressources, il serait relativement facile de créer des cartes (une carte des personnes inscrites sur l'annuaire est

---

<sup>24</sup> IFTTT. Learn how IFTTT works [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<https://ifttt.com/>>. [consulté le 31 mai 2016]



actuellement en construction). En croisant avec d'autres référentiels, il serait possible de créer des cartes interactives, par exemple pour afficher le mot-clé avec le plus d'occurrences dans une zone géographique donnée.

L'exemple précédent pourrait également être représenté sous forme de carte heuristique, qui permettrait de naviguer entre les différents termes, du moment qu'ils sont liés entre eux.

## **4.2. Raisonner l'ouverture du système vers d'autres sources de données**

Dans le futur, le système d'information pourrait être relié à des ressources externes afin de proposer de meilleures réponses aux recherches de ses utilisateurs.

La liaison avec d'autres bases de données se ferait via un moteur de recherche fédérée. La recherche fédérée fera en sorte que le moteur du site affiche des résultats venant d'autres systèmes avec lesquels Coatis aura été connecté. Cela permettra d'afficher des résultats venant d'autres sources de données en plus des résultats présents dans Coatis.

Le but n'est pas d'intégrer les notices externes dans le système mais de rediriger l'utilisateur vers la ressource externe directement. Coatis n'hébergerait donc les fiches des ressources que de manière temporaire, le temps que l'utilisateur fasse sa recherche. Cela ne doit pas non plus ralentir le système au cours de l'importation temporaire ce qui est le cas avec certaines structures de fonctionnement.

Dans le cas de Coatis, il serait intéressant de le lier avec Agritrop, qui est l'archive ouverte des publications des agents du Cirad, mais également avec les bases de ses partenaires comme l'ARMEFLHOR et l'INRA qui possèdent des bases de ressources qui leur sont propres.

Il faudrait alors établir une table de correspondance entre les champs de notice, idéalement entre Coatis et le DublinCore, ce qui permettrait de se connecter avec la majorité des bases internationales. Il est possible de faire des tables de correspondance de base à base, mais cela supposerait de refaire tout ce travail s'il est décidé qu'une nouvelle base soit connectée. La plupart des bases ont déjà établi la correspondance en DublinCore ou utilisent le DublinCore comme schéma de métadonnées. Le DublinCore possède également l'avantage de pouvoir être inscrit directement dans le code source des pages web ce qui peut améliorer l'indexation.

Avant de mettre en place cette recherche fédérée, il faut établir un ordre de priorité pour le moteur ou le séparer en plusieurs moteurs. Il est possible de faire en sorte que le moteur de recherche bascule sur la recherche fédérée si Coatis a un nombre de résultats en-dessous d'un certain seuil défini au préalable. Il faudrait également trouver un moyen graphique de

distinguer les résultats natifs de Coatis et les résultats venant de sources externes, peut-être avec une autre symbolique.

### **4.3. Améliorer les recherches grâce à des référentiels externes**

Chaque domaine possède ses propres référentiels spécifiques qui permettent un niveau de précision qui n'est pas possible avec les référentiels communs (la classification décimale Dewey par exemple). Pour être en mesure de mieux interroger le système d'information Coatis, il serait donc possible de le lier à des référentiels externes. L'objectif est d'ajouter une plus-value au système Coatis en rajoutant des référentiels internationaux.

Il existe deux référentiels internationaux dans le domaine de l'agronomie, tous les deux édités par le FAO : le plan de catégorisation Agris et le thésaurus sémantique Agrovoc.

Pour les relier au système d'information Coatis, il faut définir des points d'entrée. Ils serviront à rentrer dans le système à un certain niveau de l'arborescence et à ressortir à un autre.

J'ai donc fait une table de correspondance<sup>25</sup> entre le référentiel Thématiques propre à Coatis et les catégories d'Agris, ce qui permettrait d'avoir des résultats de recherche plus précis. En effet, le moteur rentrerait dans le référentiel externe via un terme et ressortirait à un autre niveau. Par exemple l'utilisateur cherchera 'déchets agricoles' et via le moteur lui proposera la thématique correspondante c'est-à-dire Produits agricoles/Effluents d'élevage.

C'est le même principe pour Agrovoc. Il faut définir des points d'entrée dans le thésaurus sémantique. Étant donné qu'il s'agit d'un thésaurus, le moteur explorerait l'arborescence jusqu'à trouver un autre point d'entrée de Coatis, point d'entrée qui servirait donc également de porte de sortie pour retourner sur Coatis.

---

<sup>25</sup> Annexe 7 : Proposition de modification pour les thématiques et correspondance avec Agris

# Conclusion

---

Dans le cadre des RITA qui visent à accompagner le développement local des productions de diversification animale et végétale dans les DOM, le système d'information Coatis a été mis en place afin que les réseaux puissent produire de manière collaborative et surtout échanger de l'information.

Le système d'information Coatis propose donc d'accéder à des ressources de sept types différents : Annuaire, Agenda, Actualités, Bibliothèque, Médiathèque, Outils et Projets. Les informations sont indexées selon des référentiels communs et des champs spécifiques.

Il a un rôle d'intermédiaire entre les différents acteurs des Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole.

Les informations de Coatis étant destinées à un public très large, il est nécessaire que le système d'information et le langage utilisé soit compréhensible et accessibles pour l'ensemble du public.

Après une étude approfondie du système d'information, j'ai proposé un certain nombre d'améliorations :

- La rationalisation de l'indexation de Coatis soit : l'uniformisation des référentiels communs, la modification des champs spécifiques aux ressources et de leurs valeurs ainsi qu'une nouvelle manière de saisir les informations.
- L'optimisation de la navigation et de la recherche, que cela soit spécifique à un type de navigation ou commun aux différents types de recherche ainsi qu'une amélioration de l'ergonomie.

Le système d'information peut par ailleurs être enrichi avec le développement de produits dérivés tels que des cartes heuristiques mais également avec l'ouverture vers d'autres sources de données.

Ce stage sur un système d'information m'a confirmé dans l'idée que les systèmes d'information sont dans une phase d'évolution et qu'ils sont avant tout construits pour répondre aux exigences des utilisateurs et non pas des documentalistes dont le travail demeure pourtant essentiel. L'indexation reste en effet à la base de ces systèmes.

# Sources

---

*Cette liste des sources est classée par ordre alphabétique d'auteur. Elle comprend des sites web, des pages internet, des ouvrages et des articles.*

- ACTA. Accueil [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://www.acta.asso.fr/>>. [Consulté le 22 mai 2016]
- ADBS. Accueil - L'association des professionnels de l'information et de la documentation [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://www.adbs.fr/>>. [Consulté le 8 mai 2016]
- AIMS. Home | Agricultural Information Management Standards (AIMS) [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://aims.fao.org/fr>>. [Consulté le 27 mai 2016]
- BBF. Page d'accueil | Bulletin des bibliothèques de France [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://bbf.enssib.fr/>>. [Consulté le 31 mai 2016]
- CALDERAN Lissette, LAURENT Pascale, LOWINGER Hélène, MILLET Jacques (coordonné par). Le document numérique à l'heure du web des données. Paris : ADBS Éditions, 2012. 255p. (Sciences et techniques de l'information).
- CALDERAN Lissette, LAURENT Pascale, LOWINGER Hélène, MILLET Jacques (coordonné par). Big data. Paris : ADBS Éditions, 2014. 152p. (Information & stratégie).
- CIRAD. Cirad - La recherche agronomique pour le développement [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://www.cirad.fr/>>. [Consulté le 2 juin 2016]
- CREATIVE COMMONS FRANCE. Creative Commons France | Faire sans contrefaire [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://creativecommons.fr/>>. [Consulté le 30 avril 2016]
- CREATIVE COMMONS. Creative Commons [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://creativecommons.org/>>. [Consulté le 30 avril 2016]
- ENSSIB. Accueil | Enssib [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://www.enssib.fr/>>. [Consulté le 18 mai 2016]
- FOOD AND AGRICULTURE ORGANIZATION OF THE UNITED NATIONS. Agris/caris : categories matieres et description des domaines. Food and Agriculture Organization of the United Nations [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://www.fao.org/docrep/003/u1808f/u1808F01.htm>>. [consulté le 8 juin 2016]
- IFTTT. Learn how IFTTT works [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<https://ifttt.com/>>. [consulté le 31 mai 2016]

- LAROUSSE. Dictionnaire français - Dictionnaires Larousse français monolingue et bilingues en ligne [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>>. [Consulté le 25 avril 2016]
- LE DEUFF, Olivier. La documentation dans le numérique. Villeurbanne : Presses de l'Esssib, 2014. 223p. (Papiers).
- LÉGIFRANCE. Accueil | Légifrance, le service public de l'accès au droit - Accueil [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<https://www.legifrance.gouv.fr/>>. [Consulté le 23 avril 2016]
- MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION. Accueil - Ministère de la Culture et de la Communication [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://www.culturecommunication.gouv.fr/>>. [Consulté le 22 mai 2016]
- MOUREAU, Magdeleine. Principe et développement d'un thesaurus. Bulletin des bibliothèques de France [en ligne]. 1973. Disponible sur : <<http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-1973-01-0005-002>> [consulté le 20 avril 2016]
- OPEN SOURCE INITIATIVE. News | Open Source Initiative [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<https://opensource.org/>>. [Consulté le 1<sup>er</sup> juin 2016]
- RITA. Réseaux d'innovation et de transfert agricoles dans les DOM [En ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://www.rita-dom.fr/>>. [Consulté le 7 avril 2016]
- RITA. RITA Coatis : HomePage [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://www.coatis.rita-dom.fr/>>. [Consulté le 10 juin 2016]
- SERVICE-PUBLIC. Accueil Particuliers | service-public.fr [en ligne]. [s.d]. Disponible sur <<https://www.service-public.fr/>>. [Consulté le 28 avril 2016]
- SKOMOS. Skosmos: AGROVOC [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://oek1.fao.org/skosmos/agrovoc/en/?clang=fr>> [Consulté le 14 mai 2016]
- VIE PUBLIQUE. Vie publique : au cœur du débat public [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://www.vie-publique.fr/>>. [Consulté le 28 avril 2016]
- WIKIPÉDIA. Wikipédia, l'encyclopédie libre [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <[https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil\\_principal](https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil_principal)>. [Consulté le 10 mai 2016]
- YESWIKI. Yeswiki Cercopithèque : AccueiL [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://yeswiki.net/cercopitheque/>>. [Consulté le 7 juin 2016]

# Lexique et termes spécifiques

---

**ACTA** : Instituts Techniques Agricoles.

**ARMEFLHOR** : Association Réunionnaise pour la Modernisation de l'Économie Fruitière, Légumière et Horticole.

**CA** : Chambre d'Agriculture

**Cirad** : Centre de coopération internationale en recherche agronomique pour le développement.

**Coatis** : COmmunication en Agriculture pour le Transfert d'InnovationS.

**COFIL-RITA** : Comité de Pilotage des RITA.

**CPR** : Comité de Pilotage Régional.

**DAAF** : Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt.

**DIST** : Direction de l'Information Scientifique et Technique.

**DOM** : Département d'Outre-Mer.

**EFRD** : Enseignement, Formation, Recherche et Développement.

**Ergonomie** : Le but de cette science est de tenter d'adapter le travail à l'homme en analysant notamment les différentes étapes du travail industriel, leur perception par celui qui exécute, la transmission de l'information et, de façon parallèle, l'apprentissage de l'homme qui doit s'adapter aux contraintes technologiques.<sup>26</sup>

**FAO** : Food and Agriculture Organization of the United Nations.

**Index** : Liste ordonnée de noms de personnes (index auteurs, index personnalités), de lieux (index des lieux), de matières (index des matières), etc., figurant dans un document ou dans un instrument de recherche (informatisé ou manuel), assortis d'une référence permettant de retrouver l'information. Les termes de cette liste constituent des points d'accès, permettant un accès différent de celui du document ou de la collection indexé(e). Un index peut se présenter sous la forme d'un document autonome, d'une annexe à un document ou à une partie de document, ou encore d'un fichier consultable en ligne sur un système informatique.<sup>1</sup>

**Indexation** : Processus destiné à représenter, au moyen des termes ou indices d'un langage documentaire ou au moyen des éléments d'un langage libre, les notions caractéristiques du contenu d'un document (ressource, collection) ou d'une question, en vue d'en faciliter la recherche, après les avoir identifiées par l'analyse. Les combinaisons possibles des notions identifiées sont représentées explicitement (indexation précoordonnée) ou non (indexation postcoordonnée) en fonction des possibilités du langage documentaire utilisé.<sup>1</sup>

---

<sup>26</sup> LAROUSSE. Dictionnaire français - Dictionnaires Larousse français monolingue et bilingues en ligne [en ligne]. [s.d]. Disponible sur : <<http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>>. [Consulté le 25 avril 2016]

**INRA** : Institut National de la Recherche Agronomique.

**IT2** : Institut Technique Tropical.

**IKARE** : Institut Karibéen et Amazonien de l'Élevage.

**Langage naturel** : Utilisation dans une situation donnée des éléments et des structures d'une langue naturelle aux fins de communication.<sup>1</sup>

**Liste d'autorité** : Liste contenant les termes normalisés (noms communs ou noms propres non différenciés) qui définissent les valeurs possibles d'un champ d'indexation. Ses valeurs sont donc prédéfinies.

**MAAF** : Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.

**Open Source** : La désignation open source, ou « code source ouvert », s'applique aux logiciels dont la licence respecte des critères précisément établis par l'Open Source Initiative, c'est-à-dire les possibilités de libre redistribution, d'accès au code source et de création de travaux dérivés. Mis à la disposition du grand public, ce code source est généralement le résultat d'une collaboration entre programmeurs.<sup>27</sup>

**RITA** : Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole

**Système d'information** : Ensemble d'éléments en interaction et formant un tout organisé et cohérent, mis en œuvre pour gérer, stocker et permettre l'accès à l'information et définis tant au niveau des politiques que des procédures et des ressources matérielles et humaines. En fonction du public ciblé, de leurs usages et des types de données gérées, ces systèmes possèdent des fonctionnalités spécifiques et parfois des intitulés particuliers : système d'information géographique (SIG), système interactif d'aide à la décision (SIAD), système d'information comptable, système d'information documentaire, système (d'information et) de gestion de documents techniques (SGDT), etc. Aujourd'hui, ce terme renvoie systématiquement à un dispositif informatisé.<sup>1</sup>

**Thésaurus** : Liste organisée de termes normalisés (descripteurs et non-descripteurs) servant à l'indexation des documents et des questions dans un système documentaire. Les descripteurs sont reliés par des relations sémantiques (génériques, associatives et d'équivalence) exprimées par des signes conventionnels. Les synonymes (non-descripteurs) sont reliés aux descripteurs par la seule relation d'équivalence. On peut distinguer les thésaurus en fonction du mode de regroupement des termes (thésaurus à facettes) ; de la variété linguistique des termes (mono- ou multilingue) ; des domaines de connaissances couverts (thésaurus spécialisé ou sectoriel, thésaurus encyclopédique).<sup>1</sup>


---

<sup>27</sup> WIKIPÉDIA. Wikipédia, l'encyclopédie libre [en ligne]. [s.d.]. Disponible sur : [https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil\\_principal](https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil_principal). [Consulté le 10 mai 2016]

# Annexes

---

## Annexe 1 : Fiche synthèse

 <p><b>cirad</b> Montpellier</p>	<p align="center"><b>Fiche de synthèse : Présentation de l'organisme d'accueil</b></p>	<p align="center">UGA - IUT 2 Grenoble Dpt. Information- Communication Licence Pro BDAN 2016 Cécile Garcia</p>
--	--	--

Le Cirad est l'organisme français de recherche agronomique et de coopération internationale pour le développement durable des régions tropicales et méditerranéennes. Il s'agit d'un établissement public à caractère industriel et commercial, il est rattaché au Ministère de l'Enseignement supérieur de la Recherche et au Ministère des Affaires étrangères.

Il a été créé en 1984 par le rassemblement des neufs instituts de recherche agricole tropicale.

Il produit et transmet, en partenariat avec les pays tropicaux et méditerranéens, de nouvelles connaissances pour accompagner le développement agricole et contribuer au débat sur les grands enjeux mondiaux de l'agriculture, de l'alimentation et des territoires ruraux. Ses activités relèvent des sciences du vivant, des sciences sociales et des sciences de l'ingénieur appliquées à l'agriculture, à l'alimentation et aux territoires ruraux. Le Cirad concentre ses recherches sur 6 axes scientifiques prioritaires (Agriculture écologiquement intensive ; Valorisation de la biomasse ; Alimentation durable ; Santé des animaux et des plantes ; Action publique pour le développement ; Sociétés, natures et territoires).

Le Cirad bénéficie d'un réseau mondial de dispositifs de recherche et d'enseignement en partenariat et de douze directions régionales, à partir duquel il mène des activités de coopération avec plus de 100 pays.

Il emploie 1 650 agents, dont 800 ingénieurs chercheurs. Son budget s'élève à 197 millions d'euros dont les deux tiers proviennent de l'État français.

Le Cirad est constitué de trois départements de recherche : le Département Systèmes biologiques (BIOS), le Département Performances des systèmes de production et de transformation tropicaux (PERSYST) et le Département Environnements et sociétés (ES). Ses départements s'organisent en trente-quatre unités de recherches : des unités propres de recherche (UPR) et des unités mixtes de recherche (UMR). À cela se rajoute les quinze délégations et quatre directions spécifiques.

En France, le Cirad possède :



- Son siège social à Paris,
- Un centre de recherche à Montpellier (campus de Lavalette),
- Un centre de recherche à Montferrier-sur-Lez (campus de Baillarguet)
- Des stations dans les départements d'outre-mer français.

À cela se rajoute les centres des directions régionales à l'étranger.

### **Les Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole (RITA)**

Les Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole (RITA) ont été mis en place fin 2011, suite au Conseil Interministériel de l'Outre-Mer (CIOM) de 2009. Ils visent à accompagner le développement local des productions de diversification animale et végétale dans les Départements d'Outre-Mer (DOM).

Le Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt (MAAF) a confié au Cirad et à l'ACTA dès la fin 2011 un rôle d'opérateur pour la mise en place des RITA. Les missions confiées plus précisément au Cirad par le MAAF dans le cadre de l'animation des RITA se déclinent selon deux axes principaux : une mission générale d'appui aux décideurs et de réflexion prospective pour le développement de l'innovation et des RITA dans chacun des DOM et une mission de gestion opérationnelle pour la contractualisation, le financement et le suivi des projets en lien avec les partenaires.

Les RITA s'inscrivent dans la continuité des actions menées en faveur de la formation et de l'accompagnement des agriculteurs dans les DOM, conduites en particulier par l'Office de Développement de l'Économie Agricole des Départements d'Outre-Mer (ODEADOM), les Chambres d'agriculture, l'enseignement agricole et les autres acteurs de la filière Enseignement Formation Recherche et Développement (EFRD).



Un RITA est constitué dans chaque DOM ; il regroupe et fédère l'ensemble des acteurs de la filière EFRD.

Le RITA de chaque DOM bénéficie de l'appui d'un Comité de Pilotage Régional (CPR) constitué des représentants de la DAAF, de la Collectivité territoriale autorité de gestion des fonds européens pour les départements de la Guadeloupe, de la Martinique, de la Guyane et de la Réunion ou du Conseil général à Mayotte, et de la chambre d'agriculture.

Le COPIL-RITA (Comité de Pilotage des RITA) est quant à lui l'instance de gouvernance des RITA au niveau national. Il est composé du MAAF, du MOM, de l'ODEADOM, de l'APCA, de l'ACTA, du Cirad, de l'INRA, des DAAF, des Collectivités territoriales autorités de gestion des fonds européens pour les départements de la Guadeloupe, de la Martinique, de la Guyane et de la Réunion ou du Conseil général à Mayotte.

Les cinq RITA sont également appuyées par une animation inter-DOM qui a pour objet d'échanger les informations et de partager les expériences de chaque DOM et de créer des synergies entre les différents réseaux pour répondre aux problématiques de développement agricole rencontrées dans chacun de ceux-ci.



## Annexe 2 : Relevé des décisions de réunion d'équipe

	<b>Relevé de décisions</b> <b>« Stage Cécile Garcia »</b>	
	<b>Type de réunion : présentiel</b> <b>Date : 29 mars 2016, 09h00-11h00</b> <b>Rédacteur : JM Thevenin</b>	

**Participants :** Marie-Françoise Fily, Cécile Garcia, Thierry Helmer, Jean-Marc Thevenin

**Excusés :**



Éléments de discussion	Suivi par/échéance
<p><b>Droits d'utilisation, propriété intellectuelle etc.</b></p> <p>Livrables attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types de documents autorisés et formats</li> <li>- Contrat de licence</li> <li>- Charte d'utilisation</li> </ul> <p><b>Référencement</b></p> <p>Livrables attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types de documents</li> <li>- Liste des référentiels</li> <li>- Liste de valeurs des référentiels</li> <li>- Guide des règles syntaxiques et sémantiques</li> <li>- Guide de gestion et d'administration des mots-clés</li> <li>- Suggestion d'amélioration du moteur de recherche (Priorité 2)</li> </ul> <p><b>Saisie</b></p> <p>Livrable attendu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mode opératoire de saisie de données</li> </ul> <p><b>Produits dérivés</b></p> <p>Livrable attendu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposition de produits dérivés à développer (Priorité 2)</li> </ul>	<p>Calendrier d'actions et échéances des livrables à proposer par Cécile pour le vendredi 1<sup>er</sup> avril 2016 et discussion lors de la prochaine réunion.</p>

	<b>Relevé de décisions</b> <b>« Stage Cécile Garcia »</b>	
	<b>Type de réunion : présentiel</b> <b>Date : 4 Avril 2016, 9h10-10h10</b> <b>Rédacteur : C.GARCIA</b>	

**Participants :** Marie-Françoise Fily, Cécile Garcia, Thierry Helmer, Jean-Marc Thevenin

**Excusés :**


Éléments de discussion	Suivi par/échéance
<p>Planning d'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ RDV avec le service juridique (Pauline Masson)</li> <li>○ RDV avec Marie-Dominique Lafond à prévoir en avance</li> <li>○ Rallongement de la durée pour la typologie des documents du 18 avril au 1<sup>er</sup> mai</li> </ul> <p>Champ libre 'Remarques' à rajouter dans les fiches ressources visible uniquement pour les administrateurs</p> <p>Vidéos : soit hébergées sur le serveur, soit sur une plateforme</p> <p>À quelle entité légale sont légués les droits pour les contrats de cession de droit d'auteurs ?</p> <p>Présenter les logos des partenaires sur une page spéciale ou après la page de présentation des RITA du portail ?</p> <p>Mentions légales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Droits d'accès et de rectification des données personnelles</li> <li>○ Expliquer qu'on retirera les photos / vidéos / audio si les personnes y figurant le souhaitent</li> </ul>	<p>Contact par Marie-Françoise Fily</p> <p>Demande par Thierry Helmer</p> <p>Deux contrats distincts</p> <p>Contact Éric Cardinale (AnimalRisk) par Jean-Marc Thévenin pour licence et contrat</p>  <p>T. Helmer → Jacques Teulon</p>

	<b>Relevé de décisions</b> <b>« Stage Cécile Garcia »</b>	
	<b>Type de réunion : présentiel</b> <b>Date : 11 Avril 2016, 9h10-10h30</b> <b>Rédacteur : C.GARCIA</b>	

**Participants :** Marie-Françoise Fily, Cécile Garcia, Thierry Helmer, Jean-Marc Thevenin, Philippe Prigent, Sophie Della Mussia

**Excusés :**

Éléments de discussion	Suivi par/échéance
<p><u>Les droits :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acronyme et logo RITA → doivent-ils être déposés ?</li> <li>• Peut-on faire des cessions de droits par lots de documents ?</li> <li>• Le droit à l'image, notamment pour les personnes mineures</li> <li>• Scénarios selon les types de documents incorporant les avantages et les inconvénients</li> <li>• Les modalités de mise en place/fonctionnement des droits</li> <li>• Création d'un champ 'Remarques' pour le travail interne des administrateurs</li> </ul> <p><u>Les champs 'date' :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transformé en 'date de publication'</li> <li>• 'Date de mise en ligne' → peut-être uniquement visible par les internautes</li> </ul>	<p>Contact avec Pauline Masson</p> <p>À rédiger</p> <p>Demande par Thierry Helmer</p>

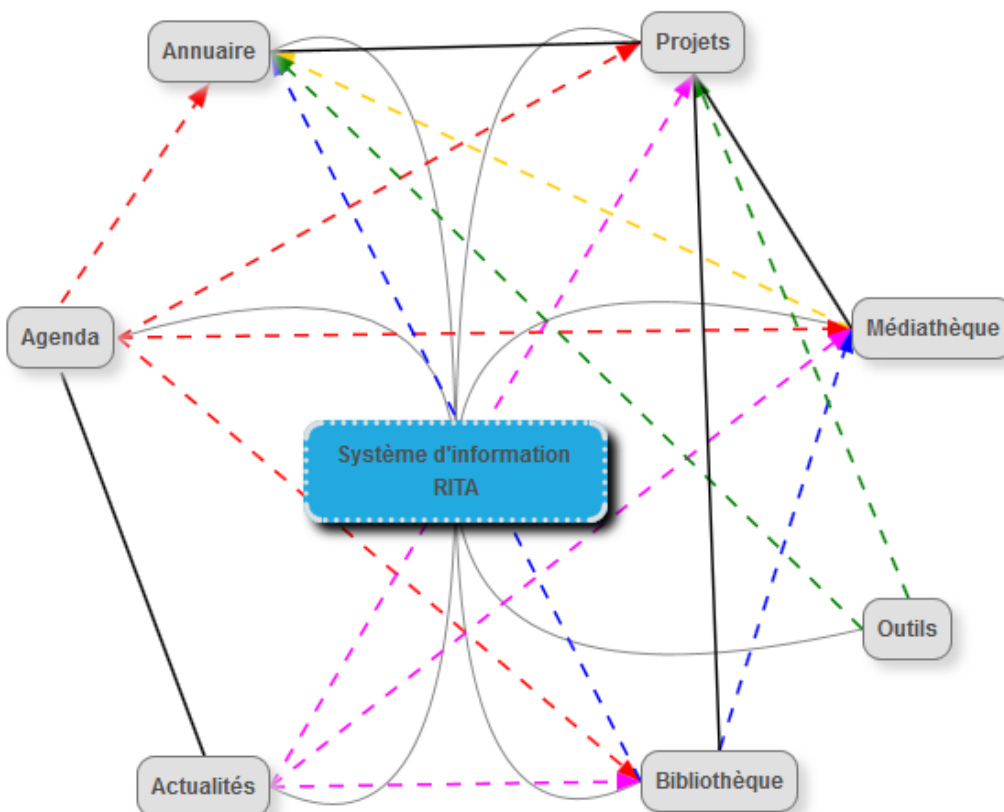
	<b>Relevé de décisions</b> <b>« Stage Cécile Garcia »</b>	
	<b>Type de réunion : présentiel</b> <b>Date : 18 Avril 2016, 9h10 – 10h</b> <b>Rédacteur : C.GARCIA</b>	

**Participants** : Marie-Françoise Fily, Cécile Garcia, Jean-Marc Thevenin

**Excusés** : Thierry Helmer

Éléments de discussion	Suivi par/échéance
<p><u>Droits</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résumé de l'entretien avec Pauline Masson (du 14/04) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Droits sur les documents, apparemment certains documents ne seraient pas sujets à des droits : par exemple des fiches techniques.</li> <li>○ Droits sur la structure des bases de données et non pas sur son contenu</li> <li>○ Il est interdit de faire des sessions de droits sur les œuvres futures</li> <li>○ Les contrats ne sont pas rétroactifs.</li> </ul> </li> <li>• Contrat par email</li> </ul> <p>L'auteur du document doit donner l'autorisation à l'animateur à le mettre en ligne. Simplifier les procédures afin de ne pas freiner l'alimentation de Coatis tout en étant en phase avec les contraintes juridiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Création de boîte.s mail.s spécifique.s par DOM pour recevoir les documents à mettre en ligne et centraliser les contrats</li> <li>○ Archivage des emails (Obligation de garder trace des contrats)</li> <li>○ Mail formaté / type pour les créateurs du document (avec lien vers les « conditions générales » / contrat type)</li> </ul> <p><u>Base de données</u></p>	<p>À revoir avec P. Masson Inclure M-F. Fily dans le RDV</p> <p>À voir avec T. Helmer</p> <p>Validité juridique à vérifier</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problème du ' lors des recherches → bug 2016-06</li> <li>• Relation entre les différentes ressources parfois à sens unique ne favorise pas l'accès à toutes les informations (par exemple : quelles sont les documents liés à Monsieur X ? Quelles sont les photos prises lors de l'évènement Y ?) <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> </li> <li>• Est-ce que la recherche publique s'effectue dans les champs visibles uniquement par les administrateurs ?</li> <li>• Recherche du chemin pour avoir la liste de tous les mots clés en attendant le développement du module spécifique de gestion des mots-clés</li> </ul> <p>Mode opératoire de saisie de données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forme du rendu : PDF, éventuellement un tutoriel</li> <li>• Démarche qualité à intégrer</li> </ul> <p>Mémoire de stage de Cécile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture du sujet</li> </ul>	<p>Obligation de nommer la personne et le.s document.s ?</p> <p>Schéma des relations à proposer par CG</p> <p>À voir avec T. Helmer</p> <p>JMT-TH</p>
--	---



Les traits noirs continus symbolisent les liens qui vont dans les deux sens. Les traits en pointillés montrent un lien unilatéral, les couleurs définissent sur laquelle des fiches le lien apparaît.

- Actualités
- Agenda
- Bibliothèque
- Médiathèque
- Outils

Annuaire et projets n'ont que des liens réciproques.

	<b>Relevé de décisions</b> <b>« Stage Cécile Garcia »</b>	
	<b>Type de réunion : présentiel</b> <b>Date : 05 Mai 2016, 9h – 11h</b> <b>Rédacteur : C.GARCIA</b>	



**Participants :** Thierry Helmer, Cécile Garcia, Jean-Marc Thevenin

**Excusés :** Marie-Françoise Fily

Éléments de discussion	Suivi par/échéance
<p><u>Droits :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résumé de l'entretien avec Pauline Masson (du 21/04) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Document explicitant les droits sur les documents validés par PM</li> </ul> </li> <li>• Mentions légales <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Création d'un champ 'Mentions légales'</li> <li>○ Proposition de liste déroulante pour ce champ</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Référentiels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de catégorisation Agris simplifié – Voir si à utiliser comme référentiel thématique. Réflexion sur double-niveau.</li> <li>• Possibilité de lier le plan Agris simplifié à un thésaurus</li> </ul> <p><u>Fonctionnalités et ergonomie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposition de réciprocity des liens entre ressources à mettre en place</li> <li>• Type de média 'Page web' à supprimer</li> <li>• Réflexion autour du plan de classement (le référentiel spécifique intitulé comme tel ; reformulation du nom ?)</li> <li>• Proposition d'une liste de champs à afficher pour des notices réduites/sous-notice selon le type de ressource</li> </ul>	<p>Document à clarifier – CG</p> <p>TH, JMT</p> <p>CG</p> <p>Vérification de l'exhaustivité TH, JMT</p> <p>CG, MFF</p> <p>CG</p> <p>TH</p> <p>CG</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création d'une pastille (automatique) pour savoir si l'évènement est en cours ou achevé</li> </ul>	CG
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réflexion sur la pertinence d'un tri par date pour certaines ressources (agenda)</li> </ul>	TH, JMT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise au propre du document sur les fonctionnalités et l'ergonomie</li> </ul>	CG
	CG



	<b>Relevé de décisions</b> <b>« Stage Cécile Garcia »</b>	
	<b>Type de réunion : présentiel</b> <b>Date : 5 Mai 2016, 9h10-11h10</b> <b>Rédacteur : C.GARCIA</b>	

**Participants :** Marie-Françoise Fily, Cécile Garcia, Thierry Helmer, Jean-Marc Thevenin

**Excusés :**


Éléments de discussion	Suivi par/échéance
<b>Référentiels</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de catégorisation Agris simplifié</li> <li>• Recherche d'autres thésaurus éventuels</li> <li>• Points d'entrée du thésaurus à partir des thématiques</li> <li>• Choix du nombre de mots significatifs pour l'affichage des descriptions dans les notices réduites</li> <li>• Liste des champs à afficher dans les notices réduites</li> <li>• Étude des catégories socio-professionnelles</li> </ul>	Envoi aux animateurs régionaux → JMT CG En attente CG CG CG
<b>Liens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste des liens à créer entre les ressources</li> <li>• Établissement des réciprocitys entre les liens (clés étrangères) – Quelles automatisations de réciprocitys ?</li> <li>• Requêtes près-enregistrées pour l'affichage des fiches de la bibliothèque liés à un auteur</li> </ul>	CG CG
<b>Fonctionnalités et ergonomie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposition pour la coloration des évènements de l'agenda</li> <li>• Proposition de modification pour l'affichage des mots-clés</li> <li>• Symbole graphique à côté du titre du document dans l'affichage des résultats de recherche globale pour symboliser le type de ressource</li> <li>• Codes à définir pour le champ 'Remarques'</li> </ul> Rôle de la médiathèque et usage des photos ? créer un diaporama à partir des photos disponibles vs. Indexer un diaporama tout fait ?	CG CG CG CG JMT et animateurs

	<b>Relevé de décisions</b> <b>« Stage Cécile Garcia »</b>	
	<b>Type de réunion : présentiel</b> <b>Date : 18 Mai 2016, 9h10-10h00</b> <b>Rédacteur : C.GARCIA</b>	

**Participants :** Marie-Françoise Fily, Cécile Garcia, Thierry Helmer

**Excusés :** Jean-Marc Thevenin

Éléments de discussion	Suivi par/échéance
<b>Référentiels</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agris trop complexe</li> <li>• Proposition de modification pour les thématiques déjà existantes <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Liaisons thématique avec Agris (complet)</li> </ul> </li> <li>• Nombre de caractères significatifs pour les descriptions dans les notices réduites → 100 mots</li> <li>• Documents explicitant les thématiques</li> </ul>	CG  CG  À discuter lors de la prochaine réunion
<b>Fonctionnalités et ergonomie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposition de liste de champ à rendre obligatoire</li> <li>• Proposition de modification pour l'affichage des résultats (champs dans l'accordéon des résultats)</li> <li>• Harmonisation de l'ouverture des documents <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Soit tous s'ouvrent avec une visionneuse</li> <li>○ Soit tous doivent être téléchargés</li> </ul> </li> </ul>	CG  À discuter lors de la prochaine réunion
<b>Droits</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Champ Mentions légales avec choix exclusif (Domaine Public, Tous droits réservés, Licence libre) avec texte explicatif</li> </ul>	CG
<b>Mémoire de stage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion autour du plan</li> </ul>	CG

	<b>Relevé de décisions</b> <b>« Stage Cécile Garcia »</b>	
	<b>Type de réunion : présentiel</b> <b>Date : 24 Mai 2016, 9h00-10h30</b> <b>Rédacteur : C.GARCIA</b>	


**Participants :** Jean-Marc Thevenin, Cécile Garcia, Thierry Helmer

**Excusés :** Marie-Françoise Fily

Éléments de discussion	Suivi par/échéance
<b>Retour sur la réunion de la semaine précédente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Court texte explicitant chacune des thématiques sur les pages de recherches par l'exemple + en bulle indicative pour les administrateurs</li> </ul>	
<b>Fonctionnalités et ergonomie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réciprocité des liens <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Document au propre</li> </ul> </li> <li>• Proposition de modification pour l'affichage des résultats (champs dans l'accordéon des résultats)</li> <li>• Harmonisation de l'ouverture des documents <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Soit tous s'ouvrent avec une visionneuse universelle</li> <li>○ Soit tous doivent être téléchargés</li> </ul> </li> <li>• Symboles + pastilles de couleur des ressources à afficher lors des recherches globales dans l'accordéon des résultats</li> <li>• Modification intitulé du champ 'Autres auteurs' en 'Organismes ou autres auteurs'</li> <li>• Rajout des champs 'Documents liés [Bibliothèque]' et 'Évènements liés [Agenda]' dans les fiches de la Médiathèque</li> <li>• Modification de l'affichage des accordéons</li> </ul>	CG CG JMT, TH CG JMT, TH
<b>Droits</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Champ Mentions légales avec choix exclusif (Domaine Public, Tous droits réservés, Licence libre) avec texte explicatif</li> </ul>	CG
<b>Mémoire de stage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transfert de la synthèse sur l'organisation</li> </ul>	CG
<b>Autres</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédaction d'un cahier des charges des modifications approuvées</li> </ul>	CG

## Annexe 3 : Captures d'écran du site Coatis

### Page d'accueil du portail général



- ▶ Coordination RITA
- ▶ RITA Guyane
- ▶ RITA Guadeloupe
- ▶ RITA Martinique
- ▶ RITA Mayotte
- ▶ RITA Réunion

Recherche par l'exemple

**RESSOURCES**

- ▶ S'inscrire dans l'annuaire

- ▶ Actualités
- ▶ Agenda
- ▶ Projets
- ▶ Bibliothèque
- ▶ Médiathèque
- ▶ Outils pour l'agronome
- ▶ Annuaire

Bienvenue sur Coatis, le système de gestion de l'information des Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole dans les Départements d'Outre-Mer.

Les Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole (RITA) ont été mis en place fin 2011, suite au Conseil Interministériel de l'Outre-Mer (CIOM) de 2009. Ils visent à accompagner le développement local des productions de diversification animale et végétale dans les Départements d'Outre-Mer (DOM).

Les RITA s'inscrivent dans la continuité des actions menées en faveur de la formation et de l'accompagnement des agriculteurs dans les DOM, conduites en particulier par l'Office de Développement de l'Economie Agricole des Départements d'Outre-Mer (ODEADOM), les Chambres d'Agriculture, l'enseignement agricole et les autres acteurs de la filière Enseignement Formation Recherche et Développement (EFRD).

[En savoir plus](#)



#### Les projets inter-DOM



"AgroEcoDom" Un projet inter-DOM pour une approche croisée et une amplification du transfert des innovations en agriculture

#### Actualités des RITA

- COORDINATION** Lancement de la version Bêta de COAT...
- REUNION** "Terres d'Ici - RITA Animal"
- GUADELOUPE** Actu-Portes ouvertes ASSOFWI sur le C...
- MARTINIQUE** Séminaire RITA Martinique - décembr...
- GUYANE** Salon de l'agriculture en Guyane - Oc...
- MAVOTTE** Journée de l'élevage à Mayotte

#### Des outils pour l'agronome



Trans-FAIRE : Système d'information sur les produits de la recherche

#### Bibliothèque

- MARTINIQUE** Fiche technique de plusieurs vanes...
- GUADELOUPE** Le joli mois de mai de l'Europe - Les...
- GUYANE** Première approche de la méliponie...
- COORDINATION** La vie des RITA - n°6 Décembre 2015
- ESPACES TRAVAIL** Actes des troisième journées annue...
- REUNION** Le pâturage tournant
- MAVOTTE** Développement d'une apiculture à Ma...

#### Chez nos partenaires

Une variété d'ignome plus résistante et plus ferme !

Brandon ROCKEY, producteur de pommes de terre aux USA, nous parle de la santé de ses sols

Le Manuel du planteur continue à s'étoffer

Plateforme d'évaluation variétale : Ignomes

LIT2 a reçu l'Autorisation Technique d'Importation pour l'introduction des greffons d'agrumes de Corse destinés au futur Parc à Bois.

Projet culture énergétiques en Martinique : Essais sorgho biomasse

#### Recherche par l'exemple

- La culture de fananas
- Trouver un partenaire dans le domaine de la santé animale dans le réseau
- L'alimentation des ruminants dans les DOM
- Maladies et ravageurs des agrumes
- Consulter les fiches techniques relatives à la fécondation de la vanille
- Etre informé sur le problème de la mouche des fruits dans l'océan indien ...

#### Médiathèque



Film de présentation de Coatis

[> Actualités](#) [> Outils](#) [> Projets](#) [> Annuaire](#) [> Médiathèque](#) [> Agenda](#) [> Bibliothèque](#) [> Espaces Collaboratifs](#) [> S'inscrire dans l'annuaire](#)

[Contact webmaster](#) - [Mentions légales](#) - [Se connecter](#)

(>^\_^> Galope sous YesWiki (<^\_<)

## Résultats d'une recherche via le moteur général



- ▶ Coordination RITA ●
- ▶ RITA Guyane ●
- ▶ RITA Guadeloupe ●
- ▶ RITA Martinique ●
- ▶ RITA Mayotte ●
- ▶ RITA Réunion ●



▶ Recherche par l'exemple

RESSOURCES

▶ S'inscrire dans l'annuaire

- ▶ Actualités
- ▶ Agenda
- ▶ Projets
- ▶ Bibliothèque
- ▶ Médiathèque
- ▶ Outils pour l'agronome
- ▶ Annuaire

Rechercher

Il y a 21 fiche(s) correspondante(s) à vos filtres .

- Adaptabilité de la technique du lombricompostage en Martinique ▼
- AdventOI : Identifier les mauvaises herbes ▼
- AnaGmaX : Logiciel d'aide à la gestion des plantations d'ananas ▼
- Arachis pintoï, l'arachide sauvage ▼
- Atelier Fertilisation Séminaire 2016 - 09 - Le projet SOERE PRO Réunion ▼
- Conduite de parcelles ananas en rotation avec des plantes assainissantes pour la production de fruits ▼
- Crotalaria juncea ▼
- Crotalaria spectabilis ▼
- Drymaria cordata ▼
- FIVE-CoRe : dimensionner ses ouvrages d'irrigation ▼
- Installation et entretien d'une couverture pérenne en verger ▼
- Journées annuelles des RITA 2016 ▼
- La vie des RITA - n°4 Juin 2015 ▼
- La vie des RITA - n°6 Décembre 2015 ▼
- Les plantes de service ▼
- Logiciels de modélisation des plantes ▼
- MARGOUILL@ : Les données agricoles en un clic ! ▼
- Munuca deeringiana ▼
- Planteuse trois rangs ▼
- Production de rejets sains d'ananas en pépinière forte densité ▼
- Stenotaphrum secundatum ▼

Type de ressources

- Bibliothèque (14)
- Outils (5)
- Agenda (1)
- Médiathèque (1)

Intérêts

- Professionnel / Profession agricole (21)
- Scientifique et technique (15)
- Autres publics (5)

Projets

Localisation

- Guadeloupe (3)
- Martinique (13)
- Guyane française (4)
- La Réunion (7)
- Mayotte (4)

Filières

- Végétal-Abricot (4)
- Végétal-Agrumes (4)
- Végétal-Ananas (9)
- Végétal-Anthurium (4)
- Végétal-Badamier (4)

Thématiques

- Miel, Pollen, Pollinisation, Plantes mellifères (1)
- Lait (1)
- Œuf (1)
- Viande (1)

[▶ Actualités](#) [▶ Outils](#) [▶ Projets](#) [▶ Annuaire](#) [▶ Médiathèque](#) [▶ Agenda](#) [▶ Bibliothèque](#) [▶ Espaces Collaboratifs](#) [▶ S'inscrire dans l'annuaire](#)

Contact webmaster - Mentions légales - Se connecter

[\(>^\\_^\)> Galope sous YesWiki <\(^\\_^<](#)

Bienvenue sur Costra, le système d'information des Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole dans les Départements d'Outre-Mer.

Les Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole (RITA) ont été mis en place fin 2011, suite au Conseil Interministériel de l'Outre-Mer (CIOM) de 2009. Ils visent à accompagner le développement local des productions de diversification animale et végétale dans les Départements d'Outre-Mer (DOM). Ils regroupent l'ensemble des acteurs du dispositif Recherche-Formation-Développement des DOM et ont pour objet de co-construire et de réaliser des actions de recherche et développement, d'expérimentation, de démonstration et de transfert en réponse aux besoins exprimés localement par les professionnels de l'agriculture.

**Présentation de l'agriculture du territoire de la GUADELOUPE**

La Guadeloupe est un archipel situé aux Antilles françaises, entre la mer des Caraïbes et l'océan Atlantique. Ses deux principales îles (Grande-Terre et Petite-Terre) et Marie-Galante regroupent près de 40 000 ha de SAU.

[En savoir plus](#)



**Les projets Inter-DOM**

"AgritissDom" Un projet Inter-DOM pour une approche croisée et une simplification du transfert des innovations en agriculture.

**Actualités de RITA Guadeloupe**

- Acte Portes ouvertes ASSOCIW sur le Citrus greening novembre 2015
- Visite du projet européen Agronip en Guadeloupe
- Séminaire des régions ultrapériphériques françaises
- Des nouvelles variétés d'agrumes à disposition des producteurs

**Des outils pour l'agronome**



**Bibliothèque**

- Le polymère de miel de l'Europe - les acteurs de la recherche de développement et de la filière se mobilisent pour une relance l'apiculture guadeloupéenne sous contrat MLI
- Marquage
- Grenade
- Anacard
- Cacao-pays

**Chez nos partenaires**

- Une variété d'agrumes plus résistante et plus ferme !
- Brandon SOCKER, producteur de pommes de terre aux USA, nous parle de la santé de ses arbs
- Le Manuel du planteur continue à s'étoffer
- Plantations d'aromatiques variétales Agronip
- L'IT2 a reçu l'Autorisation Technique d'importation pour l'introduction des greffons d'agrumes de Citrus dansés au futur Parc à Houx.

**Recherche par exemple**

- Trouver un partenaire dans le domaine de la santé animale
- Consulter la liste des agriculteurs RITA impliqués dans la culture de la banane
- Consulter les fiches techniques relatives à la fécondation de la vante
- Être informé sur le problème de la mouche des fruits dans l'océan indien...

**Médiathèque**





RITA  
GUADELOUPE

Rechercher...



Recherche par exemple

RESSOURCES

S'inscrire dans l'annuaire

- Actualités
- Agenda
- Projets
- Bibliothèque
- Médiathèque
- Outils pour l'agronome
- Annuaire

## Bibliothèque

Bibliothèque Mots-clés Recherche

Il y a 17 fiche(s) correspondante(s) à vos filtres .

• APITHERAPIE : Comment se soigner avec les produits de la ruche ?	V
• Essai d'engraissement de porcs charcutiers avec une alimentation à base de jus de canne et de tourteau de soja	V
• Essai d'engraissement de porcs charcutiers avec une alimentation à base de jus de canne et de tourteau de soja - Résultats technico-économiques	V
• Essai de résistance de variétés d'orangers face aux contraintes biotiques et abiotiques	V
• Fiche variétale igname guinée	V
• Gestion du Citrus Greening	V
• Grenade	V
• Introduction de variétés d'agrumes en Guadeloupe	V
• Le Citrus greening : détection et moyens de lutte envisageables	V
• Le joli mois de mai de l'Europe - Les acteurs de la recherche du développement et de la filière se mobilisent pour une relance l'agrumiculture guadeloupéenne sous contrainte HLB	V
• Le paillage en culture d'ananas	V
• Le TIF Bio pour la culture de bananes	V
• Mangues	V
• Présentation du logiciel Prévi-récolte pour l'ananas	V
• Renforcer la maîtrise sanitaire des élevages, limiter l'impact de l'élevage sur le milieu naturel, améliorer la gestion des prairies et sécuriser les systèmes fourragers des élevages de ruminants	V
• Séminaire des régions ultrapériphériques françaises	V
• Texte sur la journée portes ouvertes ASSOFWI sur le Citrus greening	V

Plan de classement

- Europe (1)
- Projets techniques RITA (9)
- Séminaires/Événements nationaux (1)
- Séminaires/Événements régionaux (1)

Type de ressources

Localisation

Intérêt

Filières

Projets

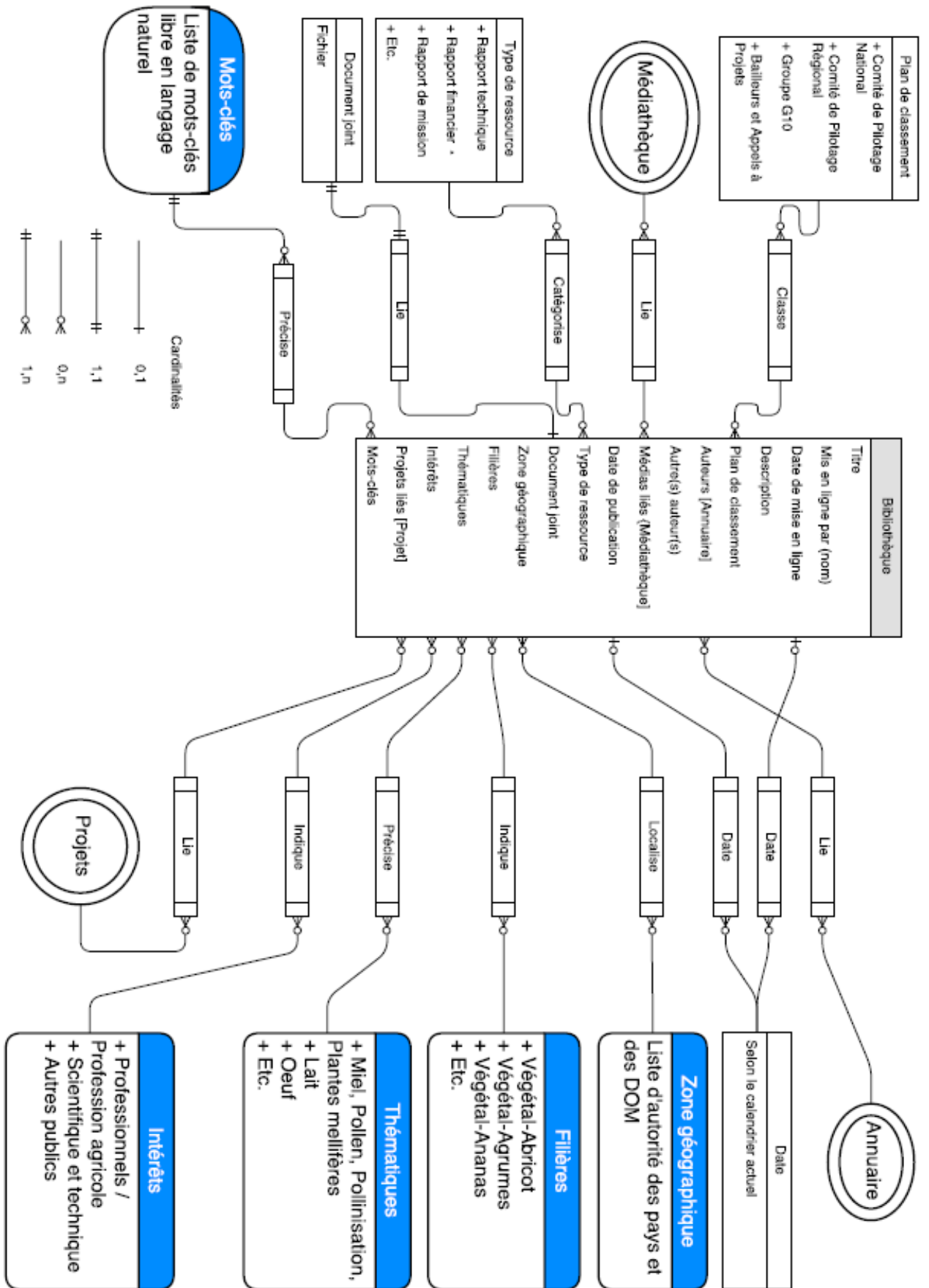
Thématiques

[Actualités](#)
[Outils](#)
[Projets](#)
[Annuaire](#)
[Médiathèque](#)
[Agenda](#)
[Bibliothèque](#)
[Espaces collaboratifs](#)
[S'inscrire dans l'annuaire](#)

Contact webmaster - Mentions légales - Se connecter

{^\_^} Calope sous YearWiki {^\_^}

# Annexe 4 : Schéma relationnel de la Bibliothèque





## Annexe 5 : Exemple de fiche / notice (une par ressource)

### Actualités

#### Séminaire RITA Martinique - décembre 2014



**Type d'actualité :** Séminaire

**Description :**

Plus de 200 personnes se sont rassemblées le 9 décembre 2014 à l'hôtel la Batelière pour le 1er séminaire des RITA en Martinique. Une visite sur le terrain des innovations adoptées par des agriculteurs pionniers a été organisée le 11 décembre.

**Site Internet en référence :**

<http://antilles-guyane.cirad.fr/actualites/2014/rita-martinique-seminaire-2014>

**Zone géographique :** Martinique

**Intérêts :**

Professionnel / Profession agricole, Scientifique et technique

### Agenda

**Conférence "Guide pratique pour la conception de systèmes de culture légumiers économes en produits pharmaceutiques"**

**Début de l'événement :** 25.04.2016 - 09:00

**Fin de l'événement :** 25.04.2016 - 12:00

**Lieu :**

ARMEFLHOR  
1 chemin de l'IRFA  
97410 Saint Pierre

**Type d'événement :** Conférence**Description :**

L'UMT SPAT organise un cycle de 3 conférences dans la semaine du 25 au 29 avril 2016 :

- Guide pratique pour la conception de systèmes de culture légumiers économes en produits phytopharmaceutiques
- Les pertes alimentaires dans les filières fruits et légumes
- Retombées scientifiques et techniques de réseaux français et européens sur la protection des cultures

La conférence "Guide pratique pour la conception de systèmes de culture légumiers économes en produits pharmaceutiques" sera assurée par Benoit Jeannequin, Directeur de l'unité expérimentale d'Alenya de l'INRA, dont les travaux portent sur l'innovation dans les systèmes maraîchers et membres Membre du Conseil Scientifique Unique de Fruits et Légumes Ctifl- FranceAgriMer.

Ce guide rédigé sous la coordination de l'Inra, avec le pilotage du Ministère en charge de l'Agriculture et l'appui financier d'Onema, propose une démarche pour aider les agriculteurs, accompagnés de leur conseiller, à imaginer et concevoir des systèmes de culture économes en produits phytopharmaceutiques. Cette démarche se situe dans le cadre de la production intégrée des cultures, basée sur une approche globale des systèmes de culture en intégrant un ensemble de techniques et de pratiques agricoles alternatives.

Cette conférence, ouverte à tous les acteurs agricoles, s'adresse plus spécialement aux expérimentateurs, techniciens et enseignants agricoles.

Merci de nous faire remonter vos confirmations de participation.

[insaguillaume@armeflhor.fr](mailto:insaguillaume@armeflhor.fr)

[jean-philippe.deguine@cirad.fr](mailto:jean-philippe.deguine@cirad.fr)

**Email de contact :** [insaguillaume@armeflhor.fr](mailto:insaguillaume@armeflhor.fr)

**Personnes liées [Annuaire] :**

INSA Guillaume

**Zone géographique :** La Réunion

**Intérêts :**

Professionnel / Profession agricole, Scientifique et technique

**Projets****Développement durable des filières de ruminants et de volailles à Mayotte**

**Acronyme du projet :** DEFI-ANIMAL

**Coordinateur principal du projet [Annuaire] :**

**Nom de la structure coordinatrice :** Cirad

**Structures partenaires :** COOPADEM, COMAVI, CAPAM, LPA

**Date de début :** 01.01.2015

**Date de fin :** 31.12.2017

**Objectif général du projet :**

La recherche et le transfert d'innovation doivent aujourd'hui être davantage orientés vers la promotion d'un modèle d'exploitation d'élevage intensifié et rémunérateur, valorisant les ressources produites localement, à faible niveau d'intrant, et offrant aux consommateurs les garanties sanitaires exigées par la réglementation.

Le projet vise à intensifier de façon durable la production des filières d'élevage, à mettre en place des circuits de commercialisation pérennes et à professionnaliser les éleveurs et les acteurs des structures d'encadrement dans un contexte post-départementalisation en forte évolution (mise en place de la réglementation européenne, protection de l'environnement, protection des consommateurs).

- i) l'amélioration des niveaux de production de viande, de lait et des œufs par l'amélioration des pratiques d'élevage et l'amélioration génétique des populations de ruminants locaux
- ii) le renforcement/la structuration des filières animales et la diversification des capacités de transformation et de commercialisation des productions locales
- iii) l'amélioration et la diversification des services et appuis aux producteurs
- iv) la sécurisation des productions animales vis à vis des risques sanitaires.

**Objectifs spécifiques du projet :**

- i) amélioration des niveaux de production de viande, de lait et des œufs par l'amélioration des pratiques d'élevage et amélioration génétique des populations de ruminants locaux
- ii) renforcement/la structuration des filières animales et diversification des capacités de transformation et de commercialisation des productions locales
- iii) amélioration et diversification des services et appuis aux producteurs
- iv) sécurisation des productions animales vis à vis des risques sanitaires.

## **Workpackages :**

Le projet est structuré en 5 Work-Packages :

- WP1. Coordination
- WP2. Évaluation des capacités d'adaptation aux changements globaux, contrôle et maîtrise des performances et des ressources génétiques des animaux de rente à l'aide de méthodes innovantes
- WP3. Évaluation/amélioration et suivi de la qualité des produits animaux
- WP4. Innovation en matière de surveillance et de lutte contre les maladies animales à Mayotte
- WP5. Transfert

## **Liste des actions :**

### WP1. Coordination

- Action 1.1. Gestion administrative et financière
- Action 1.2. Encadrement scientifique et technique

WP2. Évaluation des capacités d'adaptation aux changements globaux, contrôle et maîtrise des performances et des ressources génétiques des animaux de rente à l'aide de méthodes innovantes

- Action 2.1. Suivi des performances laitières individuelles en élevage bovin
- Action 2.2. Suivi des performances de croissance individuelles en élevage bovin
- Action 2.3. Suivi des performances de croissance individuelles en élevage ovin et caprin
- Action 2.4. Suivi des performances en élevages avicoles
- Action 2.5. Caractérisation zootechnique, morpho-biométrique et génétique des races locales et évaluation de leurs capacités d'adaptation aux changements globaux

WP3. Évaluation/amélioration et suivi de la qualité des produits animaux

- Action 3.1. Conception des recettes, détermination des DLC, Étude de marché
- Action 3.2. Élaboration d'itinéraires techniques "produire et commercialiser du lait à Mayotte"
- Action 3.3. Élaboration d'itinéraire technique sur les conditions de stockage, transports, affectant la qualité de l'œuf
- Action 3.4. Mise en place d'un plan de maîtrise sanitaire dans la valorisation des ovoproduits

WP4. Innovation en matière de surveillance et de lutte contre les maladies animales à Mayotte

- Action 4.1. Animation du réseau SESAM
- Action 4.2. Innovation en épidémiologie animale
- Action 4.3. Innovation en matière de méthodes de lutte contre les maladies animales
- Action 4.4. Recherche sur la Fièvre de la Vallée du Rift à Mayotte
- Action 4.5. Étude de faisabilité d'une certification sanitaire pour la zone "Mayotte"

## WP5. Transfert

Action 5.1. Restitution et valorisation de résultats et d'indicateurs aux éleveurs

Action 5.2. Formation des techniciens et démonstration aux partenaires

Action 5.3. Bilan des recherches 2009-2014 et élaboration d'un guide des bonnes pratiques d'élevage

Action 5.4. Épidémiologie participative

Action 5.5. Mise en place d'un guide des bonnes pratiques de prophylaxie des maladies parasitaires du bétail/des volailles

### **Document Projet initial [Bibliothèque] :**

Développement durable des filières de ruminants et de volailles à Mayotte : DEFI-ANIMAL

**Zone géographique :** Mayotte

### **Filières :**

Animal-Bovin, Animal-Caprin, Animal-Ovin, Animal-Volaille

### **Thématiques :**

Lait, Œuf, Viande, Bâtiment d'élevage, Alimentation animale, Effluents d'élevage, Maladies et ravageurs, Génétique et reproduction de l'animal, Épidémiologie, Surveillance, Techniques d'élevage

### **Intérêts :**

Professionnel / Profession agricole, Scientifique et technique

## **Bibliothèque**

### **Adaptabilité de la technique du lombricompostage en Martinique**

**Mise en ligne par (Nom) :** C.Garcia

**Date de mise en ligne :** 29.04.2016

### **Description :**

L'action des lombrics sur le sol est connue depuis l'Égypte antique. Le philosophe Aristote les a même qualifiés d' "intestins de la terre". Le lombricompostage ou vermicompostage permet la valorisation des déchets végétaux et animaux par l'action de digestion des vers de terre.

La pratique du lombricompostage permet l'obtention de produits concentrés qui, par l'action des vers, contiennent des éléments plus disponibles pour les plantes cultivés et donc permet l'amélioration de la fertilité des sols. C'est une technique très employée à Cuba, cependant, le matériel disponible (vers, matières organiques) n'étant pas toujours de même nature, l'importation de cette technique en Martinique nécessite son adaptation au préalable.

**Autre(s) auteur(s) :**

RITA Martinique

**Date d'édition :** 17.05.2016

**Type de ressource :** Fiche technique

**Télécharger le fichier :**

fichier\_ressource\_972-adaptabilite\_lombricompostage.pdf

**Zone géographique :** Martinique

**Thématiques :**

Fertilité des sols, Fertilisation

**Intérêts :**

Professionnel / Profession agricole, Scientifique et technique

**Mots-clés :**

compostage

**Médiathèque**

**Palissage du concombre en V**

**Type de media :** Photo



**Mis en ligne par :** JM Thevenin

**Date de mise en ligne :** 26.02.2016

**Plan de classement :**

Projets techniques RITA

**Auteur(s) [Annuaire] :**

SAVIGNAN Elodie

**Zone géographique :** Mayotte

**Filières :**

Végétal-Cucurbitacées (concombre, courgette)

**Thématiques :**

Techniques culturales

**Intérêts :**

Professionnel / Profession agricole

**Projets liés [Projets] :**

Mise au point et adaptation d'itinéraires techniques innovants en filières végétales

**Mots-clés :**

concombre technique

**Outils**

**AGREF**

**Type d'outils :** Site web, Aide à la gestion de données

**Description :**

Un outil en ligne pour la gestion complète de l'exploitation

Le développement durable de l'agriculture de La Réunion passe par l'émergence d'une synergie entre les acteurs des filières de production pour co-construire des solutions techniques répondant aux problèmes rencontrés et à la demande sociétale. Une telle synergie nécessite dans un premier temps de mutualiser les données pour ainsi partager



une vision commune des pratiques de l'ensemble des opérateurs. De ce besoin exprimé par la profession agricole est né l'outil AGREF : Acquisition et Gestion de Références agro-économiques à l'échelle de la filière fruits.

Agref est un outil de gestion de données adapté aux filières Fruits de La Réunion à destination des professionnels du secteur agricole réunionnais. Cet outil permet de gérer des données à différentes échelles depuis l'approche globale de l'exploitation jusqu'au détail de l'itinéraire technique des différentes cultures. Il permet ainsi de gérer les productions dans toutes leurs dimensions : administrative, agronomique, technique et économique via une interface simple, intuitive et sécurisée.

L'originalité du système Agref se trouve dans l'intégration d'un module de suivi des productions après récolte afin d'en connaître les itinéraires au sein de la filière. Ceci permet d'avoir une approche globale de la production depuis la parcelle jusqu'à sa mise en marché par l'acteur final.

**Autre(s) auteur(s) :**

Thierry Michels (UR Hortsys) et JP.Danflous (Innovation)

**Conditions utilisation :**

Voir Site

**Site Internet de l'outil :** <http://www.agref.fr/>

**Contact(s):**

Agnès TENDERO: [agnes.tendero@cirad.fr](mailto:agnes.tendero@cirad.fr) Pierre TODOROFF: [pierre.todoroff@cirad.fr](mailto:pierre.todoroff@cirad.fr)

**Zone géographique :** La Réunion

**Filières :**

Végétal-Abricot, Végétal-Agrumes, Végétal-Ananas, Végétal-Anthurium, Végétal-Badamier, Végétal-Banane, Végétal-Mangue, Végétal-PAPAM, Végétal-Papaye, Végétal-Solanacées (tomate, poivron, aubergine, piment), Animal-Apiculture

**Thématiques :**

Miel, Pollen, Pollinisation, Plantes mellifères, Références agricoles, Génétique et multiplication du végétal, Techniques culturales, Fertilité des sols, Fertilisation, Malherbologie, Gestion enherbement, Agrotransformation

**Intérêts :**

Professionnel / Profession agricole

**Mots-clés :**

Fruits gestion



## Annexe 6 : Agris/Caris : plan de catégorisation

vi

### AGRIS/CARIS : PLAN DE CATEGORISATION

<u>A - AGRICULTURE EN GENERAL</u>	3
A01 Agriculture - Considérations générales	3
A50 Recherche agronomique	3
<u>B - GEOGRAPHIE ET HISTOIRE</u>	4
B10 Géographie	4
B50 Histoire	4
<u>C - ENSEIGNEMENT, VULGARISATION ET INFORMATION</u>	5
C10 Enseignement	5
C20 Vulgarisation	6
C30 Documentation et information	6
<u>D - ADMINISTRATION ET LEGISLATION</u>	7
D10 Administration publique	7
D50 Législation	7
<u>E - ECONOMIE AGRICOLE, DEVELOPPEMENT ET SOCIOLOGIE RURALE</u>	9
E10 Economie et politique agricoles	9
E11 Economie et politique foncières	10
E12 Travail et emploi	11
E13 Investissements, financement et crédit	12
E14 Economie et politique du développement	12
E16 Economie de la production	14
E20 Organisation, administration et gestion des entreprises ou exploitations agricoles	15
E21 Agro-industrie	16
E40 Coopératives	17
E50 Sociologie rurale et sécurité sociale	18
E51 Population rurale	19
E70 Commerce, commercialisation et distribution	19
E71 Commerce international	20
E72 Commerce intérieur	21
E73 Economie de la consommation	21
E80 Economie familiale et artisanale	22
E90 Structure agraire	22
<u>F - SCIENCES ET PRODUCTIONS VEGETALES</u>	24
F01 Culture des plantes	24
F02 Multiplication végétative des plantes	25
F03 Production et traitement des semences	26
F04 Fertilisation	26
F06 Irrigation	27
F07 Façons culturales	27
F08 Systèmes et modes de culture	28
F30 Génétique et amélioration des plantes	29
F40 Ecologie végétale	29
F50 Anatomie et morphologie des plantes	30
F60 Physiologie et biochimie végétales	30
F61 Physiologie végétale - Nutrition	31
F62 Physiologie végétale - Croissance et développement	32
F63 Physiologie végétale - Reproduction	32
F70 Taxonomie végétale et phytogéographie	32

<u>2H - PROTECTION DES VEGETAUX</u>		34
H01	Protection des végétaux - Considérations générales	34
H10	Ravageurs des plantes	34
H20	Maladies des plantes	36
H50	Troubles divers des plantes	37
H60	Mauvaises herbes et désherbage	37
<u>J - TECHNOLOGIE APRES RECOLTE</u>		39
J10	Manutention, transport, stockage et conservation des produits agricoles	39
J11	Manutention, transport, stockage et conservation des produits d'origine végétale	40
J12	Manutention, transport, stockage et conservation des produits forestiers	41
J13	Manutention, transport, stockage et conservation des produits d'origine animale	42
J14	Manutention, transport, stockage et conservation des produits de la pêche et de l'aquaculture	43
J15	Manutention, transport, stockage et conservation des produits agricoles non-alimentaires	44
<u>K - FORESTERIE</u>		46
K01	Foresterie - Considérations générales	46
K10	Production forestière	46
K11	Génie forestier	48
K50	Technologie des produits forestiers	48
K70	Dégâts causés aux forêts et leur protection	49
<u>L - SCIENCES ANIMALES, PRODUCTION ET PROTECTION ANIMALES</u>		50
L01	Elevage - Considérations générales	50
L02	Alimentation animale	51
L10	Génétique et amélioration des animaux	52
L20	Ecologie animale	53
L40	Anatomie et morphologie des animaux	53
L50	Physiologie et biochimie animales	54
L51	Physiologie animale - Nutrition	54
L52	Physiologie animale - Croissance et développement	55
L53	Physiologie animale - Reproduction	55
L60	Taxonomie et géographie animales	56
L70	Sciences et hygiène vétérinaires: Considérations générales	56
L72	Organismes nuisibles des animaux	57
L73	Maladies des animaux	58
L74	Troubles divers des animaux	59
<u>M - PECHE ET AQUACULTURE</u>		60
M01	Pêche et aquaculture - Considérations générales	60
M11	Production de la pêche	60
M12	Production de l'aquaculture	61
M40	Ecologie aquatique	62
<u>N - MACHINISME AGRICOLE ET GENIE RURAL</u>		63
N01	Génie rural	63
N02	Aménagement de l'exploitation agricole	63
N10	Bâtiments agricoles	64
N20	Machines et matériels agricoles	64

<u>P - RESSOURCES NATURELLES ET ENVIRONNEMENT</u>		65
P01	Conservation de la nature et ressources foncières	65
P05	Ressources énergétiques et leur gestion	66
P06	Sources d'énergie renouvelable	67
P07	Sources d'énergie non-renouvelable	67
P10	Ressources en eau et leur gestion	67
P11	Drainage	69
P30	Sciences et aménagement du sol	69
P31	Levés et cartographie des sols	70
P32	Classification des sols et pédogenèse	70
P33	Chimie et physique du sol	70
P34	Biologie du sol	71
P35	Fertilité du sol	72
P36	Erosion, conservation et récupération des sols	72
P40	Météorologie et climatologie	73
<u>Q - TRAITEMENT DES PRODUITS AGRICOLES</u>		74
Q01	Sciences des aliments et technologie alimentaire	74
Q02	Traitement et conservation des produits alimentaires	74
Q03	Contamination et toxicologie alimentaires	75
Q04	Composition des produits alimentaires	76
Q05	Additifs alimentaires	76
Q51	Technologie des aliments pour animaux	77
Q52	Traitement et conservation des aliments pour animaux	77
Q53	Contamination et toxicologie des aliments pour animaux	78
Q54	Composition des aliments pour animaux	79
Q55	Additifs aux aliments pour animaux	79
Q60	Traitement des produits agricoles non alimentaires	80
Q70	Traitement des déchets agricoles	80
Q80	Conditionnement	81
<u>S - NUTRITION HUMAINE</u>		82
S01	Nutrition humaine - Considérations générales	82
S20	Physiologie de la nutrition humaine	82
S30	Régimes alimentaires et maladies nutritionnelles	82
S40	Programmes alimentaires	83
<u>T - POLLUTION</u>		84
T01	Pollution	84
T10	Maladies et risques professionnels	85
<u>U - METHODOLOGIE</u>		86
U10	Méthodes mathématiques et statistiques	86
U30	Méthodes de recherche	86
U40	Méthodes de relevé	86

## Annexe 7 : Proposition de modification pour les thématiques et correspondance avec Agris

Thématiques actuelles	Proposition de modification	Correspondance Agris
Miel, Pollen, Pollinisation, Plantes mellifères	Pollen, Pollinisation, Plantes mellifères	F63 Physiologie végétale - Reproduction
	Produits agricoles/Miel	L01 Élevage - Considérations générales
Lait	Produits agricoles/Lait et produits laitiers	L01 Élevage - Considérations générales
Œuf	Produits agricoles/Œuf	L01 Élevage - Considérations générales
Viande	Produits agricoles/Viande	L01 Élevage - Considérations générales
Bâtiment d'élevage	Machinisme, génie rural et bâtiments d'élevage	N. Machinisme agricole et génie rural
Alimentation animale		L02 Alimentation animale
Effluents d'élevage	Produits agricoles/Effluents d'élevage	Q60 Traitement des produits agricoles non-alimentaires Q70 Traitement des déchets agricoles
Maladies et ravageurs	Maladies et ravageurs pour les cultures	H. Protection des végétaux
	Maladies et ravageurs pour l'élevage	L70 Sciences et hygiène vétérinaires - Considérations générales L72 Organismes nuisibles des animaux L73 Maladies des animaux L74 Troubles divers des animaux
Génétique et reproduction de l'animal		L10 Génétique et amélioration des animaux
Épidémiologie, Surveillance		H. Protection des végétaux L70 Sciences et hygiène vétérinaires - Considérations générales L72 Organismes nuisibles des animaux L73 Maladies des animaux L74 Troubles divers des animaux
Techniques d'élevage		L01 Élevage - Considérations générales
Références agricoles		A01 Agriculture - considérations générales

<b>Thématiques actuelles</b>	<b>Proposition de modification</b>	<b>Correspondance Agris</b>
Génétique et multiplication du végétal		F30 Génétique et amélioration des plantes F02 Multiplication végétative des plantes F62 Physiologie végétale - Croissance et développement F63 Physiologie végétale - Reproduction
Techniques culturales		F07 Façons culturales F08 Systèmes et modes de culture
Fertilité des sols, Fertilisation		P35 Fertilité du sol F04 Fertilisation
Malherbologie, Gestion enherbement		H60 Mauvaises herbes et désherbage
Agrotransformation		Q - Traitement des produits agricoles
Marchés, Signes Officiels de Qualité		D - Administration et législation
	Irrigation	F06 Irrigation
	Enseignement, vulgarisation et information	C - Enseignement, vulgarisation et information
	Pêche et aquaculture	M - Pêche et aquaculture
	Ressources naturelles et environnement	P - Ressources naturelles et environnement

## Annexe 8 : Champs spécifiques par ressource

Champs	Bibliothèque	Médiathèque	Outils	Actualités	Agenda	Projets
Titre / Nom	X	X	X	X	X	X
Description / Texte d'accroche	X	X	X	X	X	X
Auteurs [Annuaire] et Autre(s) auteur(s)	X	X	X			
Mis en ligne par (Nom) / Date de mise en ligne	X	X				
Médias liés [Médiathèque]	X				X	X
Date de publication	X					
Document joint / Fichier média	X	X				
Photo associé au média / Icône / Image de présentation		X	X	X	X	
Site internet de/en référence / Site internet de l'outil		X	X	X	X	
Condition d'utilisation			X			
Contact / Email de contact / Coordonnées				X	X	X
Début et fin / de l'évènement					X	X
Documents liés [Bibliothèque] / Productions liées					X	X
Actualités liés [Actualités]					X	X
Personnes liées [Annuaire] / Personnes impliquées [Annuaire]					X	X
Acronyme du projet						X
Structures partenaires						X
Bailleurs						X
Montant du financement						X
Objectifs général / spécifiques du projet						X
Workpackages						X
Liste des actions						X

## Annexe 9 : Contrat de cession de droit d'auteur type

### Contrat de cession des droits d'auteur

*Fichier document tous droits réservés – uniquement publication sur le site*

Entre

M. ... [nom, prénoms, profession, qualités et adresse] ou Société ..., [dénomination sociale],  
ci-après « l'auteur »

ET

Les RITA, ci-après « le cessionnaire,

L'auteur déclare détenir sur les documents listés au-dessus, les droits nécessaires pour ce faire, cède au cessionnaire, selon les modalités ci-après définies, les droits de propriété intellectuelle de nature patrimoniale y relatifs.

L'auteur cède, de manière non exclusive et à titre gratuit, le droit de représenter, de reproduire et d'adapter les documents présents dans la liste suivante aux fins de diffusion sur le site Internet accessible à l'adresse [www.coatis.rita-dom.fr](http://www.coatis.rita-dom.fr), et ce dans le monde entier pour la durée de protection légale de ses droits d'auteur.

Liste des documents :

<b>Titre du document</b>	<b>Date de publication</b>	<b>Nom du fichier</b>

L'auteur garantit au cessionnaire l'exercice paisible des droits cédés au titre du présent contrat. Au cas où une contestation concernant les droits sur les documents serait émise par un tiers, l'auteur s'engage à apporter au cessionnaire, à sa première demande, tout son appui judiciaire.

L'auteur garantit qu'à sa connaissance les personnes représentées sur les œuvres n'ont manifesté aucune objection à la diffusion de leur image. L'auteur garantit au cessionnaire la jouissance paisible des droits d'exploitation afférents aux œuvres et le garantit contre toutes revendications et évictions quelconques de la part de tiers.

L'auteur conserve tous les droits moraux afférents aux documents, notamment le droit au nom ou mention d'auteur accolée à l'œuvre dans tous les cas où cela est possible et d'usage conformément aux exigences de l'article L. 121-1 du Code de la propriété intellectuelle. Par ailleurs l'auteur détiendra l'original de l'œuvre.

Pour toutes les contestations qui pourraient survenir dans le cadre du présent contrat, les parties s'engagent, préalablement à toute action en Justice, à faire tout leur possible pour une résolution à l'amiable de leurs différends, attribution de juridiction est faite aux tribunaux compétents de [...]

## **Contrat de cession des droits d'auteur**

*Fichier document tous droits réservés – uniquement publication sur le site*

Entre

M. ... [nom, prénoms, profession, qualités et adresse] ou Société ..., [dénomination sociale],  
ci-après « l'auteur »

ET

Les RITA, ci-après « le cessionnaire,

L'auteur déclare détenir sur les documents listés au-dessus, les droits nécessaires pour ce faire, cède au cessionnaire, selon les modalités ci-après définies, les droits de propriété intellectuelle de nature patrimoniale y relatifs.

L'auteur cède, de manière non exclusive et à titre gratuit, le droit de représenter, de reproduire et d'adapter les documents présents dans la liste suivante aux fins de diffusion sur le site Internet accessible à l'adresse [www.coatis.rita-dom.fr](http://www.coatis.rita-dom.fr), et ce dans le monde entier pour la durée de protection légale de ses droits d'auteur.

Liste des documents :

<b>Titre du document</b>	<b>Date de publication</b>	<b>Nom du fichier</b>

L'auteur garantit au cessionnaire l'exercice paisible des droits cédés au titre du présent contrat. Au cas où une contestation concernant les droits sur les documents serait émise par un tiers, l'auteur s'engage à apporter au cessionnaire, à sa première demande, tout son appui judiciaire.

L'auteur garantit qu'à sa connaissance les personnes représentées sur les œuvres n'ont manifesté aucune objection à la diffusion de leur image. L'auteur garantit au cessionnaire la jouissance paisible des droits d'exploitation afférents aux œuvres et le garantit contre toutes revendications et évictions quelconques de la part de tiers.

L'auteur conserve tous les droits moraux afférents aux documents, notamment le droit au nom ou mention d'auteur accolée à l'œuvre dans tous les cas où cela est possible et d'usage conformément aux exigences de l'article L. 121-1 du Code de la propriété intellectuelle. Par ailleurs l'auteur détiendra l'original de l'œuvre.

Pour toutes les contestations qui pourraient survenir dans le cadre du présent contrat, les parties s'engagent, préalablement à toute action en Justice, à faire tout leur possible pour une résolution à l'amiable de leurs différends, attribution de juridiction est faite aux tribunaux compétents de [...]



## Annexe 10 : Mode opératoire de saisie de données

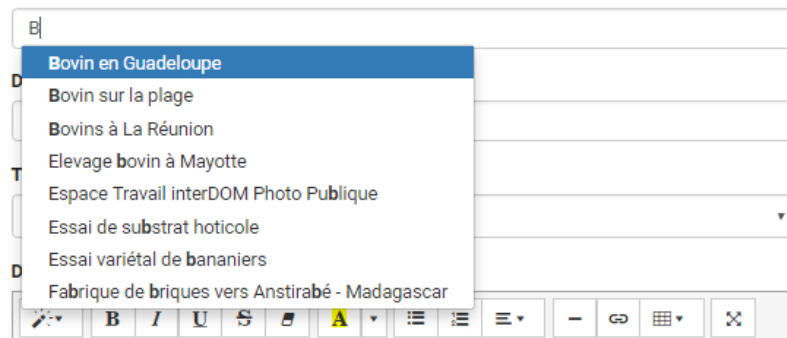
### Pour les fiches des Actualités

Le champ **Titre** doit impérativement être rempli. Il doit être aussi explicite que possible puisque c'est la première chose qui sera vue par l'utilisateur.

L'**Image de présentation** illustrera l'actualité.

Le champ **Médias liées [Médiathèque]** sert à indiquer le.s média.s lié.s à l'actualité.

Médias liés [Médiathèque] :



Le champ **Document lié** permet d'indiquer le.s document.s lié.s à l'actualité.

Le champ **Type d'actualité** permet d'indiquer de quel type d'actualité il s'agit. Vous devez impérativement en sélectionner un.

Document lié [Bibliothèque] :



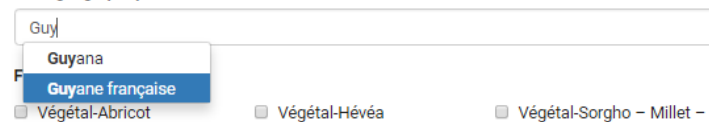
Le champ **Description** peut contenir une brève description de l'actualité. Il peut, par exemple contenir un résumé. Il faut que les 100 premiers mots soient significatifs puisqu'ils apparaîtront dans les fiches simplifiées. Est considéré comme significatif ce qui permet à l'utilisateur de comprendre ce dont parle l'actualité.

Le **Site Internet en référence** indique le site d'où est tiré l'actualité ou un site lié à l'actualité.

Le **Contact** indique la personne à contacter pour plus d'informations. Ce champ n'étant pas lié à l'Annuaire, vous devez saisir les informations de contact.

Le champ **Zone géographique** doit faire apparaître le.s pays ou le.s DOM concerné.s par l'actualité et non le DOM propriétaire de la fiche.

Zone géographique :

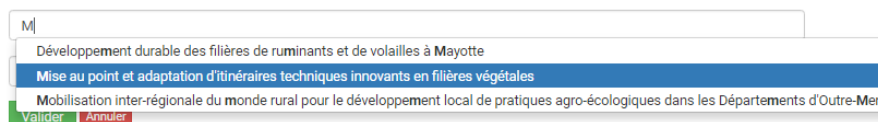


Dans la rubrique **Filières**, vous devez sélectionner le.s type.s d'élevage et/ou de culture concerné.s par l'actualité. Si la filière n'est que mentionné dans l'actualité, il faudra l'indiquer dans le champ Mots-clés et non pas ici. Dans la rubrique **Thématiques**, vous devez sélectionner la ou les thématiques abordée.s dans l'actualité.

La rubrique **Intérêts** doit indiquer à quel public est destinée l'actualité.

Projets liés [Projets] :

Mots-clés :



Le champ **Projets liés [Projets]** doit indiquer à quel.s projet.s le document est lié.

Mots-clés :

- Candidatus
- Consultant
- Fruits
- Outils collaboratifs
- Ralstonia
- SIG
- Système information
- Système information géographique

Le champ **Mots-clés** sert à préciser les rubriques Thématiques et Filières. Pour plus de détails, vous pouvez consulter le document explicitant les règles syntaxiques et sémantiques de saisie des mots-clés.

**En validant, vous enregistrez la fiche. Elle sera encore modifiable par la suite. Si vous cliquez sur Annulez aucune de vos modifications ne sera sauvegardée.**

### Pour les fiches de l'Agenda

Le champ **Titre de l'évènement** doit impérativement contenir au moins le nom officiel de l'évènement (s'il s'agit d'un évènement officiel). Il doit être aussi explicite que possible puisque c'est la première chose qui sera vue par l'utilisateur.

L'**Image de présentation** illustrera l'évènement.

Le champ **Médias liés [Médiathèque]** sert à indiquer le.s média.s liés à l'évènement.

La date de **Début de l'évènement** et la date de **Fin de l'évènement** indiquent la période à laquelle se déroule l'évènement.

Le champ **Lieu** indique l'endroit où se déroule l'évènement.

Le champ **Type d'évènement** permet d'indiquer de quel type d'évènement il s'agit. Vous devez impérativement en sélectionner un.

Le champ **Description** peut contenir une brève description de l'évènement. Il peut, par exemple contenir un résumé ou le programme. Il faut que les 150 premiers mots soient significatifs car ils apparaîtront dans les fiches simplifiées. Est considéré comme significatif ce qui permet à l'utilisateur de comprendre l'objectif de l'évènement.

Le **Site Internet en référence** indique le site lié à l'évènement.

Un **Email de contact** peut être indiqué. Mais vous pouvez aussi indiquer des personnes de l'annuaire dans un autre champ.

Médias liés [Médiathèque] :

- Bovin en Guadeloupe
- Bovin sur la plage
- Bovins à La Réunion
- Elevage bovin à Mayotte
- Espace Travail interDOM Photo Publique
- Essai de substrat hoticole
- Essai variétal de bananiers
- Fabrique de briques vers Anstrirabé - Madagascar

### Saisir une fiche : Agenda

\* Titre

« Mai 2016 »

	L	Ma	Me	J	V	S	D
25	26	27	28	29	30	1	
Image	2	3	4	5	6	7	8
Choix	9	10	11	12	13	14	15
Média	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
* Début	30	31	1	2	3	4	5

Toute la journée

\* Fin de l'évènement  Toute la journée

Documents liés [Bibliothèque] :

- APITHERAPIE : Comment se soigner avec les produits de la ruche ?
- Actes des premières journées annuelles des RITA - janvier 2012
- Actes des troisièmes journées annuelles des RITA - février 2015
- Adaptabilité de la technique du lombricompostage en Martinique
- Améliorer la Structure et la Fertilité des Sols en Milieu Tropical
- Annonce des journées Agrofertiles juin 2015
- Article de Presse-Journée de l'élevage Mayotte-31 octobre 2015
- Atelier Fertilisation Séminaire 2016 - 00 - Introduction de l'atelier

Personnes liées [Annuaire] :

A |

**ACHARD Pascale**

BASTE Fanny

BOUVARD Bryce

BUFFET Mathieu

BURGAUD Marty

DUMAS Lauriane

ESNAULT Olivier

ESNOUF Marine

Végétal-Anthurium

Végétal-Hévéa

Végétal-Mangue

Végétal-Oignon

Végétal-PAPAM

Végétal-Sorgho - Millet - Mais

Végétal-Tubercules (igname, madère/taro, manioc, patate douce)

Le champ **Documents liés [Bibliothèque]** permet de lier l'évènement à des documents de la Bibliothèque

Le champ **Actualités liées [Actualités]** permet de lier l'évènement à une actualité.

Les **Personnes liées [Annuaire]** sont les individus liés à l'évènement et possédant une fiche dans l'annuaire.

Actualités liées [Actualités] :

d |

**\*Terres d'ici - RiTA Animal\***

Annonce des journées "Agrofertiles" 2015

Annonce des journées Agrofertiles Junior - Avril 2016

Des nouvelles variétés d'igname à disposition des producteurs

Journée de l'élevage à Mayotte

Lancement de la version Bêta de COATIS

Lancement du plan national Agroforesterie

Salon de l'agriculture en Guyane - Octobre 2015

vegetal-abricot

vegetal-hevea

vegetal-sorgho - Millet -

Le champ **Zone géographique** doit faire apparaître le.s pays ou le.s DOM concerné.s par l'évènement et non le DOM propriétaire de la

Zone géographique :

Guy |

Guyana

**Guyane française**

Végétal-Abricot

Végétal-Hévéa

Végétal-Sorgho - Millet -

fiche.

Dans la rubrique **Filières**, vous devez sélectionner le.s type.s d'élevage et/ou de culture concerné.s par l'évènement. Dans la rubrique **Thématiques**, vous devez sélectionner la ou les thématiques abordée.s dans l'évènement.

La rubrique **Intérêts** doit indiquer à quel type de public s'adresse l'évènement.

Le champ **Projets liés [Projets]** doit indiquer à quel.s projet.s l'évènement est lié.

Projets liés [Projets] :

M |

Développement durable des filières de ruminants et de volailles à Mayotte

**Mise au point et adaptation d'itinéraires techniques innovants en filières végétales**

Mobilisation inter-régionale du monde rural pour le développement local de pratiques agro-écologiques dans les Départements d'Outre-Mer

Valider Annuler

Le champ **Mots-clés** sert à préciser les rubriques **Thématiques** et **Filières**. Pour plus de détails, vous pouvez consulter le document explicitant les règles syntaxiques et sémantiques de saisie des mots-clés.

Mots-clés :

S |

**Candidatus**

Consultant

Fruits

Outils collaboratifs

Ralstonia

SIG

Système information

Système information géographique

**En validant, vous enregistrez la fiche. Elle sera encore modifiable par la suite. Si vous cliquez sur Annuler aucune de vos modifications ne sera sauvegardée.**

### *Pour les fiches des Projets*

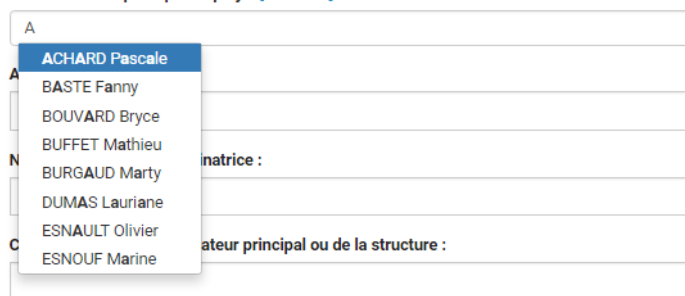
Le champ **Nom du projet** doit impérativement contenir le nom officiel du projet. Il doit être aussi explicite que possible puisque c'est la première chose qui sera vu par l'utilisateur.

L'**Acronyme du projet** correspond au sigle du projet, si celui-ci en a un.

Le **Coordinateur principal du projet [Annuaire]** doit impérativement être inscrit dans l'annuaire. Il peut éventuellement y en avoir plusieurs.

Les **Autre(s) coordinateur(s)** peuvent ne pas être inscrits dans l'annuaire, et ne sont coordinateurs que d'une partie du projet.

\* Coordinateur principal du projet [Annuaire] :



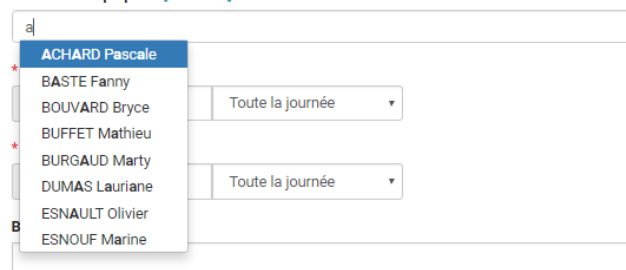
Le champ **Nom de la structure coordinatrice** comporte le champ de la structure responsable du projet. Il est fortement préconisé de le remplir.

Le champ **Coordonnées du coordonnateur principal ou de la structure** doit afficher les coordonnées de l'individu ou de l'organisation à contacter.

Les **Structures partenaires** sont les structures et organismes participant au projet mais n'en étant pas coordinatrices.

Les **Personnes impliquées [Annuaire]** sont les personnes participant au projet mais n'étant pas coordinatrices.

Personnes impliquées [Annuaire] :

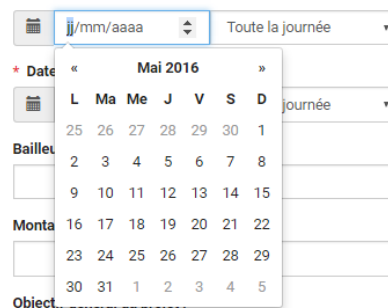


La **Date de début** et la **Date de fin** du projet doivent obligatoirement être remplies. Elles doivent correspondre aux dates officielles du projet.

Les **Baillleurs** correspondent aux organismes finançant le projet.

Le **Montant du financement** est le montant total de financement du projet.

\* Date de début :



L'**Objectif général du projet** en présente les grands axes. Les 150 premiers mots doivent être significatifs. Est considéré comme significatif ce qui permet à l'utilisateur de comprendre ce dont traite le projet.

Les **Objectifs spécifiques du projet** donnent les objectifs de manière plus détaillée.

Le champ **Workpackages** peut contenir les méthodologies de travail.

Le champ **Liste des actions** répertorie les actions entreprises dans le cadre du projet.

Le champ **Document Projet initial [Bibliothèque]** affiche le lien vers la fiche du document explicitant le projet tel qu'il a été initialement prévu.

Les **Productions liées [Bibliothèque]** sont les documents ayant été produits dans le cadre de ce projet. Cette liste doit être mise à jour au fur et à mesure de l'avancement du projet et de la saisie des documents dans la [Bibliothèque].

Les **Médias liés [Médiathèque]** correspond aux médias ayant été produit dans le cadre du projet ou qui servent à illustrer le projet.

L'**Icône** sera affichée sur la fiche, elle servira à illustrer le projet.

Le **Texte d'accroche** peut contenir un texte explicatif très concis sur le projet.

Le champ **Autres projets liés [Projets]** permet de lier les projets entre eux, notamment en cas de suite.

Le champ **Zone géographique** doit faire apparaître le.s pays ou le.s DOM concerné.s par le projet et non le DOM propriétaire de la fiche.

Zone géographique :

  
 Guyana  
 Guyane française  
 Végétal-Abricot  
 Végétal-Hévéa  
 Végétal-Sorgho – Millet –

Dans la rubrique **Filières**, vous devez sélectionner le.s type.s d'élevage et/ou de culture concerné.s par le projet. Si la filière n'est que mentionné dans le document, il faudra l'indiquer dans le champ Mots-clés et non pas ici. Dans la rubrique **Thématiques**, vous devez sélectionner la ou les thématiques abordée.s dans le projet.

La rubrique **Intérêts** doit indiquer à quel type de public s'adresse le projet.

Le champ **Mots-clés** sert à préciser les rubriques Thématiques et Filières. Pour plus de détails, vous pouvez consulter le document explicitant les règles syntaxiques et sémantiques des mots-clés.

Mots-clés :

  
 Candidatus  
 Consultant  
 Fruits  
 Outils collaboratifs  
 Ralstonia  
 SIG  
 Système information  
 Système information géographique

**En validant, vous enregistrez la fiche. Elle sera encore modifiable par la suite. Si vous cliquez sur Annulez aucune de vos modifications ne sera sauvegardée.**

### **Pour les fiches de la Bibliothèque**

Le champ **Titre** doit impérativement contenir au moins le titre exact du document tel qu'il est stipulé par l'auteur.

Le champ **Mis en ligne par (Nom)** doit contenir votre nom. Le champ **Date de mise en ligne** doit être la date à laquelle le document a été mis en ligne. Ces deux champs ne se modifient pas lors de la mise à jour d'une fiche.

Le champ **Description** peut contenir une brève description du document. Il peut, par exemple contenir un résumé ou la table des matières. Il faut que les 150 premiers mots soient

significatifs puisqu'ils apparaîtront dans les fiches simplifiées. Est considéré comme significatif ce qui permet à l'utilisateur de comprendre ce dont parle le document.

Le champ **Plan de classement** peut préciser le contexte dans lequel le document a été produit.

Le champ **Auteurs [Annuaire]** doit contenir le nom du ou des auteur.s présent.s dans l'annuaire.

Si le nom de l'auteur n'est pas dans l'annuaire, le nom disparaîtra si vous validez. Sélectionnez donc de préférence le nom dans la liste qui s'ouvre lorsque que vous commencez à taper.

Le champ **Autre(s) auteurs(s)** permet d'indiquer le.s auteurs du document non-inscrits dans l'annuaire. Les auteurs peuvent être des personnes physiques (Nom, Prénom) ou des organisations, s'il n'y a pas d'auteur physique. Au moins l'un des champs Auteurs doit être rempli.

Auteurs [Annuaire]: TH|  
 Autre(s) auteur(s):  
 Médias liés [Médiathèque]:  
 Date d'édition: Toute la journée

Le champ **Médias liés [Médiathèque]** sert à indiquer le.s média.s lié.s au document.

Le champ **Date de publication** doit indiquer la date à laquelle le document a été rendu public pour la première fois, quel que soit le support et la plateforme. Cette date apparaît généralement sur la couverture ou la première page du document, parfois sur la dernière.

Le champ **Type de ressource** permet d'indiquer de quel type de document il s'agit. Vous devez impérativement en sélectionner au moins un.

Médias liés [Médiathèque]: B|  
 Date d'édition:  
 Type de ressource:

**Document joint** : Choisissez un fichier  Aucun fichier choisi **Le Document joint** correspond au fichier qui sera visible et téléchargeable par l'utilisateur. Le nom du fichier restera le même que celui que vous avez téléchargé mais les espaces seront remplacés par des tirets (-) et les lettres accentuées seront remplacé par leur équivalent non accentué. Il est donc recommandé de donner comme nom de fichier le titre exact du document.

Le champ **Zone géographique** doit faire apparaître le.s pays ou le.s DOM concerné.s par le document et non le DOM propriétaire de la fiche.

Zone géographique : Guy|  
 F: Guyana  
 Guyane française  
 Végétal-Abricot  Végétal-Hévéa  Végétal-Sorgho - Millet -

Dans la rubrique **Filières**, vous devez sélectionner le.s type.s d'élevage et/ou de culture concerné.s par le document. Si la filière n'est que mentionné dans le document, il faudra l'indiquer dans le champ Mots-clés et non pas ici.

Dans la rubrique **Thématiques**, vous devez sélectionner la ou les thématiques abordée.s dans le document.

La rubrique **Intérêts** doit indiquer à quel type de public s'adresse le document.

Le champ **Projets liés [Projets]** doit indiquer à quel.s projet.s le document est lié.

Projets liés [Projets] : M|

Mots-clés :

- Développement durable des filières de ruminants et de volailles à Mayotte
- Mise au point et adaptation d'itinéraires techniques innovants en filières végétales
- Mobilisation inter-régionale du monde rural pour le développement local de pratiques agro-écologiques dans les Départements d'Outre-Mer

Valider Annuler

Le champ **Mots-clés** sert à préciser les rubriques Thématiques et Filières. Pour plus de détails, vous pouvez consulter le document explicitant les règles syntaxiques et sémantiques des mots-clés.

Mots-clés : S

- Candidatus
- Consultant
- Fruits
- Outils collaboratifs
- Ralstonia
- SIG
- Système information
- Système information géographique

**En validant, vous enregistrez la fiche. Elle sera encore modifiable par la suite. Si vous cliquez sur Annulez aucune de vos modifications ne sera sauvegardée.**

### *Pour les fiches de la Médiathèque*

Le champ **Titre** doit impérativement contenir au moins le titre exact du média tel qu'il est stipulé par l'auteur.

Le champ **Type de média** doit être rempli.

La **Photo associée au média** est celle qui sera affiché dans les miniatures.

Le **Fichier média** est le fichier tel qu'il sera proposé aux utilisateurs pour téléchargement. Le nom du fichier restera le même que celui que vous avez téléchargé mais les espaces seront remplacés par des tirets (-) et les lettres accentuées seront remplacé par leur équivalent non accentué. Il est donc recommandé de donner comme nom de fichier le titre exact du média.

Le champ **Mis en ligne par (Nom)** doit contenir votre nom. Le champ **Date de mise en ligne** doit être la date à laquelle le média a été mis en ligne. Ces deux champs ne se modifient pas lors de la mise à jour d'une fiche.

Le champ **Description** peut contenir une brève description du média. Il faut que les 150 premiers mots soient significatifs puisqu'ils apparaîtront dans les fiches simplifiées. Est considéré comme significatif ce qui permet à l'utilisateur de comprendre ce qu'illustre le média.

Le champ **Plan de classement** peut préciser le contexte dans lequel le média a été produit.

Le champ **Auteurs [Annuaire]** doit contenir le nom du ou des auteur.s présent.s dans l'annuaire. Si le nom de l'auteur n'est pas dans l'annuaire, le nom disparaîtra si vous validez. Sélectionnez donc de préférence le nom dans la liste qui s'ouvre lorsque que vous commencez à taper.

Auteurs [Annuaire] : TH|

Autre(s) auteur(s) :

Médias liés [Médiathèque] :

Date d'édition : THEVENIN Jean-Marc

Toute la journée

Le champ **Autre(s) auteurs(s)** permet d'indiquer le.s auteurs du média non-inscrits dans l'annuaire. Les auteurs doivent être des personnes physiques (Nom, Prénom). Au moins l'un des champs Auteurs doit être rempli.

Le **Site Internet en référence** indique le site lié au média.

Le champ **Zone géographique** doit faire apparaître le.s pays ou le.s DOM concernés par le média et non le DOM propriétaire de la fiche.

Zone géographique :

  
 Guyana  
 Guyane française  
 Végétal-Abricot  Végétal-Hévéa  Végétal-Sorgho – Millet –

Dans la rubrique **Filières**, vous devez sélectionner le.s type.s d'élevage et/ou de culture concerné.s par le média. Si la filière n'est que mentionné dans le média, il faudra l'indiquer dans le champ Mots-clés et non pas ici. Dans la rubrique **Thématiques**, vous devez sélectionner la ou les thématiques abordée.s dans le média.

La rubrique **Intérêts** doit indiquer à quel public s'adresse le média.

Le champ **Projets liés [Projets]** doit indiquer à quel.s projet.s le média est lié.

Projets liés [Projets] :

Mots-clés :

- Développement durable des filières de ruminants et de volailles à Mayotte
- Mise au point et adaptation d'itinéraires techniques innovants en filières végétales
- Mobilisation inter-régionale du monde rural pour le développement local de pratiques agro-écologiques dans les Départements d'Outre-Mer

Le champ **Mots-clés** sert à préciser les rubriques Thématiques et Filières. Pour plus de détails, vous pouvez consulter le document explicitant les règles syntaxiques et sémantiques des mots-clés.

Mots-clés :

- Candidatus
- Consultant
- Fruits
- Outils collaboratifs
- Ralstonia
- SIG
- Système information
- Système information géographique

**En validant, vous enregistrez la fiche. Elle sera encore modifiable par la suite. Si vous cliquez sur Annulez aucune de vos modifications ne sera sauvegardée.**

### **Pour les fiches des Outils**

L'**icône** sera affiché sur la fiche, elle doit illustrer le projet.

Le **Nom de l'outil** doit contenir le nom officiel de l'outil. Il doit être aussi explicite que possible.

Le **Type d'outils** permet à l'utilisateur de savoir quel type d'outil il s'agit, et donc s'il lui sera utile.

Le champ **Description** peut contenir une brève description de l'outil. Il faut que les 150 premiers mots soient significatifs puisqu'ils apparaîtront dans les fiches simplifiées. Est considéré comme significatif ce qui permet à

Auteur(s) [Annuaire] :

  
 BASTE Fanny  
 BUFFET Mathieu  
 ESNOUF Marine  
 FANCHONE Audrey  
 TRIVAL FAULECH Laura



l'utilisateur de comprendre ce qu'illustre l'outil.

Le champ **Auteurs [Annuaire]** doit contenir le nom du ou des auteur.s présent.s dans l'annuaire.

Si le nom de l'auteur n'est pas dans l'annuaire, le nom disparaîtra si vous validez. Sélectionnez donc de préférence le nom dans la liste qui s'ouvre lorsque que vous commencez à taper.

Le champ **Autre(s) auteurs(s)** permet d'indiquer le.s auteurs du média non-inscrits dans l'annuaire. Les auteurs doivent être des personnes physiques (Nom, Prénom). Au moins l'un des champs Auteurs doit être rempli.

Les **Conditions d'utilisation** doivent indiquer les modalités d'utilisation de l'outil (autorisation, interdiction, conseil d'installation).

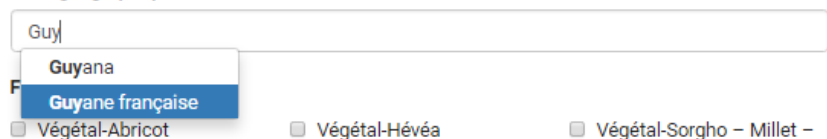
Le **Site internet de l'outil** peut contenir le lien vers le site de l'outil ou de l'organisme qui l'a créé.

Le champ **Contact(s)** permet de donner à l'utilisateur les moyens de rentrer en contact avec le.s concepteur.s.

Le champ **Zone géographique** doit

faire apparaître le.s pays ou le.s DOM concerné.s par l'outil et non le DOM propriétaire de la fiche.

Zone géographique :



Dans la rubrique **Filières**, vous devez sélectionner le.s type.s d'élevage et/ou de culture concerné.s par l'outil. Dans la rubrique **Thématiques**, vous devez sélectionner la ou les thématiques abordée.s dans l'outil.

Projets liés [Projets] :

Mots-clés :

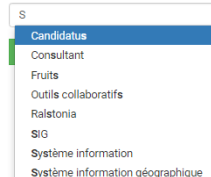


La rubrique **Intérêts** doit indiquer à quel public s'adresse l'outil.

Le champ **Projets liés [Projets]** doit indiquer à quel.s projet.s l'outil est lié.

Le champ **Mots-clés** sert à préciser les rubriques Thématiques et Filières. Pour plus de détails, vous pouvez consulter le document explicitant les règles syntaxiques et sémantiques des mots-clés.

Mots-clés :



**En validant, vous enregistrez la fiche. Elle sera encore modifiable par la suite. Si vous cliquez sur Annulez aucune de vos modifications ne sera sauvegardée.**

# Résumé

---

Les Réseaux d'Innovation et de Transfert Agricole possèdent un système d'information, Coatis, qui leur permet de gérer un agenda, des actualités, une bibliothèque, des outils, une médiathèque et un annuaire dématérialisés. L'amélioration du système pour en faciliter l'utilisation par tous ses publics a impliqué la proposition d'optimisation du système d'indexation (via les référentiels communs, les champs spécifiques et les mots-clés), des suggestions pour une recherche et navigation plus conviviales (qu'elles soient communes à tous les modes de navigation ou spécifique) et enfin des propositions d'évolution pour le futur (notamment pour la création de 'produits dérivés', l'ouverture vers d'autres bases et l'utilisation de référentiels externes).

## Mots-clés

Systeme d'information

Indexation

Navigation

Référentiels